UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE DECLARAÇÕES PRPPGI

⇨ **ACESSAR O SIPAC :** https://sig.univasf.edu.br/sipac/?modo=classico

⇨ **PROTOCOLO** ⇨ **MESA VIRTUAL** ⇨ IR EM **DOCUMENTOS** ⇨ **CADASTRAR DOCUMENTO**

⇨ **TIPO DE DOCUMENTO** :

- CARTA DE ANUÊNCIA PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS
- DECLARAÇÃO DE INTERIORIZAÇÃO - FACEPE
- CARTA DE ANUÊNCIA INICIAÇÃO CIENTÍFICA
- CARTA DE ANUÊNCIA COMITÊ DE ÉTICA

⇨ **ASSUNTO DO DOCUMENTO :** PROJETOS DE PESQUISA

⇨ **SELECIONAR ESCREVER DOCUMENTO**

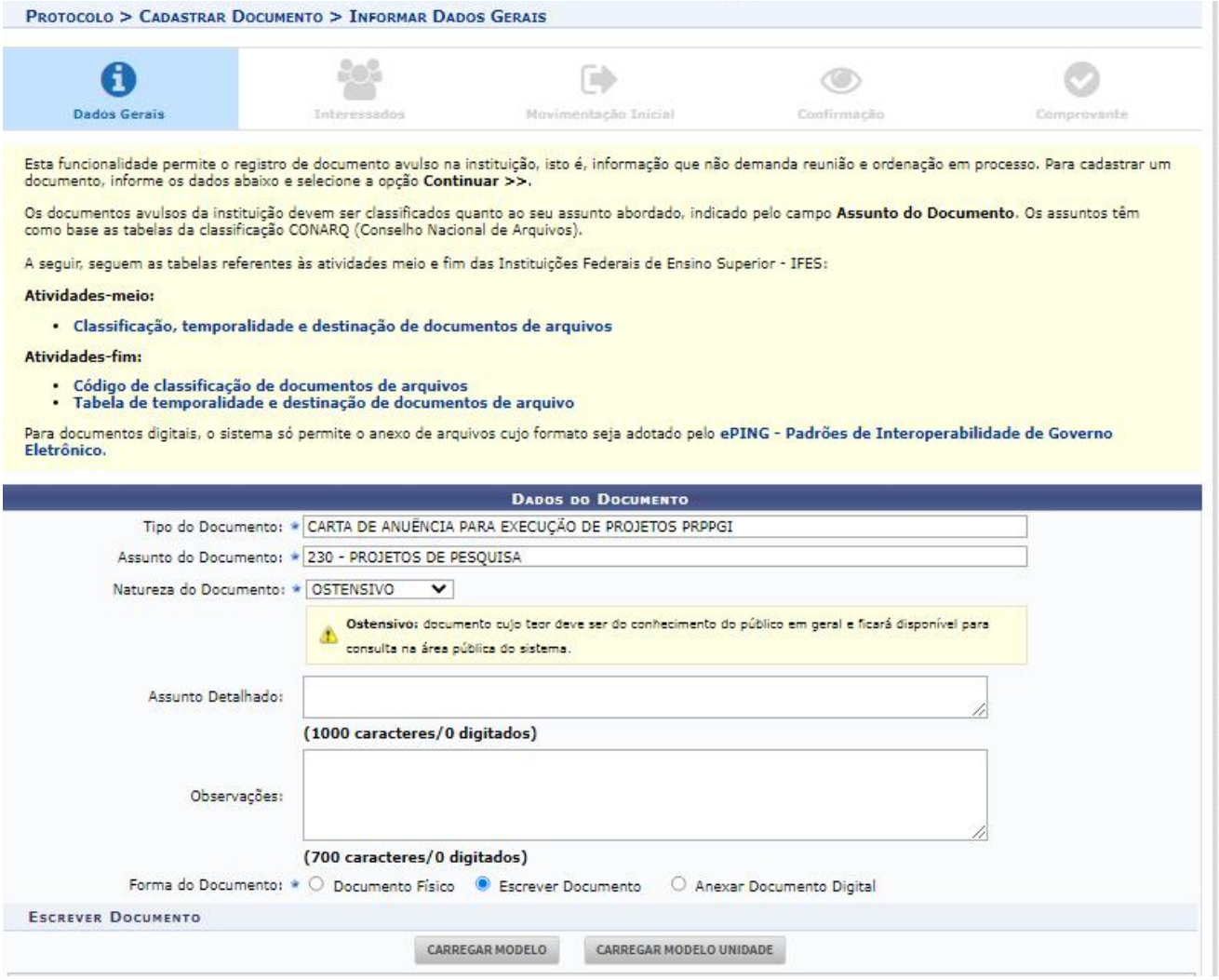
⇨ **CARREGAR MODELO :** INSERIR OS DADOS

⇨ **ADICIONAR ASSINANTE** ⇨ **ADICIONAR ASSINATURA SERVIDOR DE OUTRA UNIDADE :** INCLUIR A ASSINATURA DA PROFESSORA PATRÍCIA AVELLO NICOLLA

⇨ **O SOLICITANTE DEVERÁ TRAMITAR A DECLARAÇÃO PARA SUA UNIDADE**

A **DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA** DEVERÁ SER SOLICITADA ATRAVÉS DO E-MAIL PRPPG@UNIVASF.EDU.BR , COM OS SEGUINTES DADOS: NOME COMPLETO, SIAPE E JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO.

INFORMAMOS QUE O PRAZO PARA EMISSÃO DE TODAS AS DECLARAÇÕES É DE ATÉ 10 DIAS ÚTEIS.



PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos**

Atividades-fim:

- **Código de classificação de documentos de arquivos**
- **Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo**

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.**

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * CARTA DE ANUÊNCIA PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS PRPPGI

Assunto do Documento: * 230 - PROJETOS DE PESQUISA

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Documento Físico | Escrever Documento | Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

CARREGAR MODELO | CARREGAR MODELO UNIDADE

CARREGAR MODELO | CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo | Editar | Inserir | Visualizar | Formatar | Tabela

Formatos | Parágrafo | Fonte | Tamanho | Palavras Reservadas | Referências

CARTA DE ANUÊNCIA

Declaramos, para os devidos fins, que estamos cientes da participação d**(a)(o) (nome do professor(a))** do **(nome do colegiado)**, junto ao edital **(n° do edital)** - com o projeto intitulado: (**nome do projeto**), facultando-lhe o uso das instalações para a realização do referido projeto.

Atenciosamente,

Palavras: 47

: Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO | Adicionar Assinante

Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado	

Cancelar | Continuar >>