



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF  
Pró-reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional – Propladi Diretoria de Planejamento - DP  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6808 –  
e-mail: dp.propladi@univasf.edu.br

**EDITAL Nº 02/2022**  
**RETIFICAÇÃO AO EDITAL 01/2022**  
**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA ATUAÇÃO NA DP / PROPLADI**

**NO TÓPICO 2. DO PERFIL DO CANDIDATO**

Onde se lê:

2.1 **Perfil desejado:**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Formação</b>                   | Estudantes do curso de <b>Graduação em Administração ou Engenharia de Produção</b> , com no mínimo 30% (trinta por cento) dos créditos do curso cumpridos.  |
| <b>Atribuições</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Auxílio ao levantamento, organização e análise da demanda de suprimentos pelos setores da universidade;</li><li>☐ Auxílio ao planejamento e gerenciamento do fluxo de solicitações de suprimentos por parte dos setores da Universidade;</li><li>☐ Suporte no processo de atendimento aos usuários;</li><li>☐ Emissão de relatórios em geral, elaboração de planilha e documentos para análises de controle, auxiliar no controle de documentos em geral.</li></ul>   |
| <b>Habilidades / Competências</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Domínio de ferramentas de edição de texto e planilha Excel.</li><li>☐ Conhecimentos sobre Administração e Planejamento: Logística de Suprimentos; Gestão de Compras e de Estoques; Administração de Materiais;</li><li>☐ Boa comunicação oral e escrita;</li><li>☐ Capacidade de trabalho em equipe;</li><li>☐ Bom relacionamento interpessoal, disciplina e responsabilidade;</li><li>☐ Capacidade de redigir e diagramar diversas ferramentas comunicacionais (panfletos, documentos, informativos institucionais, e-mails, etc).</li></ul> |

Leia-se:

2.1 **Perfil exigido:**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF  
Pró-reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional – Propladi Diretoria de Planejamento - DP  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6808 –  
e-mail: dp.propladi@univasf.edu.br

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Formação</b>                   | Estudantes do curso de <b>Graduação em Administração ou Engenharia de Produção</b> , com no mínimo 30% (trinta por cento) dos créditos do curso cumpridos.  |
| <b>Atribuições</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Auxílio ao levantamento, organização e análise da demanda de suprimentos pelos setores da universidade;</li><li>☐ Auxílio ao planejamento e gerenciamento do fluxo de solicitações de suprimentos por parte dos setores da Universidade;</li><li>☐ Suporte no processo de atendimento aos usuários;</li><li>☐ Emissão de relatórios em geral, elaboração de planilha e documentos para análises de controle, auxiliar no controle de documentos em geral.</li></ul>   |
| <b>Habilidades / Competências</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Domínio de ferramentas de edição de texto e planilha Excel.</li><li>☐ Conhecimentos sobre Administração e Planejamento: Logística de Suprimentos; Gestão de Compras e de Estoques; Administração de Materiais;</li><li>☐ Boa comunicação oral e escrita;</li><li>☐ Capacidade de trabalho em equipe;</li><li>☐ Bom relacionamento interpessoal, disciplina e responsabilidade;</li><li>☐ Capacidade de redigir e diagramar diversas ferramentas comunicacionais (panfletos, documentos, informativos institucionais, e-mails, etc).</li></ul> |

## NO TÓPICO 8. DO CRONOGRAMA

Onde se lê:

| ATIVIDADE  | PERÍODO         |
|--|-----------------|
| Inscrição dos estudantes através do email <a href="mailto:dp.propladi@univasf.edu.br">dp.propladi@univasf.edu.br</a> | 10 a 14/10/2022 |
| Análise da Carta de Intenção   | 17/10/2022      |
| Encaminhamento de e-mail's com as informações pertinentes à Entrevista   | 18/10/2022      |
| Realização da Entrevista e Teste prático   | 19 a 21/10/2022 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF  
Pró-reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional – Propladi Diretoria de Planejamento - DP  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6808 –  
e-mail: dp.propladi@univasf.edu.br

|   |            |
|---|------------|
| Publicação da classificação PARCIAL dos estudantes<br>( <a href="http://portais.univasf.edu.br/propladi">http://portais.univasf.edu.br/propladi</a> ) | 24/10/2022 |
| Prazo para entrega de recursos com relação à classificação PARCIAL  | 25/10/2022 |
| Publicação da classificação FINAL dos estudantes  | 27/10/2022 |

**Leia-se:**

| ATIVIDADE   | PERÍODO             |
|---|---------------------|
| Inscrição dos estudantes através do email<br><a href="mailto:dp.propladi@univasf.edu.br">dp.propladi@univasf.edu.br</a>                               | 10 a 21/10/2022     |
| Análise da Carta de Intenção  | 24/10/2022          |
| Encaminhamento de e-mail's com as informações pertinentes à Entrevista  | 25/10/2022          |
| Realização da Entrevista e Teste prático  | 26, 27 e 31/10/2022 |
| Publicação da classificação PARCIAL dos estudantes<br>( <a href="http://portais.univasf.edu.br/propladi">http://portais.univasf.edu.br/propladi</a> ) | 01/11/2022          |
| Prazo para entrega de recursos com relação à classificação PARCIAL  | 03/11/2022          |
| Publicação da classificação FINAL dos estudantes  | 04/11/2022          |

Petrolina, 14 de outubro de 2022.

**Ailson de Menezes Andrade**  
Diretor de Planejamento / Propladi

**Paulo Cesar Rodrigues de Lima Junior**  
Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional