



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917  
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

**Memorando Circular nº 01/2017 - PROPLADI**

Petrolina-PE, 30 de março de 2017.

**Aos Colegiados Acadêmicos e Setores Administrativos da Univasf**

**Assunto:** Solicitação de bens patrimoniais ao Departamento de Patrimônio e Logística.

Prezados(as) Servidores,

Com o intuito de aprimorarmos os processos internos de tratamento das demandas institucionais, trazemos informações a respeito de solicitações de bens patrimoniais, as quais são, por vezes, encaminhadas pelos setores administrativos e acadêmicos, diretamente à Diretoria de Patrimônio e Logística –DPL, via Memorando com formulário específico.

Preliminarmente aos informes que seguirão, destacamos que é iminente a próxima rodada da Metodologia LEDES – 1ª etapa destinada a aquisições nos Pregões Vigentes / 2ª etapa destinada à apresentação das demandas/planejamento dos setores para o ano subsequente – **sendo reforçada a importância de que a apresentação das demandas institucionais se dê invariavelmente por meio das etapas da Metodologia LEDES**, favorecendo, assim, a que tenhamos maior controle relacionado ao suprimento dos pedidos, bem como relatórios consolidados em facedas solicitações, ressaltando, sobremaneira, a necessária apresentação dos planejamentos internos dos setores (2ª Etapa do LEDES), os quais subsidiam a instrução dos processos licitatórios para registro dos itens em Pregão.

Compreendemos, entretanto, a existência de casos em que não há a possibilidade de previsão/planejamento das demandas por bens (caso de bens que sofrem avarias, novos servidores, etc).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi**  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917  
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: [propladi@univasf.edu.br](mailto:propladi@univasf.edu.br)

Assim, passamos às informações que tem por objetivo instruir a comunidade acadêmica em relação ao encaminhamento de formulários de bens móveis à DPL, prática a qual pretendemos que se torne exceção, especialmente observando que não trabalhamos na perspectiva de estoque de variados grupos de bens.

**Dessa forma, em regra, não deverá mais haver o encaminhamento de pedidos de bens via formulário**, devendo ser utilizada a metodologia LEDS em suas etapas para registro das demandas, fazendo as seguintes ressalvas:

1. Continuarão a ser encaminhadas a DPL, via formulário padrão, as demandas **por computadores e estabilizadores**, as quais têm por finalidade específica atendimento à chegada de novos servidores e/ou substituições destes equipamentos avariados com laudo do STI;

2. Prosseguem, também, os pedidos em caráter de **urgência**, justificada, por exemplo, pela avaria de um bem que estava em uso, ou, em outra perspectiva, pela incidência de fato atípico que inviabilizou o encaminhamento a partir da metodologia LEDS, devendo haver, em ambos os casos, consulta prévia ao setor de logística ([logistica.propladi@univasf.edu.br](mailto:logistica.propladi@univasf.edu.br)) para informação sobre a existência em estoque, ou não, do item pretendido. Em caso positivo encaminhar a demanda via formulário ao DPL e em caso negativo contactar o Departamento de Planejamento para avaliação.

3. Para os formulários de pedidos de bens que já se encontram, ou chegarão à DPL até esta data (30/03/2017) haverá a análise daquele setor a respeito da viabilidade de atendimento do pedido, devendo a equipe do aludido Departamento contactar todos os demandantes para informá-los sobre o atendimento (parcial ou total) ou não atendimento, sendo arquivados a partir de então os pedidos que não foram atendidos, motivo pelo qual é indicada a imprescindível apresentação dos pleitos via sistema LEDS.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi**  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917  
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: [propladi@univasf.edu.br](mailto:propladi@univasf.edu.br)

Eventuais dúvidas podem ser retiradas em contato com a Diretoria de Patrimônio e Logística, através do endereço eletrônico [logistica.propladi@univasf.edu.br](mailto:logistica.propladi@univasf.edu.br) e pelos telefones (74) 2102 7669/7613.

**Bruno Cezar Silva**  
Pró-Reitor

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional