



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – SEAD

Av. José de Sá Maniçoba, S/N - Campus Centro - Caixa Postal 252.

CEP: 56.304-205 - Petrolina – PE, Telefone: 87 2101-6823

www.sead.univasf.edu.br; E-mail: sead@univasf.edu.br

Prazos para solicitação de procedimentos acadêmicos e documentos emitidos pela Secretaria de curso

Solicitação	Prazo Mínimo	Documentos Necessários
Acompanhamento especial	Quando constatado a necessidade da ausência. O processo, análise e encaminhamento será considerado a partir da data de formalização do pedido na secretaria, por meio do Atendimento Acadêmico*.	Requerimento geral/ Atestado medico.
Comprovante de Matrícula	03 dias úteis	Requerimento geral.
Currículo Pleno (grade curricular)		
Declaração de vínculo		
Dispensa de disciplina	Anterior ao período de oferta da disciplina.	Requerimento geral/ Ementa da disciplina/ Histórico escolar da disciplina cursada.
Programa de disciplina	05 dias úteis	Requerimento geral.
Revisão de prova	Até 02 dias úteis após a divulgação da nota.	Requerimento geral.
Segunda chamada	Até 72 horas após a realização da atividade avaliativa.	Requerimento geral.

*A solicitação será feita, exclusivamente, pelo Ambiente Acadêmico (disponível em: <http://sead.univasf.edu.br/esic2/login.php>), em conformidade com a Resolução nº 05/2016.