



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

Memorando Circular nº 01/2017 - PROPLADI

Petrolina-PE, 30 de março de 2017.

Aos Colegiados Acadêmicos e Setores Administrativos da Univasf

Assunto: Solicitação de bens patrimoniais ao Departamento de Logística e Patrimônio

Prezados(as) Servidores,

Com o intuito de aprimorarmos os processos internos de tratamento das demandas institucionais, trazemos informações a respeito de solicitações de bens patrimoniais, as quais são, por vezes, encaminhadas pelos setores administrativos e acadêmicos, diretamente à Diretoria de Patrimônio e Logística –DPL, via Memorando com formulário específico.

Preliminarmente aos informes que seguirão, destacamos que é iminente a próxima rodada da Metodologia LEDS – 1ª etapa destinada a aquisições nos Pregões Vigentes / 2ª etapa destinada à apresentação das demandas/planejamento dos setores para o ano subsequente – **sendo reforçada a importância de que a apresentação das demandas institucionais se dê invariavelmente por meio das etapas da Metodologia LEDS**, favorecendo, assim, a que tenhamos maior controle relacionado ao suprimento dos pedidos, bem como relatórios consolidados em facedas solicitações, ressaltando, sobremaneira, a necessária apresentação dos planejamentos internos dos setores (2ª Etapa do LEDS), os quais subsidiam a instrução dos processos licitatórios para registro dos itens em Pregão.

Compreendemos, entretanto, a existência de casos em que não há a possibilidade de previsão/planejamento das demandas por bens (caso de bens que sofrem avarias, novos servidores, etc).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

Assim, passamos às informações que tem por objetivo instruir a comunidade acadêmica em relação ao encaminhamento de formulários de bens móveis à DPL, prática a qual pretendemos que se torne exceção, especialmente observando que não trabalhamos na perspectiva de estoque de variados grupos de bens.

Dessa forma, em regra, não deverá mais haver o encaminhamento de pedidos de bens via formulário, devendo ser utilizada a metodologia LEDS em suas etapas para registro das demandas, fazendo as seguintes ressalvas:

1. Continuarão a ser encaminhadas a DPL, via formulário padrão, as demandas **por computadores e estabilizadores**, as quais têm por finalidade específica atendimento à chegada de novos servidores e/ou substituições destes equipamentos avariados com laudo do STI;

2. Prosseguem, também, os pedidos em caráter de **urgência**, justificada, por exemplo, pela avaria de um bem que estava em uso, ou, em outra perspectiva, pela incidência de fato atípico que inviabilizou o encaminhamento a partir da metodologia LEDS, devendo haver, em ambos os casos, consulta prévia ao setor de logística (logistica.propladi@univasf.edu.br) para informação sobre a existência em estoque, ou não, do item pretendido. Em caso positivo encaminhar a demanda via formulário ao DPL e em caso negativo contactar o Departamento de Planejamento para avaliação.

3. Para os formulários de pedidos de bens que já se encontram, ou chegarão à DPL até esta data (30/03/2017) haverá a análise daquele setor a respeito da viabilidade de atendimento do pedido, devendo a equipe da aludida Diretoria contatar todos os demandantes para informá-los sobre o atendimento (parcial ou total) ou não atendimento, sendo arquivados a partir de então os pedidos que não foram atendidos, motivo pelo qual é indicada a imprescindível apresentação dos pleitos via sistema LEDS.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Propladi
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

Eventuais dúvidas podem ser retiradas em contato com a Diretoria de Patrimônio e Logística, através do endereço eletrônico logistica.propladi@univasf.edu.br e pelos telefones (74) 21027669/7614.

Bruno César Silva
Pró-Reitor

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional