



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
Gabinete da Reitoria
Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI)
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Campus Universitário – Centro CEP 56304-917
Caixa Postal 252, Petrolina-PE, Fone: (87) 2101- 6759, biblioteca@univasf.edu.br

INSTRUÇÕES PARA DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM OUTROS FORMATOS

Para o depósito nas bibliotecas de TCC em outros formatos diferente de monografia, tese, dissertação e artigo, a saber: relatórios, projetos, manuais, materiais didáticos, patentes, produtos, etc., o SIBI/UNIVASF estabelece as seguintes orientações:

O trabalho escrito deverá apresentar elementos pré-textuais obrigatórios, seguido do trabalho completo conforme elaborado pelo autor, na seguinte estrutura:

- Capa
 - Folha de rosto
 - Folha, ata ou parecer de aprovação
 - Trabalho de conclusão conforme elaborado pelo autor
- } **Elementos pré-textuais**

NOTA: Os modelos dos elementos pré-textuais estão disponíveis no Manual de Normalização do SIBI: <http://portais.univasf.edu.br/sibi/manual-de-normalizacao-2019.pdf>

As orientações estabelecidas aqui abarcam os TCCs em outros formatos para cursos de Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado na UNIVASF.

Mais informações sobre a entrega de trabalhos acadêmicos estão disponíveis na página do SIBI/UNIVASF: <http://portais.univasf.edu.br/sibi/informacao-ao-usuario/orientacoes-para-entrega-de-trabalhos-academicos>

Equipe SIBI/UNIVASF

Contato

Telefone: (87) 21016889

E-mail: biblioteca@univasf.edu.br