



GUIA PARA EMISSÃO DO **"NADA CONSTA" PELO MEU PERGAMUM** PARA USUÁRIOS CADASTRADOS NAS BIBLIOTECAS DO SIBI

1º Passo – entrar no endereço https://biblioteca.univasf.edu.br/biblioteca/index.php

2º Passo – clicar na aba "Meu Pergamum"

→ C 🔒 https://biblioteca.univasf.edu.br/biblioteca/index.php

UNIVERSIDADE FEDERAL D VALE DO SÃO FRANCISCO		Q » Pergamum Mo	bile Meu Pergamum A
Pesquisa Geral Q Digite o termo para a pesquisa		Pesquisar Limpar	Selecio
∔t _ Opções de consulta			
🖲 Palavra 🔘 Índice	Ordenação: Título 🔻	Unidade de Informação:	Todas
Buscar por: Livre	Ano de publicação:	Tipo de obra:	Todas
Registros por página: 20 🔻			

3º Passo – Inserir a matrícula (CPF), a senha pessoal e o código de segurança. E depois clicar em Acessar



4º Passo – Quando entrar na conta, verificar no lado esquerdo do menu de Serviços, a opção empréstimo. Clicar empréstimo, em seguida "Declaração de nada consta".



5º Passo – Basta clicar em OK para finalizar o pedido do "NADA CONSTA". De forma automática o sistema vai bloquear o aluno na Biblioteca e gerar o documento solicitado.





Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 15/01/2019 11:42:34

Para consultar validade dos dados e emissão de 2ª via acesse o endereço abaixo:

https://biblioteca.univasf.edu.br/biblioteca/urf_redireciona.php?cod=MTU0MzgxOA==-PRG-OTUxODQzNDE1ODc=&valid=A580E7889D

Se tiver pendência ...

Favor entrar em contato com a biblioteca de seu *campus*.

A Direção