

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi

Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917 Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

Memorando Circular nº 03/2017 - PROPLADI

Petrolina-PE, 26 de abril de 2017.

Aos Colegiados Acadêmicos e Setores Administrativos da Univasf

Assunto: Relatório de Atendimento Demandas Leds 2016.1

Prezado(a) Coordenador(a) ou Chefe de Setor Administrativo,

Encaminhamos, em anexo, relatório de atendimento às demandas de seu colegiado/setor, manifestadas através da metodologia de Levantamento de Demandas Setoriais – LEDS 2016.1 (Pregões Vigentes).

O relatório classifica como **demanda atendida** aquela para a qual houve empenho de créditos orçamentários, junto ao fornecedor para a aquisição. Significa dizer que se trata nesse caso de item:

- a) licitado com sucesso;
- b) com saldos físicos em Ata de Registro de Preço foram suficientes para aquisição; e
- c) cujo fornecedor estava em situação regular em termos fiscais e trabalhistas, atendendo ao imperativo legal para que se pudesse contratá-lo.

Certamente, para parte significativa dessa demanda atendida já houve entrega dos bens junto ao Setor. É possível, todavia, que alguns itens ainda estejam em fase de entrega pelo fornecedor, junto à nossa Coordenação de Logística – Clog/DPL/Propladi, a qual precisa, após a chegada dos itens:

- d) realizar a conferência da adequação em relação ao que fora licitado;
- e) convocar a Comissão de Recebimento para o aceite técnico quando for o caso;
- f) apropriar os itens recebidos e atestar suas respectivas notas fiscais, verificada a conformidade, ou providenciar eventuais ajustes junto ao fornecedor, em situações de inconformidade; e

Brung dezar Silva Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Desenvolvimento Institucional Mat. SIAPE: 1618861 - UNIVASE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Propladi

Av. José de Sá Manicoba, s/n. Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917 Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

g) agendar a distribuição interna dos itens apropriados, providenciando os Termos de Responsabilidade referentes aos bens patrimoniais, mediante a colaboração dos setores demandantes.

Por isso, caso haja demanda que conste como atendida no relatório anexo, mas que ainda não tenha sido entregue ao Setor, certamente consistirá em solicitação com status compreendido em alguma dentre essas últimas situações descritas. Para informações mais detalhadas sobre o estágio do processo de atendimento, poderá ser feito contato junto à Diretoria de Planejamento, através do e-mail dp.propladi@univasf.edu.br, ocasião na qual deverá ser informado o número da nota de empenho correspondente, conforme apresentado no relatório de atendimento.

Aproveitamos para informar que nossa Diretoria de Planejamento, por meio da produção de Termos de Referência - TR's para diversos grupos de itens, está concluindo a fase interna dos processos referentes às necessidades manifestadas no Leds 2016.2 (demandas para o exercício 2017).

Simultaneamente ao encaminhamento indicado no parágrafo anterior, estamos preparando o sistema eletrônico Leds para a coleta das demandas 2017. Dessa forma, orientamos os setores da Universidade a iniciarem o planejamento setorial, a partir dos dados fornecidos no relatório anexo, de modo a facilitar o preenchimento no Leds quando de sua disponibilização.

À disposição para maiores esclarecimentos, solicitamos ampla divulgação setorial do conteúdo deste Memorando e de seu relatório anexo.

Bruno Cezar Silva Bruno ezar Silva Mat. SIAPE: 1618861 - UNIVASE Pró-Reitor de Planejamento

Pró-Reitor

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional