

PASSOS PARA ENVIO DE PROCESSOS PARA A PROEX

**Universidade Federal do Vale do São Francisco – Univasf
Colegiado de Psicologia - CPSI**



Clique aqui para lo...



LICITAÇÕES

ATAS VIGENTES

CONSULTAS

PROCESSOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

CERTIDÕES

Editais Recentes

Clique aqui e veja outros editais em andamento.

Comunicados

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas.

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no SistemaUsuário: Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Licitação
Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Liquidação de Despesas
Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Protocolo
Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

PORTAIS

Portal Administrativo
Portal da Direção Centro/Hospital
Portal da Fundação
Portal da Reitoria

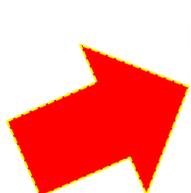


OUTROS SISTEMAS

Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------------	----------

Menu Principal

MÓDULO DE PROTOCOLO



 **Mesa Virtual**
Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.

 **Menu**
Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

Inserir o número do processo na busca: 23402.006208/2022-29 (ctrl + F)

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:16 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2023

COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.60.01)

Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> [REDACTED] 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [REDACTED] 125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [REDACTED] 125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO

N...
COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.60.01)

Orçamento: 2023

Módulos

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar senha

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

TODOS 34

Mostrar 25 Processos

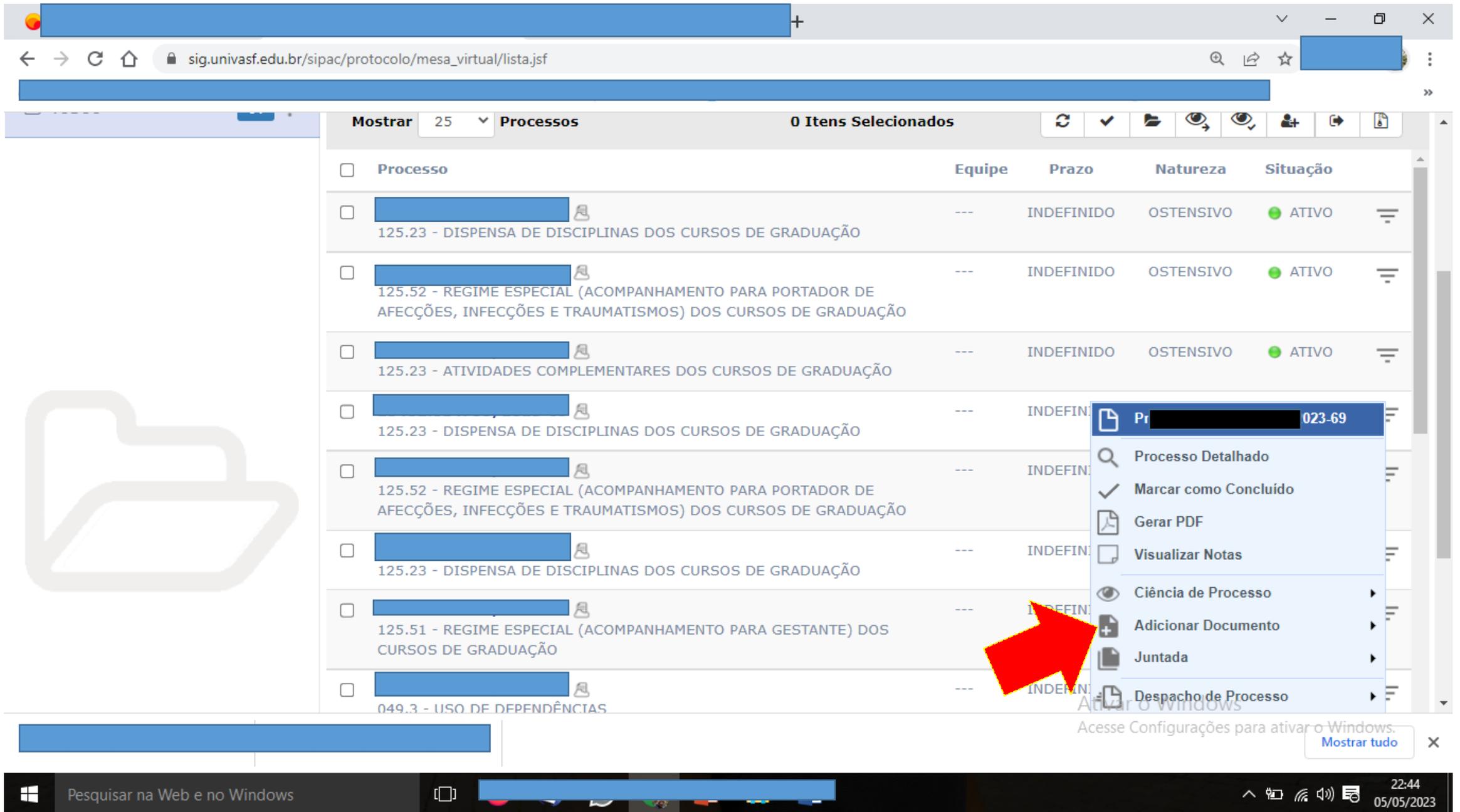
0 Itens Selecionados



<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação	
<input type="checkbox"/>	[Redacted] 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO	
<input type="checkbox"/>	[Redacted] 125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO	
<input type="checkbox"/>	[Redacted] 125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO	



Clicar em Adicionar Documento



The screenshot shows a web browser window displaying a list of processes. The browser's address bar shows the URL `sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf`. The interface includes a toolbar with icons for refresh, check, print, view, and add. A table lists several processes with columns for checkboxes, process names, teams, deadlines, natures, and statuses. A context menu is open over the table, with a red arrow pointing to the 'Adicionar Documento' option.

Mostrar 25 **Processos** 0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/>	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	125.51 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA GESTANTE) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	049.3 - USO DE DEPENDÊNCIAS	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO

- Pr [REDACTED] 023-69
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Ciência de Processo
- Adicionar Documento**
- Juntada
- Despacho de Processo

Acesse Configurações para ativar o Windows. [Mostrar tudo](#)

Pesquisar na Web e no Windows 22:44 05/05/2023

Adicionar Novos Documentos em Lote

sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf

<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.51 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA GESTANTE) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	049.3 - USO DE DEPENDÊNCIAS	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	124 - COLAÇÃO DE GRAU. FORMATURA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			

1 - 25 de 34 Processos

Primeira

- Processo [Redacted]
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Ciência de Processo
- Adicionar Documento**
- Juntada
- Despacho de Processo
- Arquivar Processo
- Diligência
- Enviar Processo

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.
[Mostrar tudo](#)

Pesquisar na Web e no Windows

22:48
05/05/2023

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: [REDACTED]

Assunto do Processo: [REDACTED]

Assunto Detalhado: ---

Natureza do processo: OSTENSIVO

Observação: ---

A natureza dos documentos indicam o nível de sigilo quanto ao seu acesso e podem ser classificados como:

- **Ostensivos:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
- **Restritos:** cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.
- **Sigilosos:** usado quando se requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor deve ser, exclusivamente, do conhecimento de quem o cadastrou e de pessoas credenciadas por este. As informações sigilosas serão classificadas quanto ao seu grau de sigilo em: ultra-secretos, secretos e reservados, conforme o risco que a divulgação pode proporcionar à sociedade ou ao Estado.

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Quantidade de Documentos: -- SELECCIONE --

Campos de preenchimento

Indique todos os assinantes para os documentos informados, selecionando-os no campo "Assinantes" para incluir os documentos no processo.

Visualizar Documento Visualizar Documento Remover Assinante

ASSINANTES DOS DOCUMENTOS



- SELECCIONE --
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

- **Sigilosos:** usado quando se requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor deve ser, exclusivamente, do conhecimento de quem o cadastrou e de pessoas credenciadas por este. As informações sigilosas serão classificadas quanto ao seu grau de sigilo em: ultra-secretos, secretos e reservados, conforme o risco que a divulgação pode proporcionar à sociedade ou ao Estado.

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Quantidade de Documentos: 4

Ordem	Tipo do Documento *	Data do Documento *	Data do Recebimento ? *	Tipo de Conferência *	Nº de Folhas *	Natureza *
2	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
3	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
4	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
5	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						

Campos de preenchimento obrigatório.

Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção **"Finalizar"** para incluir os documentos no processo.

Ativar o Windows

Acesse as configurações para ativar o Windows.

Inserir Minha Assinatura

SIPAC - Sistema Integrado de Pat x

sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro_documento_lote.jsf

Arquivo Digital: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Campos de preenchimento obrigatório.

Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção "Finalizar" para incluir os documentos no processo.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Remover Assinante

ASSINANTES DOS DOCUMENTOS

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Finalizar << Voltar

- Adicionar Assinante
- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

Abaixo encontram-se os documentos integrantes do processo.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	REQUERIMENTO	17/04/2023	FUND UNIV FED DO VALE DO SAO FRANCISCO (11.00)	OSTENSIVO	ATIVO

Protocolo

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento
Identificação
Data do Documento
Data do Recebimento
Responsável pelo Recebimento
Tipo de Conferência
Arquivo Digital
Número de Folhas

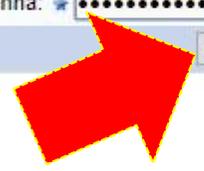
Assinatura de Documento ✕

ASSINAR DOCUMENTO

Função: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO) ▼

Senha:

✕



Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
1	ELENICE ANDRADE MORAES (1716619) <input type="button" value="Assinar"/>	GR-CPPD (11.01.02.65)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: Documento Interno Documento Externo [?](#)Identificador: [?](#)Ano: Data do Documento: 03/12/2018 [?](#)Data do Recebimento: 03/12/2018 [?](#)Responsável pelo Recebimento: Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL ▼Arquivo Digital: [Requerimento progressao classe associado - Profa Elenice Moraes.pdf](#)[Remover Arquivo](#)Número de Folhas: 1 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.: **Remover Assinante**ASSINANTES DO DOCUMENTO [Adicionar Assinante](#)

Assinante	Unidade
E <input type="text" value=""/>	Assinado G <input type="text" value=""/>

[Ca](#) [Continuar >>](#) Campo Campo obrigatório.



Dados Gerais



Interessados



Movimentação Inicial



Confirmação



Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "**Continuar >>**"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categorias: Servidor Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: * [redacted] **Nome do docente**Notificar Interessado: * Sim NãoE-mail: * [redacted] **E-mail docente**

Inserir

* Campos em azul são de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
---------------	------	--------	------

Nenhum Interessado Inserido.

<< Voltar [redacted] Continuar >>

Unidade de Destino – Coordenação Geral de Estágio

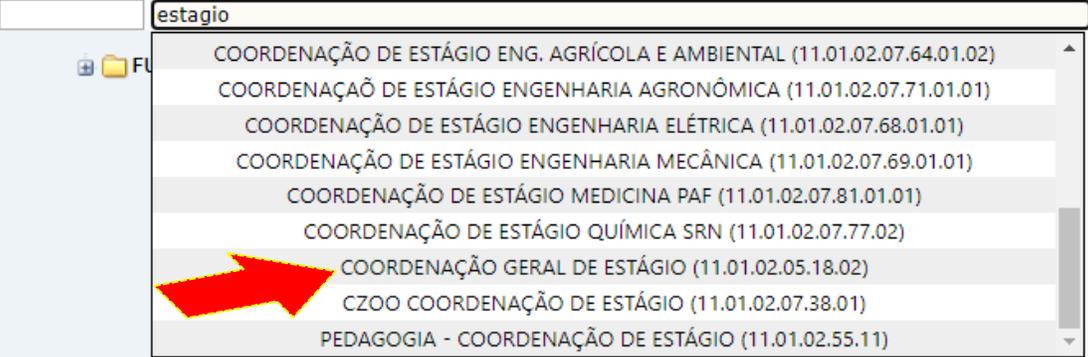
Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.60.01)

Unidade de Destino: 

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Pesquisar na Web e no Windows

23:12
05/05/2023

Quantidade de Documentos: 1

Ordem	Tipo do Documento	Data do Documento	Data do Recebimento	Tipo de Conferência	Nº de Folhas	Natureza
2	PORTARIA	04/12/2018	04/12/2018	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO

Arquivo Digital: Portaria.SGP nº. 427.2017 ultima promocao elenice assoc1.PDF Remover Arquivo

* Campos de preenchimento obrigatório.



Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção "Finalizar" para incluir os documentos no processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Remover Assinante

ASSINANTES DOS DOCUMENTOS

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
1		

Assinado Finalizar << Voltar Cancelar



Abaixo encontram-se os documentos integrantes do processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1				OSTENSIVO	ATIVO

Protocolo

SIPAC - Sistema Integrado de Pat. X +

← → ↻ https://sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf ☆ E ⋮

TODOS  TODOS DA UNIDADE FILTROS

TODOS 2

Mostrar 25 Processos 1 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	 [REDACTED]  023.03 - ASCENÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL (REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS)	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]  010.2 - REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS	---	INDEFINIDO		

- Processo 23902.014013/2010-31
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Ciência de Processo
- Adicionar Documento
- Juntada
- Despacho de Processo
- Arquivar Processo
- Diligencia
- Enviar Processo



PROTOCOLO > ENVIO DE PROCESSO > COMPROVANTE

 **Processo(s) enviado(s) com sucesso.**

INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO

Data de Envio: 04/12/2018

Unidade de Destino: COMISSAO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (11.01.02.65)

PROCESSOS ENVIADOS

Processo	Assunto do Processo

 Todos os processos enviados são eletrônicos. As guias de movimentação foram omitidas, pois não é necessário imprimi-las.

Enviar Outros Processos

Protocolo

FIM