

2025

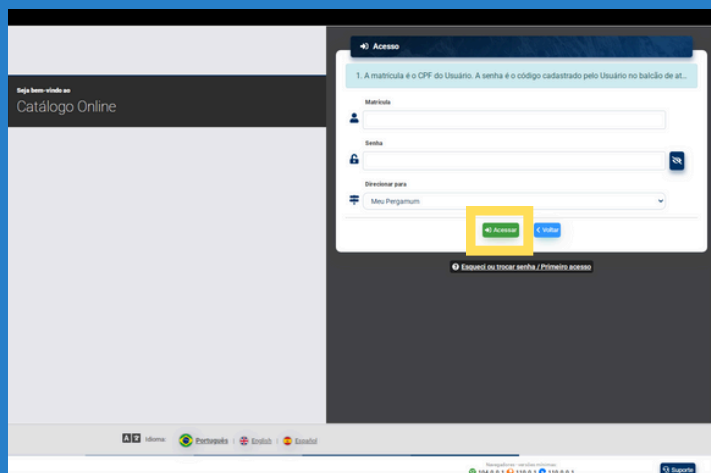


GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DO NADA CONSTA

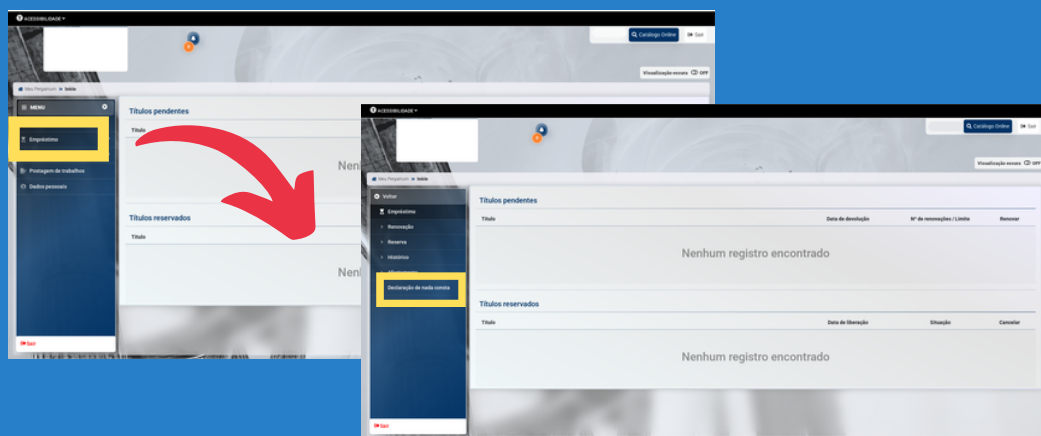
1. EMISSÃO DE NADA CONSTA



Acesse o portal do SIBI em: <https://portais.univasf.edu.br/sibi> e clique na aba **RENOVAÇÃO - RESERVA - EMISSÃO DE NADA CONSTA**.



Em seguida, o usuário será direcionado para uma tela de autenticação onde deve informar seu **login (CPF)** e **senha** cadastrados na biblioteca e clicar em **ACESSAR**.



Em seu perfil, clique em **EMPRÉSTIMO** e, em seguida, **DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA**.



Será apresentada uma mensagem informando ao usuário que **após a emissão da declaração, o mesmo será afastado do sistema**. Ao concordar, a declaração será emitida.

MAIS INFORMAÇÕES:

LINKS IMPORTANTES



YouTube:

<https://www.youtube.com/@sistemaintegradodebibliote4779>



Portal SIBI: portais.univasf.edu.br/sibi



@sibiunivasf: [instagram.com/sibiunivasf/](https://www.instagram.com/sibiunivasf/)



facebook: [facebook.com/sibiunivasf/](https://www.facebook.com/sibiunivasf/)

CONTATOS

- Biblioteca Campus Petrolina: biblioteca@univasf.edu.br
- Biblioteca Campus Juazeiro: biblioteca.juazeiro@univasf.edu.br
- Biblioteca Campus Ciências Agrárias: biblioteca.fazenda@univasf.edu.br
- Biblioteca Campus Serra da Capivara: biblioteca.srne@univasf.edu.br
- Biblioteca Campus Senhor do Bonfim: biblioteca.sbf@univasf.edu.br
- Biblioteca Campus Paulo Afonso: biblioteca.paf@univasf.edu.br
- Biblioteca Campus Salgueiro: biblioteca.salgueiro@univasf.edu.br
- Biblioteca Espaço Plural: biblioteca.plural@univasf.edu.br
- e-Sibi (EAD): biblioteca.ead@univasf.edu.br