

SIC CAMPUS PETROLINA

Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Campus Universitário, Bloco de Sala de Aula – Centro, Petrolina-PE CEP 56304-917
Expediente nos dias úteis: das 08h às 12h e das 13h às 21h.
(87)2101-6757 sicpnz.protocolo@univasf.edu.br

SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - SRCA

Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Prédio Administrativo da Reitoria, 1º Andar – Centro, Petrolina-PE CEP 56304-917
Expediente nos dias úteis: das 08h às 12h e das 14h às 18h.
(87)2101-6764 srca@univasf.edu.br

Requerimento Geral

PROTOCOLO Nº: _____ / _____ DATA: ____/____/____

*Na abertura do requerimento, o discente deverá apresentar documento de identificação oficial com foto.

*O discente deverá preencher TODOS os campos abaixo para validar o requerimento.

*Quando houver a necessidade de mais de uma solicitação para o mesmo setor, o discente deverá utilizar o mesmo requerimento.

Nome do Requerente

--

Endereço (Rua, Av. Praça etc.)

--	--	--

Nº

Bairro

Município

UF

CEP

CPF

RG

Órgão Emissor

UF

Naturalidade

UF

Curso

Período de Ingresso*

	2	0	/	
--	---	---	---	--

DDD

Telefone / Celular

E-MAIL:

		-	
--	--	---	--

Solicitação:

À Coordenação de Curso	À SRCA	À PROEN / Outros órgãos
1. () Acompanhamento especial (Dec. Lei 1.044 e Lei 6.202) 2. () Declaração de presença a ato escolar 3. () Dispensa de disciplina 4. () Aluno especial (Matrícula em disciplina) 5. () Programa de disciplina 6. () Reanálise de processo 7. () Reabertura de processo 8. () Revisão de prova 9. () 2ª chamada de avaliação 10. () O que especifica o verso desta folha	11. () Comprovante de matrícula (SIC) 12. () Currículo pleno do curso 13. () Declaração de conclusão de curso 14. () Declaração de vínculo 15. () Documentos iniciais para transferência para outra IES 16. () Documentos para solicitação de diploma 17. () (histórico da graduação e cópias dos originais da ficha 19) 18. () Histórico escolar acumulado 19. () O que especifica o verso desta folha	20. () Antecipação de colação de grau 21. () Mobilidade acadêmica 22. () Certificado 23. () Reanálise de processo 24. () O que especifica o verso desta folha

_____ de _____ de 20_____.

Assinatura do requerente ou representante legal

Assistente do SIC

ALUNO: _____ CURSO: _____ DEMANDA: _____	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">PROTOCOLO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data: ____/____/____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____/____</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Assistente do SIC.</p>	PROTOCOLO	Data: ____/____/____	_____/____
PROTOCOLO				
Data: ____/____/____				
_____/____				

