



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL - PROPLADI

A Propladi e o Planejamento de Compras na Univasf

Univasf, abril de 2017



Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

A Univasf opera uma metodologia de planejamento de compras que envolve todos os seus setores.

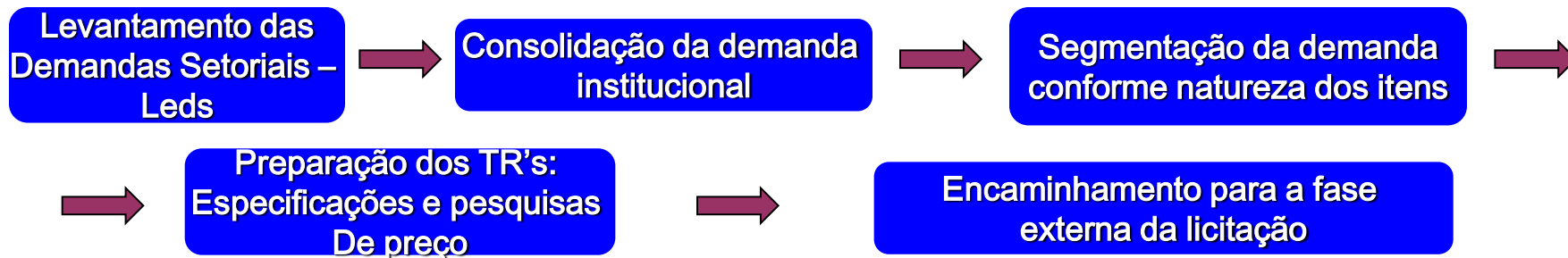
Em síntese, esse planejamento contempla as seguintes dimensões gerenciais, a cada exercício financeiro anual:

- a) **distribuição do orçamento** entre setores administrativos (com base nos valores dos serviços gerenciados e de ações específicas) e colegiados acadêmicos (com base no conceito de aluno equivalente e critérios que captam diferenças como distância da sede e déficits de estruturação);
- b) **levantamento das necessidades** dos diversos setores para preparação dos processos administrativos de compras, num primeiro momento, e para efetivação de aquisições solicitadas no momento posterior;
- c) consolidação da demanda institucional global, **preparação de licitações** e empenho de créditos para contratações/compras; e
- d) **informação aos setores em relação ao status das demandas apresentadas**, a fim de subsidiá-los no planejamento para o próximo exercício.



Planejamento:

- *de compras;*



- *Orçamentário:*

- *levantamento das demandas para o exercício futuro e construção da proposta orçamentária anual;*
- *Acompanhamento da execução orçamentária.*



LEVANTAMENTO DE DEMANDAS SETORIAIS

dois eixos

(I) Demandas por itens
constantes
em ARP's – Maio
2017

(II) Demandas por itens
não constantes
em ARP's (Novas Licitações) – Junho-Julho/
Aquisições para 2018



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL - PROPLADI**

(1) Demandas por itens constantes em ARP's – fluxo para o atendimento

**Apresentação das
demandas por itens
constantes
em ARP's – Maio/2017**

**Consolidação da demanda/
solicitação dos empenhos
JUNHO/2017**

**Verificação de saldos físicos
nas ARP's/
Consulta à regularidade
dos fornecedores**

**Empenho de Créditos
Orçamentários**

Entregas pelos fornecedores

**Verificação de conformidade/
Patrimoniamento**

**Carga patrimonial/
destinação ao setor
demandante**



(II) Demandas para Novas Licitações em 2018 – fluxo para o atendimento

Apresentação das
demandas por itens
não constantes
em ARP's – Junho-Julho/2017

Preparação de ARP's –
JUL/2017 – ABRIL/2018

Levantamento das demandas
Maio/2018

Compras
JUNHO/2018



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL - PROPLADI

(II) Itens informados no Leds 2016.2

Total de itens no Leds 2016.2: 1700

Itens que estão em Termo de Referência - Leds 2016.2	
Sub-grupos	Quantidade de Itens
Componentes Eletrônicos	21
Eletroeletrônicos	48
Material Didático	67
Material de Construção	50
Material Esportivo	15
Reagentes	270
Medicamentos humanos e Veterinários	62
Vidrarias	83
Equipamento Laboratorial	135
Veterinário e Agrícola	122
Cilindros e gases especiais	15
Material de Limpeza e Utensílios Domésticos	80
Aubos e Rações	24
Material de Laboratório Geral	295
Materiais Mecânicos & EPI E Ferramentas	122
Material Médico Hospitalar	47
Studio e Sonorização	36
Total	1492



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL - PROPLADI

Itens constantes em ARP's (Novas Licitações)

<i>Quantidade de ARP's/Pregões</i>	1 – Reagentes; 2 – Vidrarias; 3 – Material de Limpeza e Utensílios; 4 – Material Médico Hospitalar; 5 – Medicamentos Humano e Veterinário; 6 – Material de Laboratório; 7 – Material de Construção; 8 – Material Veterinário e Agrícola; 9 – Componentes Eletrônicos; 10 – Equipamentos de Laboratório; 11 – Material Esportivo; 12 – Eletroeletrônicos; 13 – Materiais Mecânicos e EPI e Ferramentas; 14 – Cilindros e Gases Especiais; 15 – Adubo e Ração; 16 - Estúdio e Sonorização; 17 – Material Didático; Residuais do LEDS 2016
<i>Quantidade de itens em ARP's</i>	+1600



1ª Etapa – PREGÕES VIGENTES

Período: 03/05/2017 a 21/05/2017

Objetivo: registrar solicitações para compras em 2017: itens que constam em Ata de Registro de Preço, ou estão em fase de registro.

- **Passo 01:** subsídio ao planejamento de cada setor: relatório de atendimento 2016.1, por colegiado, e reuniões orientativas, por campus;
- **Passo 02:** abertura do LEDS para registro das solicitações pelos colegiados/setores: 03/05/2017 até 21/05/2017; e
- **Passo 03:** análise das demandas e preparação das solicitações de empenho e/ou distribuição.



1ª etapa - PREGÕES VIGENTES

Passo 02

Destaques:

- Registro, no aplicativo Leds, das demandas de usuários de unidades e subunidades:
Demandas de setores internos: de 03 a 14/05
Validação dos setores superiores: de 15/05 a 21/05
- Listagem dos itens a serem demandados no estilo [“cesta de compras”](#);
- antes do encerramento da solicitação, a unidade administrativa/colegiado deverá indicar dois participantes que farão parte da comissão de apoio às compras públicas; e
- Aplicação de fórmula de distribuição orçamentária interna.



1ª etapa - PREGÕES VIGENTES

Passo 02

- *Procedimentos internos nos Colegiados/Setores:*
 - *Orientações aos membros do Colegiado/setor;*
 - *Cadastro dos setores e usuários internos;*
 - *Registro das demandas; e*
 - *Consolidação/validação interna da demanda do setor.*



2ª etapa - NOVAS LICITAÇÕES

Período: 05.06.2017 – 14.07.2017

Objetivo: solicitações para registros de itens demandados para 2018: itens que farão partes de novos processos de compras.

- **Passo 01:** constituição da Comissão de Apoio;
- **Passo 02:** inclusão de novas especificações no banco de dados do Leds via [questionário eletrônico](#);
- **Passo 03:** registro das demandas 2018 no Leds;
- **Passo 04:** preparação das fases internas das novas licitações.



2ª etapa - NOVAS LICITAÇÕES

Prazos:

- **Até 12/06:** encaminhamento, pelos setores, de novas especificações a serem incluídas no Leds via formulário;
- **De 13/06 a 30/06:** Comissão de Apoio realiza eventuais ajustes nas novas especificações e faz importação das novas especificações para o aplicativo eletrônico Leds;
- **De 03/07 a 14/07:** registro das demandas 2018 no Leds;
- **A partir de 15/07:** preparação da fase interna das licitações (participação da Comissão de Apoio)



MUITO IMPORTANTE:

- Verificação dos limites orçamentários;
- Relatório Parcial até 02 de outubro;
- Importância do planejamento interno e qualidade das novas descrições para a segunda etapa;



Solicitação - Inclusão

Cristal 4 MHz	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	1,00		0,00
Microcontrolador PIC16F877A, Encapsulamento 40/PDIP	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	16,00		0,00
kit de microcontroladores PIC Microchip - Módulo de desen...	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	633,50		0,00
Microcontrolador PIC18F452, Encapsulamento 40/PDIP	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	21,00		0,00
Capacitor Eletrolítico 68uF 50V	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	2,75		0,00
Capacitor Eletrolítico 6u8F 50V	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	1,45		0,00
Chave L/D 2(duas) Posições	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	17,10		0,00
Chave L/D 3(três) Posições	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	12,90		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC03	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	4,65		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC06	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	2,40		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC107	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	3,50		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC11	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	3,50		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC121	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	1,00		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC124	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	3,50		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC128	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	3,50		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC133	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	3,50		0,00
CI com Encapsulamento DIP - TTL - SN74HC138	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	unidade	3,50		0,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917
Fone: (87) 2101-6807 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

FORMULÁRIO INPUT DE ESPECIFICAÇÃO DE ITENS NO LEDS

SETOR DEMANDANTE		CAMPUS
RESPONSÁVEL PELO SETOR		
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO		

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL - PROPLADI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- PROPLADI
propladi@univasf.edu.br