

OFÍCIO CIRCULAR Nº 37/2020 - SGP-SA (11.01.02.91.06)

Nº do Protocolo: 23402.005623/2020-01

Petrolina-PE, 24 de Março de 2020

OFÍCIO CIRCULAR Nº 001/2020/SGP/UNIVASF

Petrolina, 24 de março de 2020.

Prezados Colegas,

Estamos passando por um período que requer inovação, serenidade e renovação de posturas em todos os segmentos de nossas vidas.

Assim, diante da necessidade de manutenção das nossas atividades e, ao mesmo tempo, cumprir nosso papel na contenção da disseminação do Covid-19, a Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) está trabalhando remotamente. Com o apoio da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), acessamos todas as informações de nossas residências, em especial todos os aplicativos dos sistemas de governo para acesso à folha de pagamento e lançamento de dados.

O Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) está sendo alimentado, bem como as tramitações estão sendo realizadas no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

A Secretaria Administrativa da SGP e o Departamento de Normas e Seleção de Pessoas vêm mantendo suas rotinas nas análises e emissões dos documentos oficiais e todas as atribuições que lhes são pertinentes.

A Coordenação de Capacitação e Desempenho está alinhada e atenta, divulgando constantemente ações de capacitação à distância para aqueles interessados, bem como executando suas rotinas administrativas remotamente.

Caso queira entrar em contato, nosso e-mail é: sgp@univasf.edu.br.

NOSSA DICA: Fique em casa que nós todos estamos trabalhando pelo bem comum da região, do país e do mundo!!

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 24/03/2020 14:53)
MARIA AUXILIADORA TAVARES DA PAIXAO
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 268643

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **37**, ano: **2020**, tipo: **OFÍCIO CIRCULAR**, data de emissão: **24/03/2020** e o código de verificação: **d9b58dea44**