

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO- LATO SENSU

O presente documento foi elaborado baseado nas normas existentes para funcionamento de cursos de pós-graduação presenciais ou a distância *lato sensu* realizados pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) conforme as resoluções CONUNI Nº 01/2019 da Univasf e do CNE/CES Nº 01/2018.

1- CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS LATO SENSU NA UNIVASF:

A proposta de criação de novos cursos de pós-graduação lato sensu deverá ser submetida como PROCESSO a câmara de pós-graduação da Univasf por meio do sistema eletrônico de tramitação de documentos para apreciação e aprovação. Nesse roteiro mostraremos os principais itens que devem compor a proposta, assim como as particularidades de cursos presenciais e a distância. Além da proposta o processo deverá constar o regimento interno do curso. Uma vez aprovado na câmara de Pós-graduação a proposta será encaminhada ao Conselho Universitário (CONUNI) da Univasf.

2- MODIFICAÇÃO DE CURSOS EXISTENTES:

As propostas de modificação de cursos de especialização deverão ser acompanhadas de um resumo demonstrando as modificações a serem implementadas e devidamente justificadas. Deverão acompanhar também um breve histórico ou relatório do curso em que deverão ser informados os índices do curso como número de recursos humanos formados e perfil do egresso. Devendo seguir, para aprovação, a mesma tramitação da criação de novos cursos, conforme descrito acima.

As propostas de mudanças no perfil curricular deverão conter as disciplinas extintas, mantidas e disciplinas criadas, com informações sobre classificação, carga horária e créditos.

3- TRAMITAÇÕES:

O processo do curso aprovado será encaminhado a Secretária de Registro e controle acadêmico (SRCA) da Univasf para realizar o cadastro de disciplinas e

matrículas de discentes antes de dar início ao pleno funcionamento do curso.

Todas as propostas de criação ou modificação de curso de especialização deverão constar os tópicos, conforme apresentamos a seguir:

1) PROJETO PEDAGÓGICO E IMPORTÂNCIA PARA A REGIÃO DE ATUAÇÃO

Introduzir um breve histórico, justificativas e importância social, econômica e/ou ambiental do curso na região. Contextualizar pontos relevantes que motivaram o colegiado a propor a criação do presente curso.

2) TÍTULO, NATUREZA, PÚBLICO ALVO E OBJETIVOS

2.1) TÍTULO, NATUREZA E PÚBLICO ALVO

Informar o título e a característica do curso ou natureza (presencial, ou a distância). Apresentar qual o seu público alvo descrevendo o perfil desejado do candidato (formação acadêmica e/ou profissional). Os cursos de especialização somente poderão ser oferecidos na modalidade a distância por instituições credenciadas para esse fim, conforme o disposto no § 1º do art. 80 da Lei nº 9.394, de 1996, e o Decreto nº 9.057, de 2017

2.2) OBJETIVOS

Apresentar uma breve descrição dos objetivos de forma geral ou específica.

3) DISCIPLINAS, METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

3.1) DISCIPLINAS E METODOLOGIA

Descrever a ementa de cada disciplina, informando os pré-requisitos, se houver, a bibliografia (1), a carga horária das mesmas, a metodologia a ser aplicada (métodos de ensino adotados pelo curso, tais como estudos de caso, palestras e seminários, pesquisa de campo, etc), o(s) professor(es) responsável(is) por cada uma das disciplinas e a estrutura organizacional ou

grade curricular (Tabela 1). Mencionar na proposta a diferenciação de disciplinas optativas (#) e obrigatórias (*) se houver.

Deve ser listada apenas a bibliografia essencial, evitando listar uma bibliografia muito extensa. Caso haja necessidade de listar uma bibliografia complementar, que seja feita num único anexo, vinculando-a a todas as disciplinas existentes no curso.

Demonstrar como o material didático será apresentado e disponibilizado. Como por exemplo versões impressas de módulos e cadernos de atividades disponíveis em versão eletrônica, acessível aos cursistas por intermédio da Plataforma Moodle.

3.2) COMPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA (CH) DO CURSO

Preparar uma tabela resumo da composição da CH do curso, conforme modelo a seguir.

Tabela 2- Grade curricular do curso.

DISCIPLINAS (*) – obrigatória (#) - optativa	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL	Docentes
(*) Trabalho final - Monografia	4	-	4	
CARGA HORÁRIA TOTAL				

Na proposta do curso, deve-se apresentar o Trabalho final – Monografia como uma disciplina obrigatória. Os créditos só serão integralizados nessa disciplina quando o discente defender o trabalho e entregar a versão final do trabalho.

4) FUNCIONAMENTO GERAL E REGULAMENTO

4.1) LOCAL E HORÁRIO DO CURSO

Deve constar o local em que acontecerão as atividades do curso presencial com endereço e telefone de contato, assim como um endereço eletrônico (site na internet) do curso. Deve-se deixar claro o horário de funcionamento do curso se semanal ou nos fins de semana.

4.2) DURAÇÃO DO CURSO

Conforme resolução 01/2018 MEC/CNE, artigo 7, para cada curso de especialização será previsto um Projeto Pedagógico de Curso (PPC) com carga horária mínima de 360 horas; processo de avaliação da aprendizagem dos estudantes e por fim, a composição do corpo docente.

4.3) REGIME DE MATRÍCULA, CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICADOS

No ato da matrícula em cursos presenciais o discente deverá conforme resolução 11/2017 aprovada pelo CONUNI/Univasf apresentar comprovante de contratação de seguro de vida e acidentes pessoais em seu próprio nome, com vigência enquanto durar o vínculo com o curso, ou Termo de Isenção de Responsabilidade devidamente assinado. A secretaria do curso deverá enviar ao SRCA da Univasf uma planilha com o nome dos respectivos discentes e disciplinas a serem cursadas. Os cursos de pós-graduação lato sensu são oferecidos para matrícula de portadores de diploma de curso superior Resolução CNE/CES 01/2018.

É recomendável que se considere aprovado o aluno que tenha obtido o grau mínimo de 7 (sete) na média das disciplinas que compõem o currículo do curso. Os alunos reprovados em alguma disciplina poderão cursá-la novamente, uma só vez, quando oferecida, desde que com isso não ultrapassem o período de duração do curso.

A Univasf expedirá certificado a que farão jus os alunos que tiverem obtido

aproveitamento segundo os critérios de avaliação previamente estabelecidos, assegurada, nos cursos presenciais, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

Os certificados de conclusão de cursos de pós-graduação lato sensu devem mencionar a área de conhecimento do curso e serem acompanhados do respectivo histórico escolar, do qual devem constar, obrigatoriamente:

- relação das disciplinas, carga horária, nota obtido pelo aluno e nome e qualificação dos professores por elas responsáveis;
- período em que o curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico; título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota obtido;

4.4) NÚMERO DE VAGAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

Apresentar o número de vagas por processo seletivo, assim como a periodicidade do edital se semestral ou anual.

4.5) COMPOSIÇÃO DO CORPO DOCENTE

O corpo docente do curso de especialização será constituído por, no mínimo, 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação stricto sensu, cujos títulos tenham sido obtidos em programas de pós-graduação stricto sensu devidamente reconhecidos pelo poder público, ou revalidados, nos termos da legislação pertinente conforme artigo 9 da (Resolução CNE/CES Nº 01/2018). Em qualquer hipótese, o número de docentes sem títulos de Mestre não poderá ultrapassar 1/3 (um terço) do corpo docente.

Deverá ser preparada uma tabela conforme modelo abaixo com a composição do corpo docente:

Docente	Disciplina (s)	Titulação e Instituição	Carga Horária no Curso

4.5) DO REGIMENTO DO CURSO

Este deve ser baseado na resolução 01/2019 (Normas gerais das atividades de Pós-graduação da Univasf.

4.6) CURSOS A DISTÂNCIA

Esses cursos deverão apresentar um cronograma de execução como apresentado a seguir:

ATIVIDADES / SUBATIVIDADES	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	Início	Término
Planejamento e organização do curso		
Tramitação e aprovação do projeto do curso		
Definição da Equipe Pedagógica e administrativa		
Publicação de edital		
Processo seletivo		
Período de matrículas no curso		
Desenvolvimento do curso		
Aulas		
Avaliação dos cursistas		
Construção dos Trabalhos de Conclusão		
Início do curso		
Avaliação interna de meio-termo		
Seminário temático		
Defesa dos Trabalhos de Conclusão		
Encontro presencial		
Webconferência		
Finalização do curso		
Término do curso		
Avaliação interna final		
Elaboração e envio do relatório final para o MEC		
Emissão dos certificados		

Apresentar qual é o órgão financiador e o plano de aplicação dos recursos orçamentários a exemplo:

NATUREZA DA DESPESA		VALOR
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	R\$
3.3.90.30	Material de Consumo	
3.3.90.39	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
3.3.90.36	Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
3.3.90.14	Diárias	
3.3.90.33	Passagens	
Total		

4.7) RELATÓRIO FINAL DOS CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Após a conclusão de cada turma de especialização Lato Sensu presencial ou a distância o coordenador geral do curso deverá enviar a diretoria de pós-graduação da DPG/PRPPGi da Univasf um relatório com as seguintes informações:

Nome do Curso/Ano/Turma

Nome do discente	Título do Trabalho	Nº da Portaria emitida para formação de banca de avaliação do trabalho de conclusão (*)

(*) essa coluna será construída apenas para cursos presenciais.

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da Univasf
endereço eletrônico (www.univasf.edu.br/prppgi/prppgi/a-prppgi)

Petrolina, 04 de abril de 2019.