

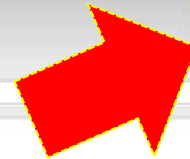
# **PASSOS PARA ENVIO DE PROCESSOS PARA A PROEX**

**Universidade Federal do Vale do São Francisco – Univasf  
Colegiado de Psicologia - CPSI**



[ENTRAR NO SISTEMA](#)

Clique aqui para lo...



**LICITAÇÕES**

ATAS VIGENTES

**CONSULTAS**

PROCESSOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

CERTIDÕES

### Editais Recentes

*Clique aqui e veja outros editais em andamento.*

### Comunicados

#### NOTÍCIAS E COMUNICADOS

*Não há notícias cadastradas.*

**UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**Usuário: Senha: 

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**MÓDULOS**

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoarifado	Auditoria e Controle Interno	<b>Biblioteca</b>	Boletim de Serviços
Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Licitação
Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Liquidação de Despesas
Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	<b>Protocolo</b>
Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

**PORTAIS**

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

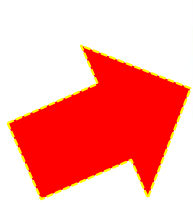
**OUTROS SISTEMAS**

Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------------	----------



**Menu Principal**

**MÓDULO DE PROTOCOLO**



 **Mesa Virtual**  
Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.

 **Menu**  
Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

# Inserir o número do processo na busca: 23402.006208/2022-29 (ctrl + F)

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:16 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2023

COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.60.01)

Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> [REDACTED] 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [REDACTED] 125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [REDACTED] 125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO

N...  
COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.60.01)

Orçamento: 2023

Módulos

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar senha

MÓDULO DE PROTOCOLO &gt; MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

TODOS

34

Mostrar 25 Processos

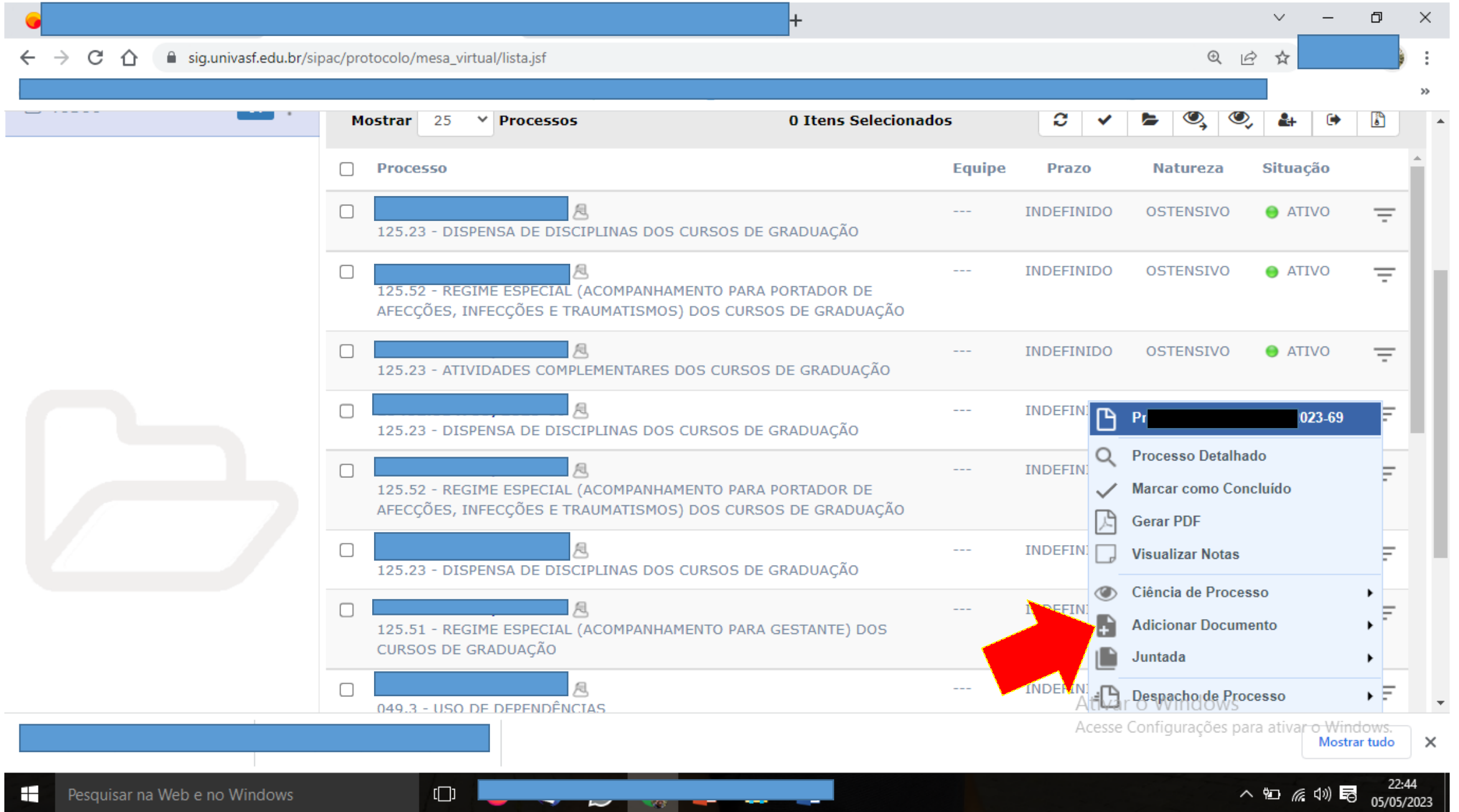
0 Itens Selecionados



<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação	
<input type="checkbox"/>	 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO	
<input type="checkbox"/>	 125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO	
<input type="checkbox"/>	 125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO	



# Clicar em Adicionar Documento



The screenshot shows a web browser window displaying a list of processes. The browser address bar shows the URL: sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/mesa\_virtual/lista.jsf. The interface includes a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to '25', and a 'Processos' tab. The list of processes is as follows:

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 125.51 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA GESTANTE) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> [Redacted] 049.3 - USO DE DEPENDÊNCIAS	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO

A context menu is open over the list, showing the following options:

- Pr [Redacted] 023-69
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Ciência de Processo
- Adicionar Documento** (highlighted with a red arrow)
- Juntada
- Despacho de Processo

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Pesquisar na Web e no Windows', the system tray with icons for network, volume, and power, and the date and time '22:44 05/05/2023'.



# Adicionar Novos Documentos em Lote

sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/mesa\_virtual/lista.jsf

<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.52 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.51 - REGIME ESPECIAL (ACOMPANHAMENTO PARA GESTANTE) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	049.3 - USO DE DEPENDÊNCIAS	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	125.23 - DISPENSA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	124 - COLAÇÃO DE GRAU. FORMATURA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	---	INDEFINIDO			

1 - 25 de 34 Processos

Primeira

- Processo [Redacted]
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Ciência de Processo
- Adicionar Documento**
- Juntada
- Despacho de Processo
- Arquivar Processo
- Diligência
- Enviar Processo

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.  
[Mostrar tudo](#)

Pesquisar na Web e no Windows

22:48  
05/05/2023

### DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: [REDACTED]

Assunto do Processo: [REDACTED]

Assunto Detalhado: ---

Natureza do processo: OSTENSIVO

Observação: ---

A natureza dos documentos indicam o nível de sigilo quanto ao seu acesso e podem ser classificados como:

- Ostensivos:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
- Restritos:** cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.
- Sigilosos:** usado quando se requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor deve ser, exclusivamente, do conhecimento de quem o cadastrou e de pessoas credenciadas por este. As informações sigilosas serão classificadas quanto ao seu grau de sigilo em: ultra-secretos, secretos e reservados, conforme o risco que a divulgação pode proporcionar à sociedade ou ao Estado.

### ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Quantidade de Documentos: -- SELECCIONE --

- SELECCIONE --
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Indique todos os assinantes para os documentos informados, e finalize a inclusão dos documentos no processo.

Visualizar Documento    Visualizar Documento    Remover Assinante

### ASSINANTES DOS DOCUMENTOS

- **Sigilosos:** usado quando se requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor deve ser, exclusivamente, do conhecimento de quem o cadastrou e de pessoas credenciadas por este. As informações sigilosas serão classificadas quanto ao seu grau de sigilo em: ultra-secretos, secretos e reservados, conforme o risco que a divulgação pode proporcionar à sociedade ou ao Estado.

**ADIÇÃO DE DOCUMENTOS**

Quantidade de Documentos: 4

Ordem	Tipo do Documento *	Data do Documento *	Data do Recebimento ? *	Tipo de Conferência *	Nº de Folhas *	Natureza *
2	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital:  Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
3	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital:  Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
4	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital:  Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
5	<input type="text"/>	05/05/2023	05/05/2023	CÓPIA SIMPLES	<input type="text"/>	OSTENSIVO
Arquivo Digital:  Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						

Campos de preenchimento obrigatório.

Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção **"Finalizar"** para incluir os documentos no processo.

Ativar o Windows

Acesse as configurações para ativar o Windows.

# Inserir Minha Assinatura

SIPAC - Sistema Integrado de Pat x

sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_documento\_lote.jsf

Arquivo Digital: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Campos de preenchimento obrigatório.

Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção "**Finalizar**" para incluir os documentos no processo.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Remover Assinante

### ASSINANTES DOS DOCUMENTOS

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Finalizar << Voltar

- Adicionar Assinante
- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

Abaixo encontram-se os documentos integrantes do processo.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

### DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	REQUERIMENTO	17/04/2023	FUND UNIV FED DO VALE DO SAO FRANCISCO (11.00)	OSTENSIVO	ATIVO

Protocolo

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

### DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento  
Identificação  
Data do Documento  
Data do Recebimento  
Responsável pelo Recebimento  
Tipo de Conferência  
Arquivo Digital  
Número de Folhas

**Assinatura de Documento** ✕

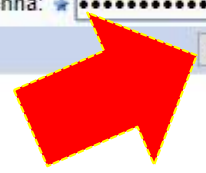
---

**ASSINAR DOCUMENTO**

Função:  PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO) ▼

Senha:

✕



Remover Assinante

### ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
1	ELENICE ANDRADE MORAES (1716619)	GR-CPPD (11.01.02.65)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Assunto Detalhado: 

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital**DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL**Origem do Documento:  Documento Interno  Documento Externo [?](#)Identificador:  [?](#)Ano: Data do Documento:  03/12/2018 Data do Recebimento:  03/12/2018 [?](#)Responsável pelo Recebimento: Tipo de Conferência:  DOCUMENTO ORIGINAL ▼**Arquivo Digital:** [Requerimento progressao classe associado - Profa Elenice Moraes.pdf](#)[Remover Arquivo](#)Número de Folhas:  1 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste. **Remover Assinante****ASSINANTES DO DOCUMENTO** [Adicionar Assinante](#)

Assinante	Unidade
E <input type="text" value=""/>	<a href="#">Assinado</a> G <input type="text" value=""/>

[Ca](#) [Continuar >>](#) Campo  Campo obrigatório.



Dados Gerais



Interessados



Movimentação Inicial



Confirmação



Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "**Continuar >>**"

## DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categorias:  Servidor  Credor  Unidade  Outros

## SERVIDOR

Servidor: \* [redacted] **Nome do docente**Notificar Interessado: \*  Sim  NãoE-mail: \* [redacted] **E-mail docente**

Inserir

\* Campos em azul são de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

## INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
---------------	------	--------	------

Nenhum Interessado Inserido.

&lt;&lt; Voltar [redacted] Continuar &gt;&gt;

# Unidade de Destino – Coordenação Geral de Estágio

sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastra\_interessados.jsf

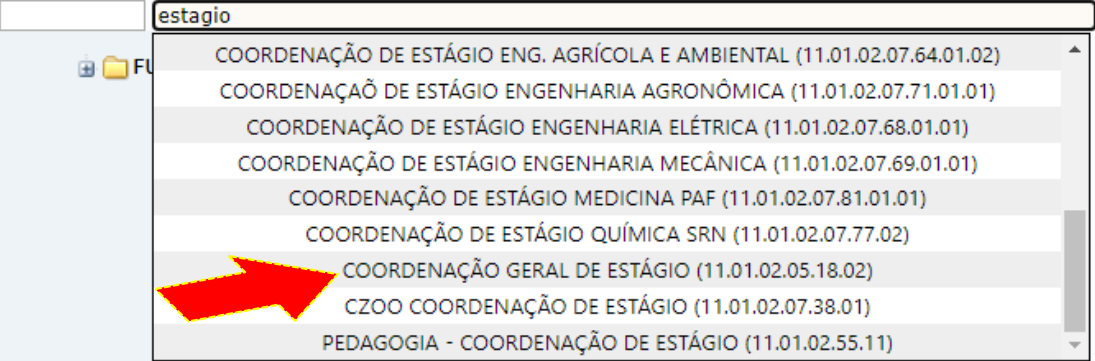
Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.


### MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna:  Outra Unidade  Própria Unidade

#### DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

**Unidade de Origem:** COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.60.01)

**Unidade de Destino:**  

- COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO ENG. AGRÍCOLA E AMBIENTAL (11.01.02.07.64.01.02)
- COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO ENGENHARIA AGRONÔMICA (11.01.02.07.71.01.01)
- COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO ENGENHARIA ELÉTRICA (11.01.02.07.68.01.01)
- COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO ENGENHARIA MECÂNICA (11.01.02.07.69.01.01)
- COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO MEDICINA PAF (11.01.02.07.81.01.01)
- COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO QUÍMICA SRN (11.01.02.07.77.02)
-  COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO (11.01.02.05.18.02)
- CZOO COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO (11.01.02.07.38.01)
- PEDAGOGIA - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO (11.01.02.55.11)

Tempo Esperado na Unidade de Destino:  (Em Dias)

Urgente:  Sim  Não

**INFORMAR DESPACHO**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Pesquisar na Web e no Windows

23:12  
05/05/2023



Quantidade de Documentos: 1

Ordem	Tipo do Documento	Data do Documento	Data do Recebimento	Tipo de Conferência	Nº de Folhas	Natureza
2	PORTARIA	04/12/2018	04/12/2018	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO

Arquivo Digital: Portaria.SGP nº. 427.2017 ultima promocao elenice assoc1.PDF Remover Arquivo

\* Campos de preenchimento obrigatório.



Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção "Finalizar" para incluir os documentos no processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Remover Assinante

**ASSINANTES DOS DOCUMENTOS**

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
1		

Assinado Finalizar << Voltar Cancelar



Abaixo encontram-se os documentos integrantes do processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais


**DOCUMENTOS DO PROCESSO**

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1				OSTENSIVO	ATIVO

Protocolo



SIPAC - Sistema Integrado de Pat. X +


https://sig.univasf.edu.br/sipac/protocolo/mesa\_virtual/lista.jsf


TODOS  TODOS DA UNIDADE FILTROS

TODOS 2


Mostrar 25 Processos 1 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	 023.03 - ASCENÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL (REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS)	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/>	 010.2 - REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS	---	INDEFINIDO		

- Processo 23902.014013/2010-31
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Ciência de Processo
- Adicionar Documento
- Juntada
- Despacho de Processo
- Arquivar Processo
- Diligencia
-  Enviar Processo



PROTOCOLO > ENVIO DE PROCESSO > COMPROVANTE

 • Processo(s) enviado(s) com sucesso.


**INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO**

Data de Envio: 04/12/2018

Unidade de Destino: COMISSAO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (11.01.02.65)

**PROCESSOS ENVIADOS**

Processo	Assunto do Processo

 Todos os processos enviados são eletrônicos. As guias de movimentação foram omitidas, pois não é necessário imprimi-las.

[Enviar Outros Processos](#)

Protocolo

**FIM**