



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

Memorando Circular nº 03/2015 - PROPLADI

Petrolina-PE, 14 de abril de 2015.

Aos Colegiados Acadêmicos e Setores Administrativos da Univasf

Assunto: Planejamento de Compras 2015 e Matriz de Distribuição Orçamentária Interna.

Prezado(a) Coordenador(a) ou Chefe de Setor Administrativo,

A Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Propladi iniciou ontem, 13/04/2015, o levantamento das demandas setoriais - Eixo I: demandas para pregões vigentes.

As novas Coordenações de Curso e demais setores da Universidade receberam, por e-mail, *login* e senha para primeiro acesso ao sistema Leds. As demais coordenações e chefias, que participaram de levantamentos em anos anteriores, poderão utilizar as senhas já cadastradas ou, caso necessário, utilizar a ferramenta “esqueci a senha”, disponível no sistema.

Para os procedimentos internos de apresentação das demandas, as unidades devem seguir as orientações repassadas pela Propladi durante as reuniões realizadas em cada *campus* durante o período de 24/03 a 09/04/2015. Destacamos que o Manual de Orientações do Sistema contempla as principais tarefas setoriais e está disponível no próprio Leds.

As subunidades, internas a cada setor, terão até o dia 24/04/2015, para registro de suas demandas, e os setores superiores, por sua vez, deverão realizar os eventuais ajustes e validar a demanda setorial até o dia 04/05/2014.

Informamos que os Colegiados Acadêmicos têm disponíveis valores de créditos orçamentários específicos (material de consumo e equipamentos/material permanente), conforme apresentado no documento anexo - Distribuição Orçamentária Interna 2015 - no qual são detalhados os objetivos, a metodologia e os valores de créditos destinados a cada unidade acadêmica. Para esse ano, os valores globais distribuídos foram do mesmo vulto de 2014, sendo as variações orçamentárias de cada setor, em relação ao exercício anterior, decorrentes de eventuais mudanças no número de alunos matriculados.

Os valores de créditos em questão deverão ser utilizados nos pedidos de compras feitos por meio do Leds - Eixo I: Pregões Vigentes (etapa atual), respeitando-se os limites informados e a segmentação custeio/capital indicada para cada caso.

Finalizada esta etapa, a Propladi iniciará a coleta das demandas para o exercício seguinte, que subsidiarão a elaboração da proposta orçamentária de 2016. Dessa forma, o Eixo 02: demandas para 2016, será realizado entre os meses de maio e junho/2015, conforme datas constantes no Manual de Orientações do Leds e esclarecimentos prestados durante as reuniões orientadoras em cada campus.

A Propladi busca, com esses prazos, antecipar as compras para esse ano, além de não comprometer o cronograma das compras de 2016. Ressaltamos que esse planejamento orçamentário de 2015 foi elaborado com base na Proposta de Lei Orçamentária Anual para esse exercício, já aprovada no Congresso Nacional, mas ainda sujeito a ajustes, por parte da Presidência da República. Dessa forma, e considerando a possibilidade de contingenciamento futuro de créditos, esclarecemos que poderá haver necessidade de redimensionamento e/ou reprogramação nas aquisições, no âmbito da metodologia Leds, situação essa em que buscaremos realizar as adequações com o mínimo de impacto possível às atividades acadêmicas da Univasf.

Espera ainda que os diversos setores da Univasf possam fazer bom uso das ferramentas e metodologias disponibilizadas e que isso possa, em consequência, fortalecer suas ações no ensino, na pesquisa e na extensão, bem como suas atividades administrativas.

Eventuais dúvidas podem ser retiradas em contato com a Diretoria de Planejamento - DP/Propladi, através do endereço eletrônico dp.propladi@univasf.edu.br e pelos telefones (87) 2101 6805/6808/6806.



JOSÉ RAIMUNDO CORDEIRO NETO
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional