

## **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO- LATO SENSU**

O presente documento foi elaborado baseado nas normas existentes para funcionamento de cursos de pós-graduação presenciais ou a distância *lato sensu* realizados pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) conforme as resoluções CONUNI Nº 01/2019 da Univasf e do CNE/CES Nº 01/2018.

### **1- CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS LATO SENSU NA UNIVASF:**

A proposta de criação de novos cursos de pós-graduação lato sensu deverá ser submetida como PROCESSO a câmara de pós-graduação da Univasf por meio do sistema eletrônico de tramitação de documentos para apreciação e aprovação. Nesse roteiro mostraremos os principais itens que devem compor a proposta, assim como as particularidades de cursos presenciais e a distância. Além da proposta o processo deverá constar o regimento interno do curso. Uma vez aprovado na câmara de Pós-graduação a proposta será encaminhada ao Conselho Universitário (CONUNI) da Univasf.

### **2- MODIFICAÇÃO DE CURSOS EXISTENTES:**

As propostas de modificação de cursos de especialização deverão ser acompanhadas de um resumo demonstrando as modificações a serem implementadas e devidamente justificadas. Deverão acompanhar também um breve histórico ou relatório do curso em que deverão ser informados os índices do curso como número de recursos humanos formados e perfil do egresso. Devendo seguir, para aprovação, a mesma tramitação da criação de novos cursos, conforme descrito acima.

As propostas de mudanças no perfil curricular deverão conter as disciplinas extintas, mantidas e disciplinas criadas, com informações sobre classificação, carga horária e créditos.

### **3- TRAMITAÇÕES:**

O processo do curso aprovado será encaminhado a Secretária de Registro e controle acadêmico (SRCA) da Univasf para realizar o cadastro de disciplinas e

matrículas de discentes antes de dar início ao pleno funcionamento do curso.

Todas as propostas de criação ou modificação de curso de especialização deverão constar os tópicos, conforme apresentamos a seguir:

### **1) PROJETO PEDAGÓGICO E IMPORTÂNCIA PARA A REGIÃO DE ATUAÇÃO**

Introduzir um breve histórico, justificativas e importância social, econômica e/ou ambiental do curso na região. Contextualizar pontos relevantes que motivaram o colegiado a propor a criação do presente curso.

### **2) TÍTULO, NATUREZA, PÚBLICO ALVO E OBJETIVOS**

#### **2.1) TÍTULO, NATUREZA E PÚBLICO ALVO**

Informar o título e a característica do curso ou natureza (presencial, ou a distância). Apresentar qual o seu público alvo descrevendo o perfil desejado do candidato (formação acadêmica e/ou profissional). Os cursos de especialização somente poderão ser oferecidos na modalidade a distância por instituições credenciadas para esse fim, conforme o disposto no § 1º do art. 80 da Lei nº 9.394, de 1996, e o Decreto nº 9.057, de 2017

#### **2.2) OBJETIVOS**

Apresentar uma breve descrição dos objetivos de forma geral ou específica.

### **3) DISCIPLINAS, METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA**

#### **3.1) DISCIPLINAS E METODOLOGIA**

Descrever a ementa de cada disciplina, informando os pré-requisitos, se houver, a bibliografia (1), a carga horária das mesmas, a metodologia a ser aplicada (métodos de ensino adotados pelo curso, tais como estudos de caso, palestras e seminários, pesquisa de campo, etc), o(s) professor(es) responsável(is) por cada uma das disciplinas e a estrutura organizacional ou

grade curricular (Tabela 1). Mencionar na proposta a diferenciação de disciplinas optativas (#) e obrigatórias (\*) se houver.

Deve ser listada apenas a bibliografia essencial, evitando listar uma bibliografia muito extensa. Caso haja necessidade de listar uma bibliografia complementar, que seja feita num único anexo, vinculando-a a todas as disciplinas existentes no curso.

Demonstrar como o material didático será apresentado e disponibilizado. Como por exemplo versões impressas de módulos e cadernos de atividades disponíveis em versão eletrônica, acessível aos cursistas por intermédio da Plataforma Moodle.

### **3.2) COMPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA (CH) DO CURSO**

Preparar uma tabela resumo da composição da CH do curso, conforme modelo a seguir.

Tabela 2- Grade curricular do curso.

DISCIPLINAS (*) – obrigatória (#) - optativa	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL	Docentes
(*) Trabalho final - Monografia	4	-	4	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>				

Na proposta do curso, deve-se apresentar o Trabalho final – Monografia como uma disciplina obrigatória. Os créditos só serão integralizados nessa disciplina quando o discente defender o trabalho e entregar a versão final do trabalho.

## **4) FUNCIONAMENTO GERAL E REGULAMENTO**

### **4.1) LOCAL E HORÁRIO DO CURSO**

Deve constar o local em que acontecerão as atividades do curso presencial com endereço e telefone de contato, assim como um endereço eletrônico (site na internet) do curso. Deve-se deixar claro o horário de funcionamento do curso se semanal ou nos fins de semana.

### **4.2) DURAÇÃO DO CURSO**

Conforme resolução 01/2018 MEC/CNE, artigo 7, para cada curso de especialização será previsto um Projeto Pedagógico de Curso (PPC) com carga horária mínima de 360 horas; processo de avaliação da aprendizagem dos estudantes e por fim, a composição do corpo docente.

### **4.3) REGIME DE MATRÍCULA, CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICADOS**

No ato da matrícula em cursos presenciais o discente deverá conforme resolução 11/2017 aprovada pelo CONUNI/Univasf apresentar comprovante de contratação de seguro de vida e acidentes pessoais em seu próprio nome, com vigência enquanto durar o vínculo com o curso, ou Termo de Isenção de Responsabilidade devidamente assinado. A secretaria do curso deverá enviar ao SRCA da Univasf uma planilha com o nome dos respectivos discentes e disciplinas a serem cursadas. Os cursos de pós-graduação lato sensu são oferecidos para matrícula de portadores de diploma de curso superior Resolução CNE/CES 01/2018.

É recomendável que se considere aprovado o aluno que tenha obtido o grau mínimo de 7 (sete) na média das disciplinas que compõem o currículo do curso. Os alunos reprovados em alguma disciplina poderão cursá-la novamente, uma só vez, quando oferecida, desde que com isso não ultrapassem o período de duração do curso.

A Univasf expedirá certificado a que farão jus os alunos que tiverem obtido

aproveitamento segundo os critérios de avaliação previamente estabelecidos, assegurada, nos cursos presenciais, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

Os certificados de conclusão de cursos de pós-graduação lato sensu devem mencionar a área de conhecimento do curso e serem acompanhados do respectivo histórico escolar, do qual devem constar, obrigatoriamente:

- relação das disciplinas, carga horária, nota obtido pelo aluno e nome e qualificação dos professores por elas responsáveis;
- período em que o curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico; título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota obtido;

#### **4.4) NÚMERO DE VAGAS E PROCESSO DE SELEÇÃO**

Apresentar o número de vagas por processo seletivo, assim como a periodicidade do edital se semestral ou anual.

#### **4.5) COMPOSIÇÃO DO CORPO DOCENTE**

O corpo docente do curso de especialização será constituído por, no mínimo, 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação stricto sensu, cujos títulos tenham sido obtidos em programas de pós-graduação stricto sensu devidamente reconhecidos pelo poder público, ou revalidados, nos termos da legislação pertinente conforme artigo 9 da (Resolução CNE/CES Nº 01/2018). Em qualquer hipótese, o número de docentes sem títulos de Mestre não poderá ultrapassar 1/3 (um terço) do corpo docente.

Deverá ser preparada uma tabela conforme modelo abaixo com a composição do corpo docente:

Docente	Disciplina (s)	Titulação e Instituição	Carga Horária no Curso

#### **4.5) DO REGIMENTO DO CURSO**

Este deve ser baseado na resolução 01/2019 (Normas gerais das atividades de Pós-graduação da Univasf.

#### **4.6) CURSOS A DISTÂNCIA**

Esses cursos deverão apresentar um cronograma de execução como apresentado a seguir:

<b>ATIVIDADES / SUBATIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	
	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Planejamento e organização do curso		
Tramitação e aprovação do projeto do curso		
Definição da Equipe Pedagógica e administrativa		
Publicação de edital		
Processo seletivo		
Período de matrículas no curso		
Desenvolvimento do curso		
Aulas		
Avaliação dos cursistas		
Construção dos Trabalhos de Conclusão		
Início do curso		
Avaliação interna de meio-termo		
Seminário temático		
Defesa dos Trabalhos de Conclusão		
Encontro presencial		
Webconferência		
Finalização do curso		
Término do curso		
Avaliação interna final		
Elaboração e envio do relatório final para o MEC		
Emissão dos certificados		

Apresentar qual é o órgão financiador e o plano de aplicação dos recursos orçamentários a exemplo:

NATUREZA DA DESPESA		VALOR
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	R\$
3.3.90.30	Material de Consumo	
3.3.90.39	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
3.3.90.36	Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
3.3.90.14	Diárias	
3.3.90.33	Passagens	
Total		

#### 4.7) RELATÓRIO FINAL DOS CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Após a conclusão de cada turma de especialização Lato Sensu presencial ou a distância o coordenador geral do curso deverá enviar a diretoria de pós-graduação da DPG/PRPPGi da Univasf um relatório com as seguintes informações:

Nome do Curso/Ano/Turma

Nome do discente	Título do Trabalho	Nº da Portaria emitida para formação de banca de avaliação do trabalho de conclusão (*)

(\*) essa coluna será construída apenas para cursos presenciais.

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da Univasf  
endereço eletrônico ([www.univasf.edu.br/prppgi/prppgi/a-prppgi](http://www.univasf.edu.br/prppgi/prppgi/a-prppgi))

Petrolina, 04 de abril de 2019.