



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – SEAD**

Av. José de Sá Maniçoba, S/N - Campus Centro - Caixa Postal 252.

CEP: 56.304-205 - Petrolina – PE, Telefone: 87 2101-6823

[www.sead.univasf.edu.br](http://www.sead.univasf.edu.br); E-mail: [sead@univasf.edu.br](mailto:sead@univasf.edu.br)

**Prazos para solicitação de procedimentos acadêmicos e documentos emitidos pela Secretaria de curso**

| Solicitação                               | Prazo Mínimo   | Documentos Necessários   |
|---|--|--|
| <b>Acompanhamento especial</b>            | Quando constatado a necessidade da ausência. O processo, análise e encaminhamento será considerado a partir da data de formalização do pedido na secretaria, por meio do Atendimento Acadêmico*. | Requerimento geral/<br>Atestado medico.  |
| <b>Comprovante de Matrícula</b>           | 03 dias úteis  | Requerimento geral.  |
| <b>Currículo Pleno (grade curricular)</b> |  |  |
| <b>Declaração de vínculo</b>              |  |  |
| <b>Dispensa de disciplina</b>             | Anterior ao período de oferta da disciplina.   | Requerimento geral/<br>Ementa da disciplina/<br>Histórico escolar da disciplina cursada. |
| <b>Programa de disciplina</b>             | 05 dias úteis  | Requerimento geral.  |
| <b>Revisão de prova</b>                   | Até 02 dias úteis após a divulgação da nota.   | Requerimento geral.  |
| <b>Segunda chamada</b>                    | Até 72 horas após a realização da atividade avaliativa.  | Requerimento geral.  |

\*A solicitação será feita, exclusivamente, pelo Ambiente Acadêmico (disponível em: <http://sead.univasf.edu.br/esic2/login.php>), em conformidade com a Resolução nº 05/2016.