UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Propladi
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917
Fone: (87) 2101-6804 - e-mail: propladi@univasf.edu.br

Memorando Circular nº 02/2015 - PROPLADI

Petrolina-PE, 24 de março de 2015.

Aos Colegiados Acadêmicos e Setores Administrativos da Univasf
Assunto: Relatório de Atendimento Demandas Leds 2014.1

Prezado(a) Coordenador(a) ou Chefe de Setor Administrativo,

Encaminhamos, em anexo, relatório de atendimento às demandas de seu colegiado/setor, manifestadas através da metodologia de Levantamento de Demandas Setoriais – LEDS 2014.1 (Pregões Vigentes).

O relatório classifica como **demanda atendida** aquela para a qual houve empenho de créditos orçamentários, junto ao fornecedor, para a aquisição. Significa dizer que se trata, nesse caso, de item:

a) licitado com sucesso;

b) com saldos físicos em Ata de Registro de Preço foram suficientes para aquisição; e

c) cujo fornecedor estava em situação regular em termos fiscais e trabalhistas, atendendo ao imperativo legal para que se pudesse contratá-lo.

Certamente, para parte significativa dessa demanda atendida já houve entrega dos bens junto ao Colegiado. É possível, todavia, que alguns itens ainda estejam em fase de entrega pelo fornecedor, junto à nossa Coordenação de Logística – Clog, a qual precisa, após a chegada dos itens:

a) realizar a conferência da adequação em relação ao que fora licitado;
b) convocar a Comissão de Recebimento para o aceite técnico - quando for o caso;
c) apropriar os itens recebidos e atestar suas respectivas notas fiscais, verificada a conformidade, ou providenciar eventuais ajustes junto ao fornecedor, em situações de inconformidade; e

d) agendar a distribuição interna dos itens apropriados, providenciando os Termos de Responsabilidade referentes aos bens patrimoniais, mediante a colaboração dos setores demandantes.

Por isso, caso haja demanda que conste como atendida no relatório anexo, mas que ainda não tenha sido entregue ao Colegiado, certamente consistirá em solicitação com *status* compreendido em alguma dentre essas últimas situações descritas. Para informações mais detalhadas sobre o estágio do processo de atendimento, poderá ser feito contato com nossa Coordenação de Planejamento, através do e-mail ***planejamento.propladi@univasf.edu.br***, ocasião na qual deverá ser informado o número da nota de empenho correspondente, conforme apresenta o relatório de atendimento.

Aproveitamos para informar que nossa Diretoria de Planejamento, por meio da produção de Termos de Referência – TR's para diversos grupos de itens, está concluindo a fase interna dos processos de compra em atendimento às solicitações referentes às necessidades manifestadas no Leds 2014.2 (demandas para o exercício 2015). A próxima fase, desse modo, será o lançamento dos editais de licitação para registro de preços e de fornecedores, mediante os quais a Universidade poderá fazer futuras aquisições.

Simultaneamente ao encaminhamento dos TR's para abertura das licitações, estamos preparando o sistema eletrônico Leds para a coleta das demandas 2015 (pedidos de compras, no primeiro momento, e encaminhamentos para licitações 2016, em seguida). Dessa forma, orientamos os setores da Universidade a iniciarem o planejamento setorial, a partir dos dados fornecidos no relatório anexo, de modo a facilitar o preenchimento do Leds quando de sua disponibilização, esta última prevista para o próximo mês de abril/2015.

Por fim, relembramos sobre a programação de apresentação da metodologia Leds 2015, nos diversos Campi da Universidade, divulgada a partir do Memorando n° 01.2015 – Propladi.

À disposição para maiores esclarecimentos, solicitamos ampla divulgação setorial do conteúdo deste Memorando e de seu relatório anexo.

JOSÉ RAIMUNDO CORDEIRO NETO
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional