

## ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

O Proponente (e Pesquisadores colaboradores) deverá fazer o cadastro no endereço eletrônico: <http://www.prppgi.univasf.edu.br/pesquisa/index.php?page=cadastro>

Preencha o formulário de cadastro para acessar a Área do Pesquisador

Você está em: Cadastro / Pesquisador & Avaliador

### Cadastro de Pesquisador / Avaliador

Nome completo *	CPF *	Telefone *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Crie uma senha *	Redigite a senha *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titulação *	Doutor ▼	
Principal grande Área de atuação *	Campus *	Colegiado *
Ciências Biológicas, Agrárias e Saúde e interdisciplinar ▼	Campus Petrolina Centro ▼	Colegiado de Administração ▼

Os discentes participantes (Bolsistas ou voluntários) no projeto, também deverão fazer o cadastro no endereço eletrônico:

<http://www.prppgi.univasf.edu.br/pesquisa/index.php?page=alunos>

Preencha o formulário de cadastro para acessar a Área do estudante

Você está em: Cadastro / Bolsistas & Voluntários

### Cadastro de Bolsistas / Voluntários

Nome do Aluno *	Sexo *	Data de nascimento *	Telefone *	Negro ou indígena? *
<input type="text"/>	Masculino ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Não ▼
E-mail *	Crie uma senha *	Redigite a senha *	CPF do aluno *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
RG	Data de emissão	Órgão emissor/UF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

## Cadastro do Projeto

Posteriormente o proponente deverá acessar a área do usuário com email e senha informados durante o cadastro, para submissão do(s) Projeto(s).

A seguir, o proponente deverá selecionar o cadastro de Projeto em edital.



Seja bem vindo à Área do Pesquisador da PRPPGI



O proponente deverá selecionar (**Cadastro de Projeto de Fluxo Contínuo**), área de conhecimento em que o projeto se enquadra, indicar o Grupo de Pesquisa ao qual o Projeto está vinculado, e o período de vigência do Projeto.

Imagem do formulário de cadastro de projeto. O formulário contém os seguintes campos: Projeto de fluxo contínuo \* (Projeto de Pesquisa Individual), Área predominante do Projeto \* (Ciências Agrárias), Início (MM/AAAA)\* (08/2017) e Término (MM/AAAA)\* (07/2018). Há também uma opção desativada:  O projeto já foi submetido anteriormente ao Programa de Iniciação científica da UNIVASF e aprovado. Abaixo, há um campo para Grupo de Pesquisa ao qual o Projeto está vinculado (Não vinculado à Grupo de Pesquisa) e dois botões: CADASTRO GRUPO e um botão de recarregar.

Em seguida, deverá ser informado o Título do Projeto.

Imagem do formulário de título do projeto. O formulário contém o seguinte campo: Título do projeto (Máximo: 30 palavras)\*. O campo está vazio e possui uma barra de ferramentas com ícones de formatação (B, I, U, x<sub>2</sub>, x<sup>2</sup>, Ω, olho). No canto inferior direito, há um botão de seta para cima e o texto 'Palavras: 0'.

O proponente deverá adicionar os participantes (Incluindo o discente) no Projeto de acordo com a atuação/contribuição na proposta. Caso o autor colaborador não esteja cadastrado, o mesmo deverá ser convidado a realizar o cadastro no sistema.

## Autores - Máximo de 15 autores

Atuação \*  Nome \*



O proponente deverá adicionar o **Resumo técnico** (Parte integrante do conjunto de informações destinadas a subsidiar o processo de avaliação do projeto, tem por finalidade apresentar o conteúdo da proposta, seu objetivo, contextualizando sua relevância).

Resumo Técnico (Máximo de 250 palavras)\*

Palavras: 0

O proponente deverá adicionar o **Resumo para divulgação Pública** (Texto específico que visa informar em linguagem clara e destinada ao público em geral, o conteúdo do projeto, bem como suas possíveis aplicações e repercussões econômicas, sociais ou ambientais. No caso de aprovação da proposta, este texto estará disponível no site da UNIVASF).

Resumo para divulgação pública (Máximo de 250 palavras)\*

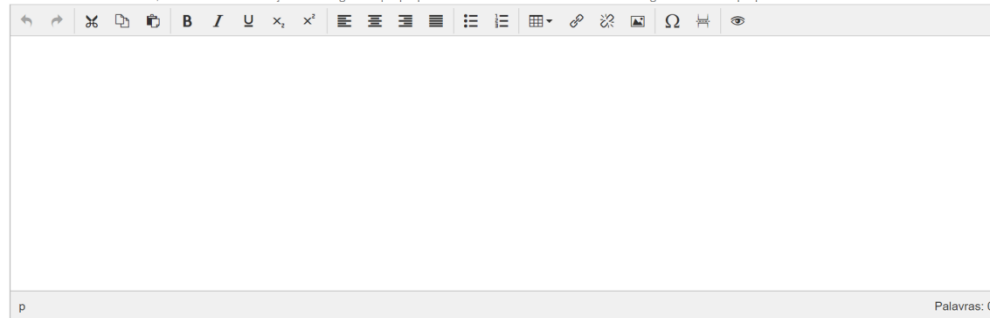
Palavras: 0

As palavras-chave irão facilitar a divulgação do Projeto, e eventualmente a escolha dos avaliadores para o Projeto.

Palavra-chave 1 \*  Palavra-chave 2 \*  Palavra-chave 3 \*  Palavra-chave 4 \*  Palavra-chave 5 \*  Palavra-chave 6

Em seguida, o proponente deverá adicionar a Introdução para o tema proposto.

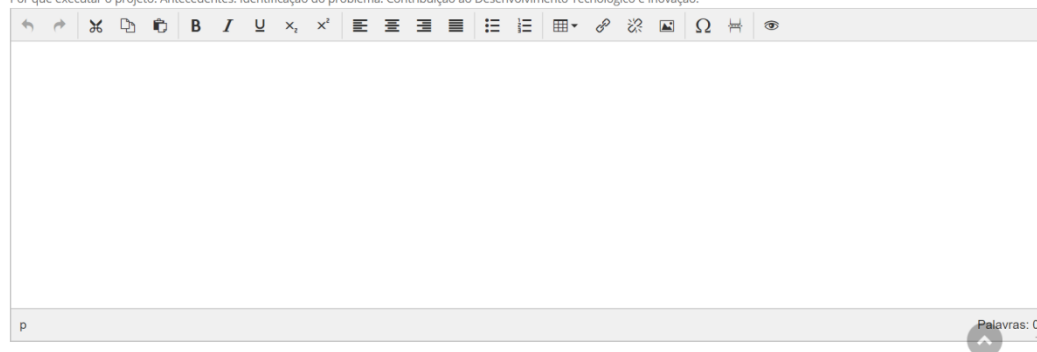
**Introdução \***  
Referencial teórico relevante, com o uso de informações tecnológicas e que proporcionam embasamento à atividade tecnológica e inovadora proposta.



p Palavras: 0

A seguir o proponente deverá adicionar a justificativa para execução do Projeto.

**Justificativas \***  
Por que executar o projeto. Antecedentes. Identificação do problema. Contribuição ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.



p Palavras: 0

O proponente deverá adicionar o Objetivo Geral.

### Objetivos

Exposição clara e sucinta do resultado total final que o projeto visa diretamente produzir, expresso sob a forma de metas explícitas, precisas e verificáveis.

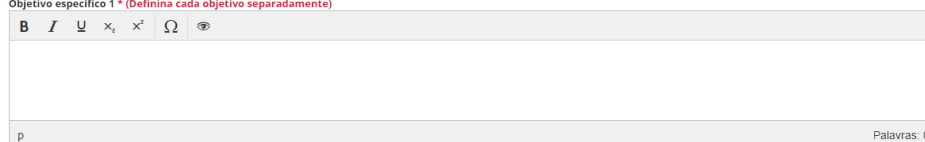
#### Objetivo Geral \*



p Palavras: 0

A seguir, o proponente deverá adicionar separadamente cada objetivo específico proposto.

**Objetivo específico 1 \* (Definina cada objetivo separadamente)**



p Palavras: 0

ADICIONAR OBJETIVO

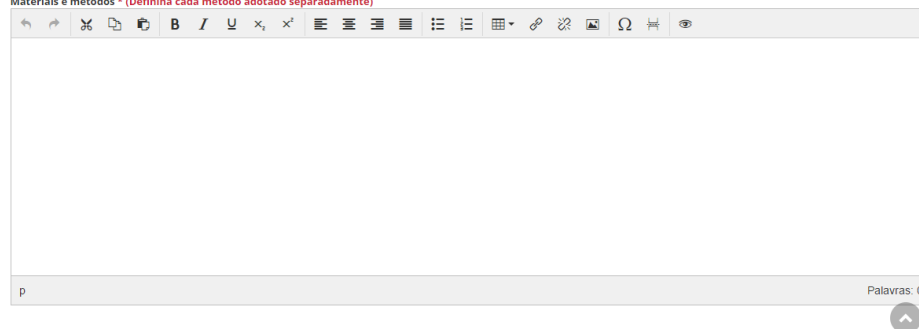


O proponente deverá adicionar separadamente cada método/etapa propostos.

### Metodologia

Adequação da metodologia ao objetivo. Grau de detalhes. Previsão de procedimentos, técnicas das medições, observações e processamento dos dados.

**Materiais e métodos \* (Definir cada método adotado separadamente)**



ADICIONAR MÉTODO

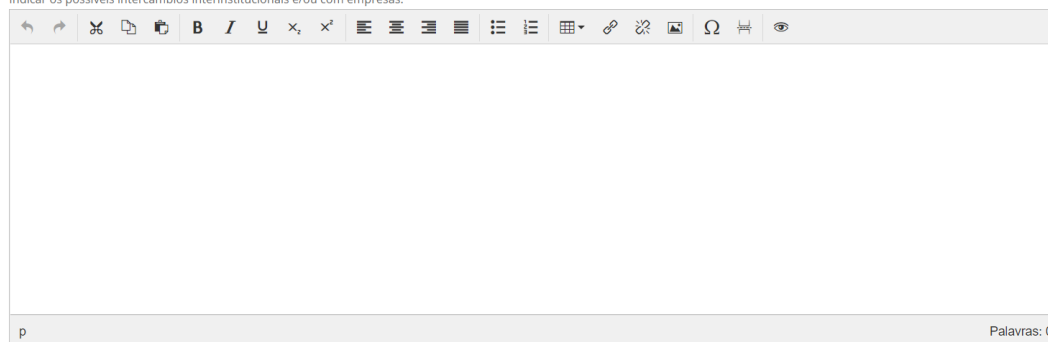


O proponente deverá adicionar a prospecção tecnológica indicando a produção técnica e contribuições esperadas com a execução do Projeto.

### Prospecção tecnológica indicando a produção técnica e contribuições esperadas \*

Estimativa de depósitos de patentes, contratos de PI, convênios entre outras. Contribuições esperadas ao término do projeto.

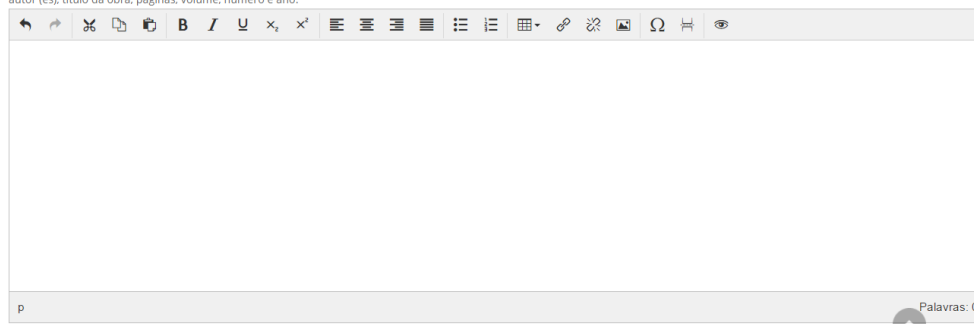
Indicar os possíveis intercâmbios interinstitucionais e/ou com empresas.



O proponente deverá adicionar a literatura utilizada para elaboração do Projeto.

### Literatura Citada (Formato: ABNT) \*

autor (es), título da obra, páginas, volume, número e ano.



O pesquisador poderá sugerir possíveis avaliadores internos e externos (*ad hoc*), assim como eventuais conflitos de interesse. \*É vedado a indicação de cônjuge, companheiro ou parente

em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. Bem como, a indicação de Pesquisadores do mesmo Grupo de Pesquisa, ou que tenha tido co-autoria em Projetos ou produções científicas nos últimos 5 anos.

### Indicações de avaliadores e conflitos de interesse \*

Nome (Avaliador Interno) *	Email (Avaliador Interno) *	Titulação (Avaliador Interno) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Doutor ▼
Nome (Avaliador Externo) *	Email (Avaliador Externo) *	Titulação (Avaliador Externo) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Doutor ▼

\* É vedado a indicação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. Bem como, a indicação de Pesquisadores do mesmo Grupo de Pesquisa, ou que tenha tido co-autoria em Projetos ou produções científicas nos últimos 5 anos

#### Conflito de interesse

Utilize a área abaixo para informar nomes que não deverão ser indicados para avaliação do seu trabalho, por conflitos de interesse.

**B** *I* U  $x_z$   $x^2$   $\Omega$

p

Palavras: 0

O Preenchimento poderá ser salvo, a qualquer momento. Antes do envio do arquivo para avaliação, sugerimos ao proponente fazer a visualização da versão final a ser submetida.

<a href="#">EDITAR PROJETO</a>	<a href="#">DELETAR PROJETO</a>	<a href="#">SUBMETER PROJETO</a>
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

## Cadastro de Plano de Trabalho vinculado(s) ao(s) Projeto(s)

O proponente deverá acessar a área do usuário com email e senha de acesso, para cadastro do(s) Plano(s) de Trabalho(s).

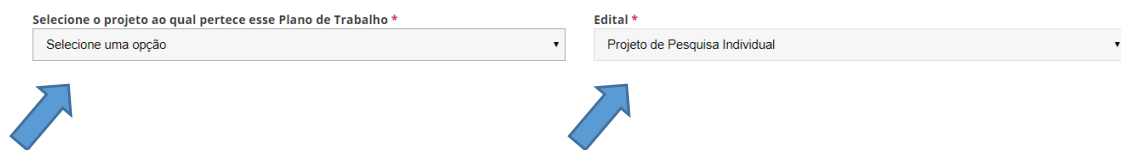
A seguir, o proponente deverá selecionar o cadastro de Plano de trabalho em edital.



Seja bem vindo à Área do Pesquisador da PRPPGI



O pesquisador proponente deverá selecionar **(Projeto de Pesquisa Individual)** e o respectivo Projeto que o Plano de Trabalho estará vinculado.



Posteriormente, deverá ser informado o Título do Plano de Trabalho.

Título do Plano de Trabalho (Máximo: 30 palavras)\*

B I U x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> Ω

p

Palavras: 0

O proponente deverá adicionar os participantes no Plano de Trabalho de acordo com a atuação/contribuição na proposta.

Participantes - Máximo de 15 pessoas

Atuação \* Orientador

Nome \* Raimundo Campos Palheta Junior

ADICIONAR AUTOR



O proponente deverá adicionar o objetivo geral do Plano de Trabalho.

### Objetivos

Exposição clara e sucinta do resultado total final que o projeto visa diretamente produzir, expresso sob a forma de metas explícitas, precisas e verificáveis.

#### Objetivo Geral \*

Rich text editor for the general objective. The toolbar includes icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), subscript (x₂), superscript (x²), Undo (Ω), and a visibility icon. The text area is empty. At the bottom right, it shows "Palavras: 0".

A seguir, o proponente deverá adicionar separadamente cada objetivo específico proposto.

#### Objetivo específico 1 \* (Definina cada objetivo separadamente)

Rich text editor for the specific objective. The toolbar includes icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), subscript (x₂), superscript (x²), Undo (Ω), and a visibility icon. The text area is empty. At the bottom right, it shows "Palavras: 0".

ADICIONAR OBJETIVO



O proponente deverá adicionar separadamente cada método/etapa proposto(s) no Plano de Trabalho.

### Metodologia

Adequação da metodologia ao objetivo. Grau de detalhes. Previsão de procedimentos, técnicas das medições, observações e processamento dos dados.

#### Materiais e métodos \* (Definina cada método adotado separadamente)

Rich text editor for the methodology. The toolbar is extensive, including icons for Undo, Redo, Cut, Copy, Paste, Bold (B), Italic (I), Underline (U), subscript (x₂), superscript (x²), Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Table, Link, Unlink, Image, Undo (Ω), and a visibility icon. The text area is empty. At the bottom right, it shows "Palavras: 0".

ADICIONAR MÉTODO



O proponente deverá adicionar a prospecção tecnológica indicando a produção técnica e contribuições esperadas com a execução do Plano de Trabalho.

#### Prospecção tecnológica indicando a produção técnica e contribuições esperadas \*

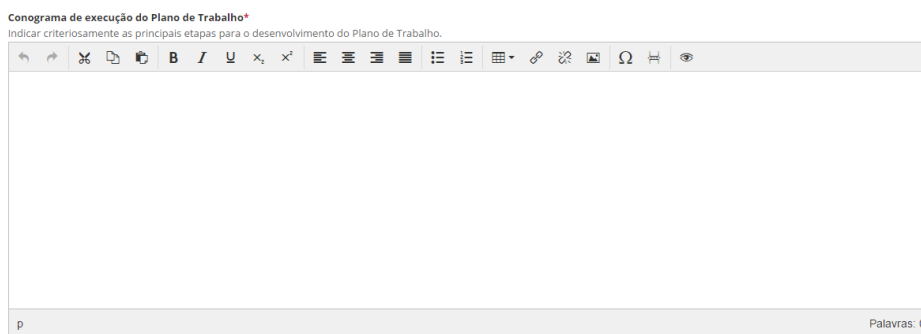
Estimativa de depósitos de patentes, contratos de PI, convênios entre outras. Contribuições esperadas ao término do Plano de Trabalho.

Indicar os possíveis intercâmbios interinstitucionais e/ou com empresas.

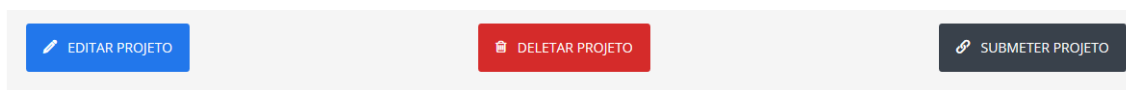
Rich text editor for the technological prospecting. The toolbar includes icons for Undo, Redo, Cut, Copy, Paste, Bold (B), Italic (I), Underline (U), subscript (x₂), superscript (x²), Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Table, Link, Unlink, Image, Undo (Ω), and a visibility icon. The text area is empty. At the bottom right, it shows "Palavras: 0".



O proponente deverá adicionar o cronograma de execução do Plano de Trabalho



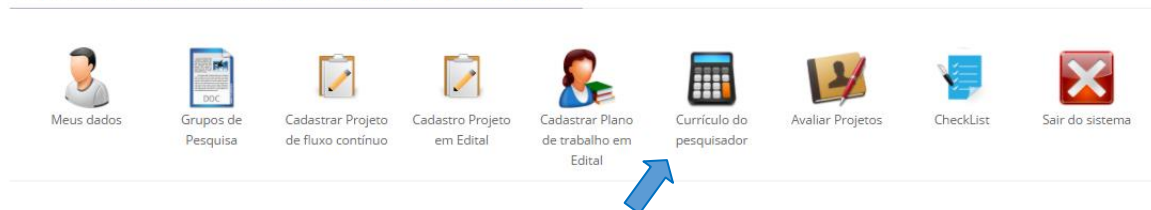
O Preenchimento poderá ser salvo, a qualquer momento. Antes do envio do arquivo para avaliação, sugerimos ao proponente fazer a visualização da versão final a ser submetida.



### Submissão de Currículo

Para submissão do currículo, o pesquisador deverá acessar o ícone currículo do pesquisador.

Seja bem vindo à Área do Pesquisador da PRPPGI



O proponente deverá escolher (**Projeto de Pesquisa Individual**), e informar qual a área de avaliação da CAPES (apenas uma) para realizar a pontuação de sua publicação científica. Em seguida deverá anexar o currículo no modelo **Lattes** atualizado.

### Currículo do Pesquisador

Preencha a quantidade de itens para que o sistema calcule o total de pontos.

O botão para salvar os dados está no final do formulário.

Edital \*  
Selecione uma opção

Área de avaliação da CAPES  
Medicina Veterinária

Currículum vitae do pesquisador \*  
ANEXAR CURRÍCULO LATTES



Posteriormente o Pesquisador deverá preencher o Formulário de Avaliação do Currículo, que poderá ser salvo a qualquer momento, e ao final submetido no sistema.

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR

<b>I - Titulação do orientador (cumulativo)</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Pontos</b>
Doutor (10,0 pontos)		
Mestre (5,0 pontos)		
<b>II. Indicadores de produção científica e artística</b>		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis A1 CAPES* ou JCR equivalente** (10,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis A2 CAPES* ou JCR equivalente** (9,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis B1 CAPES* ou JCR equivalente** (8,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis B2 CAPES* ou JCR equivalente** (7,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis B3 CAPES* ou JCR equivalente** (6,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis B4 CAPES* ou JCR equivalente** (5,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis B5 CAPES* ou JCR equivalente** (4,0 pontos por trabalho)		
Artigos publicados em periódicos científicos Qualis C CAPES* ou JCR equivalente** (2,0 pontos por trabalho)		
<b>III - Comunicações em congressos científicos (não cumulativa para o mesmo trabalho)</b>		
Trabalhos completos publicados em anais de eventos internacionais (2,0 pontos por trabalho – limite de 10 trabalhos)		
Trabalhos completos publicados em anais de eventos nacionais (1,0 ponto por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Trabalhos completos publicados em anais de eventos regionais e locais (0,5 pontos por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Resumos expandidos publicados em anais de eventos internacionais (1,0 ponto por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Resumos expandidos publicados em anais de eventos nacionais (0,5 pontos por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Resumos expandidos publicados em anais de eventos regionais e locais (0,3 pontos por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Resumos simples publicados em anais de eventos internacionais (0,5 pontos por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Resumos simples publicados em anais de eventos nacionais (0,3 pontos por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
Resumos simples publicados em anais de eventos regionais e locais (0,1 pontos por trabalho - limite de 10 trabalhos)		
<b>IV - Desenvolvimento ou geração de trabalhos com pedido de registro de patente</b>		
Produtos (9,0 pontos por registro)		
Processos (9,0 pontos por registro)		
<b>V – Livros</b>		
Livros publicados na área, com corpo editorial (ISBN) acima de 100p. (7,0 pontos por livro)		
Livros publicados na área, com corpo editorial (ISBN) acima de 49 a 99 p. (4,0 pontos por livro)		
Capítulos de livros publicados na área, com corpo editorial (2,5 por capítulo, no máximo 6,0 pontos)		
Tradução de livro na área (6,0 pontos por livro)		
Livro organizado na área, com corpo editorial (2,5 pontos por livro)		
<b>VI - Orientações e/ou co-orientações concluídas</b>		

Orientação de PET (0,2 pontos por orientação, no máximo 2,0 pontos por ano)		
Orientação de Iniciação Científica (PIBIC, PIBIC-AF, PIVIC, IC júnior e ensino médio), PIBIT ou BIA: 1,0 ponto por orientação, no máximo 8,0 pontos por ano).		
Orientação de monografia de conclusão de curso de graduação (0,5 pontos por orientação, no máximo 2,0 pontos por ano)		
Orientação de dissertação de mestrado (3,0 pontos por dissertação).		
Co-orientação de dissertação de mestrado (1,5 pontos por dissertação)		
Orientação de tese de doutorado (5,0 pontos por tese)		
Co-orientação de tese de doutorado (2,5 pontos por tese).		
Orientação de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (1,0 ponto por orientação, no máximo 5,0 pontos por ano)		
Orientações concluídas de caráter científico (Desenvolvimento científico e tecnológico regional, pós-doutorado, <b>atração de jovens talentos, e desenvolvimento tecnológico e industrial</b> ), com duração mínima de 1 ano (2,0 pontos por orientação)		
<b>VII - Participação em bancas examinadoras</b>		
Banca de monografia/Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de graduação (0,2 pontos por banca, máximo 2,0 pontos por ano).		
Banca de dissertação de mestrado (1,0 pontos por banca, no máximo 4,0 pontos por ano)		
Banca de qualificação de tese ou defesa de projeto de doutorado (0,5 pontos por banca, no máximo 2,0 pontos por ano)		
Banca de tese de doutorado (2,0 pontos por banca, no máximo 8,0 pontos por ano)		
Banca de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (0,2 por banca – máximo de 2,0 pontos)		
<b>VIII – Credenciamento em Programa de Pós-Graduação</b>		
<i>Stricto sensu</i> (10,0 pontos por Programa)		
<b>IX- Organização de eventos técnico-científicos</b>		
Eventos internacionais (3,0 pontos)		
Eventos nacionais (2,0 pontos)		
Eventos locais ou regionais (1,0 ponto)		
<b>X- Participação em eventos técnico-científicos</b>		
Conferencista em eventos internacionais (1,0 pontos por evento - máximo de 3,0 pontos)		
Conferencista em eventos nacionais (0,75 pontos por evento - máximo de 3,0 pontos)		
Conferencista em eventos regionais e locais (0,5 pontos por evento - máximo de 3,0 pontos)		
Integrante de mesa redonda/coordenação de grupo de trabalho em eventos internacionais (0,75 pontos por conferência - máximo de 3,0 pontos)		
Integrante de mesa redonda/coordenação de grupo de trabalho em eventos nacionais (0,5 pontos por conferência - máximo de 3,0 pontos)		
Integrante de mesa redonda/coordenação de grupo de trabalho em eventos regionais ou locais (0,25 pontos por conferência – máximo de 3,0 pontos)		
<b>XI- Premiações por mérito científico</b>		
Internacionais (2,0 pontos por trabalho)		
Nacionais (1,0 ponto por trabalho)		
Regionais ou locais (0,5 pontos por trabalho)		
<b>XII- Outras atividades em pesquisa</b>		
Pós-doutorado (1,0 por semestre, máximo 3,0 pontos)		
Bolsa de produtividade em pesquisa em vigência (3,0 pontos)		
Participação em corpo editorial (1,0 ponto por vinculação)		
Participação como parecerista de periódicos/livros (0,5 pontos para cada periódico, no máximo 2,5 pontos)		
<b>Total de Pontos Acumulados nos Quesitos (2012-2017)</b>		

\* Há periódicos com classificação qualis em mais de uma área de avaliação da CAPES. Desta forma, o orientador deverá informar qual a área de avaliação da CAPES (<http://www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao>) que optou (somente uma), para realizar a pontuação de sua publicação científica baseado no qualis 2013-2016 (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>). Quando não houver o conceito qualis 2013-2016, utilizar o qualis do do interstício anterior 2010-2012.

\*\*Para periódicos que não estão listados no qualis e que possuem Fatores de Impacto (FI) do Journal Citation Reports (JCR), consultar na página de áreas da CAPES (<http://www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/paginas-das-areas>). Nesta página haverá documentos gerais de cada área de avaliação, ao selecionar a área de conhecimento escolhida, consultar o “arquivo qualis” que dispõe, em uma tabela, os critérios de classificação dos periódicos considerando-se o fator de impacto do JCR do periódico.

Periodicos sem conceito Qualis ou JCR, não serão contabilizados.

O orientador declara formalmente que todas as informações preenchidas nesse formulário são verdadeiras e estão devidamente de acordo com o currículo publicado na Plataforma *Lattes* do CNPq, em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

### **Confirmação da Submissão da Proposta**

Ao final de todo o processo de submissão, o pesquisador poderá conferir na área do usuário toda a documentação submetida ao edital no ícone Check-list.

Seja bem vindo à Área do Pesquisador da PRPPGI

