

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**

**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917

Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

**Memorando Circular nº 04/2016 - PROPLADI**

Petrolina-PE, 23 de setembro de 2016.

**Aos Colegiados Acadêmicos**

**Assunto**: Relatório Parcial de Atendimento Demandas Leds 2016.1

Prezado(a) Coordenador(a),

Encaminhamos, em anexo, relatório parcial de atendimento às demandas de seu colegiado/setor, manifestadas através da metodologia de Levantamento de Demandas Setoriais – LEDS 2016.1 (Pregões Vigentes).

O relatório destaca como **demanda não atendida (parcial ou completamente)** aquela para a qual houve a tentativa de empenho de créditos orçamentários junto ao fornecedor, mas que, por um dos motivos abaixo, não obtivemos pleno êxito:

1. Saldos físicos em Ata de Registro de Preço insuficientes para aquisição de todos os setores/colegiados (lembrando da priorização para aqueles que registraram suas demandas no Leds 2015.2); e
2. Fornecedor estava em situação irregular em termos fiscais e trabalhistas, inobservando ao imperativo legal para que se pudesse contratá-lo.

Explicamos que as aquisições vêm ocorrendo à medida que temos cota de empenho para tal, cabendo esclarecer que essa liberação ocorre por parte do Governo e não se relaciona automaticamente com a disponibilidade orçamentária. Tal esclarecimento justifica o fato de não ter havido, até este momento, o empenho de todos os Pregões onde houve itens demandados, sendo necessária a espera para irmos adiante nas tentativas de emissão de empenho.

Estando em destaque as informações relativas aos itens onde seu setor não foi contemplado (parcial ou completamente), informamos o saldo de crédito orçamentário à disposição desse Colegiado, correspondente ao insucesso na tentativa de empenho dos Pregões relacionados no relatório.

Disponibilizamos também como anexo a este memorando, uma planilha contendo todos os itens que temos em nossos Pregões vigentes, informando sua classificação (permanente ou consumo) e o valor de cada item. Essa planilha, portanto, servirá de referência para preenchimento do formulário de solicitação de empenho (também anexo). Assim, recomendamos observância aos passos a seguir:

1. Verifique o saldo gerado a partir dos insucessos nas emissões de empenho, considerando os Pregões relacionados no relatório;
2. Observe, ainda no relatório, o que se trata de saldo orçamentário para aquisições de bens permanentes e/ou de consumo;
3. Verifique a planilha onde estão listados todos os Pregões Vigentes e seus respectivos itens, observando que constam ali, ainda, seus respectivos valores e classificação (permanente e consumo);
4. Deverão ser preenchidos os formulários de solicitações de empenho para qual temos duas importantes recomendações: **a) A cada Pregão deverá ser preenchido um formulário de solicitação de empenho**; **b)** **Para fins de tornar eficiente a futura distribuição dos itens solicitados, ressaltamos a obrigatoriedade da indicação, na coluna específica, de quem será o docente destinatário/beneficiário de cada um dos itens, em cada um dos Pregões, bem como a finalidade da aquisição.**
5. Tão logo vencidas as etapas anteriores, deverá ser remetido à Propladi, até o dia **06/10/2016**, Memorando único da Coordenação do Colegiado, encaminhando todas as demandas do seu setor nos distintos Pregões, tendo preenchido o formulário indicado para tal fim. A Coordenação do Colegiado encaminhará, para o e-mail *dp.propladi@univasf.edu.br*, também até o dia **06/10/2016**, o arquivo digital (em Excel) do formulário de solicitação de empenho, afim de que possamos consolidá-los a todas as demandas dos distintos cursos.

Solicitamos ampla divulgação setorial do conteúdo deste Memorando, do relatório e demais anexos, ademais estamos à disposição para maiores esclarecimentos através do e-mail indicado ou do telefone (87) 2101-6805/6808.

**Bruno Cezar Silva**

Pró-Reitor

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional