

CHECKLIST DE DOCUMENTOS

A suspensão da bolsa de Demanda Social (DS) da CAPES pode ocorrer quando há problemas de saúde, licença maternidade e estágio no exterior. Toda documentação deve ser enviada para a PRPPGI, via SIPAC, conforme a Portaria Capes nº76, de 14/04/2010.

Documentos (digitalizados) providenciados pelo Programa de Pós-Graduação (PPG):

1. **Ofício** do PPG acadêmico solicitando a suspensão da bolsa DS CAPES, constando no corpo do texto o(s) nome(s) do(s) bolsista(s), modalidade (Mestrado ou Doutorado), CPF, período de suspensão e justificativa.

a) No caso de suspensão de bolsa CAPES para recebimento de bolsa de Estágio no Exterior (CAPES, CNPq e outras) é necessário:

- ✓ a solicitação de suspensão da bolsa CAPES antes do afastamento do(a) bolsista.
- ✓ informar o período de início e término da bolsa no exterior.
- ✓ Enviar o formulário no mês anterior ao início do Estágio.

2. **Formulário de Suspensão de Bolsa** (<https://portais.univasf.edu.br/prppgi/pos-graduacao/FormularioSuspensaodebolsa2.xls>), preenchido e assinado (pelo bolsista e coordenador do curso/da comissão de bolsa), em formato pdf.

Informações importantes para PPG

- ✓ Quando o aluno retorna da licença médica ou do PDSE, é responsabilidade do PPG solicitar a reativação da bolsa. A reativação não é automática. O pedido pode ser feito via Ofício assinado pela coordenação e enviado pelo SIPAC. Não existe formulário próprio.
- ✓ No caso de retorno do PDSE, pedimos que seja anexado comprovante de embarque ou cópia do passaporte atestando que o aluno de fato voltou ao Brasil.