



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UNIVASF - SIBI**

SIBI MAIS PERTO DE VOCÊ:

**Programa de Atendimento e Treinamento de Usuários e
Colaboradores**

**Petrolina – PE
2018**

1 Apresentação

O Programa de Atendimento e Treinamento de Usuários e Colaboradores: SIBI mais perto de você constitui-se numa ação do Sistema Integrado de Bibliotecas da Univasf que busca levar a todos os campi da Universidade atividades de capacitação aos usuários e colaboradores das bibliotecas setoriais, bem como atender às demandas informacionais e solicitações de docentes e técnicos quanto aos serviços do SIBI.

O projeto vai ao encontro do ideal de uma Universidade multicampi no intuito de promover a competência informacional dos usuários em todas as bibliotecas do SIBI por meio de oficinas de curta duração divididas em módulos temáticos voltados ao acesso e uso de fontes de informação, pesquisa em bases de dados científicas, normalização de trabalhos acadêmicos e escrita científica.

Faz parte também das atividades do projeto o treinamento da equipe de colaboradores atuante nas bibliotecas de cada campus quanto ao atendimento aos usuários e rotinas exercidas no setor, visando à padronização e qualidade dos serviços prestados pelas bibliotecas do SIBI e ainda o atendimento a docentes e técnicos que demandem informações sobre os processos e serviços desempenhados pelo SIBI.

O programa visa possibilitar à comunidade acadêmica, a aquisição de competências e autonomia para buscar os recursos informacionais armazenados em bancos e bases de dados, catálogos de bibliotecas, assim como, orientar quanto ao uso da informação de modo ético e responsável para uma prática acadêmica e científica profícua.

As ações do programa serão realizadas periodicamente pela equipe de bibliotecários do SIBI/UNIVASF nos *campi* da Universidade por meio de parceria com as bibliotecas setoriais e os colegiados acadêmicos.

2 Objetivos

- Capacitar os usuários das bibliotecas do SIBI/UNIVASF para acesso às fontes de informação, potencializando o uso de recursos informacionais e desenvolvendo habilidades de pesquisa por meio de educação continuada;
- Instruir os colaboradores atuantes nas bibliotecas do SIBI quanto ao atendimento e serviços prestados;

- Atender às demandas informacionais sobre os processos e serviços desempenhados pelo SIBI.

3 Justificativa

O SIBI/UNIVASF recebe periodicamente novos usuários que, muitas vezes, são inexperientes no uso da biblioteca e na atividade de pesquisa, principalmente em bases de dados digitais que são importantes recursos informacionais para a obtenção de artigos, livros e demais documentos essenciais para subsidiar a trajetória acadêmica dos estudantes.

Por outro lado, não só os alunos ingressantes, mas também alunos de graduação e pós-graduação veteranos necessitam constantemente buscar materiais informacionais para estudo, elaboração de trabalhos acadêmicos, artigos científicos, entre outros. Desta forma, é fundamental a realização contínua dessas capacitações para promover a autonomia do usuário em suprir suas necessidades informacionais. Considera-se ainda para o oferecimento contínuo dessas ações a atualização constante das bases de dados e surgimento de novas fontes de informação para pesquisas acadêmicas.

4 Público-alvo

- Comunidade acadêmica da Univasf

5 Temáticas de oficinas e treinamentos

OFICINA	BASES DE DADOS CIENTÍFICAS: ENCONTRE A INFORMAÇÃO CERTA PARA SUA PESQUISA
Instrutor	Bibliotecário
Objetivos	Apresentar o processo da pesquisa científica em bases de dados; entender o vocabulário utilizado nas bases de dados (descritores e palavras chaves); apresentar estratégias de busca e avaliação de informação em bases de dados científicas.
Conteúdo programático	-O processo da pesquisa científica; -Como escolher palavras-chaves; -Recursos e estratégias de busca; -Pesquisa no Portal de Periódicos Capes; -Pesquisa em bases de dados, portais gerais e/ou específicos para pesquisa.
Recursos e métodos	Abordagem expositiva e presencial, por meio de slides; atividades práticas; laboratório de Informática.

Resultados esperados	Possibilitar ao usuário autonomia e competência para recuperar e avaliar informações disponíveis nas bases de dados de conhecimento científico, orientando para o planejamento da pesquisa.
OFICINA	ORIENTAÇÕES LEGAIS E ÉTICAS PARA A COLETA E USO DA INFORMAÇÃO E SUAS FONTES
Instrutor	Bibliotecário
Objetivos	Orientar e conscientizar os alunos da importância da ética na construção do trabalho acadêmico; informar sobre a lei de direitos autorais, regulamentações e licenças em vigor; Apresentar os modelos de registro e gerenciamento da informação e suas fontes.
Conteúdo programático	-Contexto e Justificativa; -Conceitos sobre propriedade intelectual, registro de obras, a definição de direito de autor; -As licenças que complementam a lei de copyright; -Citação de textos e imagem; -Como evitar o plágio.
Recursos e métodos	Abordagem expositiva e presencial, por meio de slides; atividades práticas.
Resultados esperados	Habilitar os alunos para usar, produzir e compartilhar informações de maneira ética e responsável.
OFICINA	DESVENDANDO A ABNT PARA TRABALHOS ACADÊMICOS
Instrutor	Bibliotecário
Objetivos	Apresentar as principais normas que incorporam a elaboração e organização de trabalhos acadêmicos e científicos, ressaltando a importância da padronização e normalização.
Conteúdo programático	-NBR14724/2011 (Trabalhos Acadêmicos) -NBR 6023/2002 (Referências); -NBR 10520/2002 (Citações); -Normas auxiliares (Sumário, Numeração Progressiva, Resumo, IBGE).
Recursos e métodos	Abordagem expositiva e presencial, por meio de slides; atividades práticas.
Resultados esperados	Possibilitar ao estudante o conhecimento das normas para elaboração de trabalhos acadêmicos nos padrões de normalização.
OFICINA	GERENCIAMENTO DE PESQUISA BIBLIOGRÁFICA: GERENCIADOR MENDELEY
Instrutor	Bibliotecário
Objetivos	Apresentar o uso do sistema gerenciador de material bibliográfico e gerador automático de referências bibliográficas Mendeley.
Conteúdo programático	-Criação de conta e instalação; - Criar pastas e adicionar referências; -Importar e gerenciar arquivos; -Criar grupos; -Mendeley web.
Recursos e métodos	Abordagem expositiva e presencial, por meio de slides; atividades práticas; laboratório de Informática.

Resultados esperados	Possibilitar ao estudante se beneficiar dos gerenciadores bibliográficos, aprendendo como reunir e organizar a bibliografia de sua pesquisa e gerar de forma automática referências bibliográficas.
OFICINA	BUSCA NO SISTEMA PERGAMUM
Instrutor	Bibliotecário
Objetivos	Instruir os usuários no manuseio do Sistema Pergamum que disponibiliza o catálogo online das bibliotecas do SIBI.
Conteúdo programático	Tipos de buscas; Refinamento de resultados; Meu Pergamum; Pergamum Mobile.
Recursos e métodos	Abordagem expositiva e presencial, por meio de slides; atividades práticas.
Resultados esperados	Possibilitar ao usuário autonomia na busca de materiais bibliográficos disponíveis nas bibliotecas do SIBI.

6 Cronograma

O programa tem duração contínua, sendo oferecido anualmente à comunidade acadêmica nos *campi* da Univasf.

7 Plano de divulgação e avaliação

A divulgação do programa será feita por meio de cartazes, e-mail e site institucional, site da biblioteca e redes sociais.

Para avaliação do programa será aplicada aos participantes uma ficha de avaliação com o objetivo de verificar a satisfação quanto aos quesitos de: conteúdo, instrutor, local, equipamentos, materiais utilizados e contribuição das mesmas para suas atividades acadêmicas.

Modelo de ficha de avaliação:

FICHA DE AVALIAÇÃO				
OFICINA/AÇÃO:				
ITENS DE AVALIAÇÃO				
Quanto à estrutura e planejamento	Ruim	Regular	Ótimo	Não se aplica
Local de realização/instalações				
Equipamentos disponibilizados (computadores, internet, etc).				
Qualidade do material audiovisual utilizado				
Adequação da carga horária				
Vagas disponibilizadas				
Quanto ao conteúdo ofertado				
Relevância das informações transmitidas/tema abordado				
Aplicabilidade das informações repassadas nas atividades acadêmicas				
Adequação do conteúdo programático ao objetivo da oficina				
Adequação das atividades práticas				
Qualidade do material didático utilizado (apostilas, textos, etc)				
Quanto aos instrutores				
Conhecimento em relação ao tema ministrado				
Clareza na apresentação				
Adequação da metodologia utilizada para exposição				

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS - SIBI

Diretor: Bibliotecário Lucídio Lopes de Alencar - Petrolina, PE

Bibliotecária: Aidil Silva – Petrolina, PE

Bibliotecária: Ana Cleide Lúcio Pinheiro - Centro de Ciências Agrárias, Petrolina, PE

Bibliotecária: Ana Paula Lopes - São Raimundo Nonato, PI

Bibliotecário: Fabio Oliveira Lima - Petrolina, PE

Bibliotecário: Fabio Silva Santiago - Senhor do Bonfim, BA

Bibliotecária: Jaqueline Silva de Souza - Paulo Afonso, BA

Bibliotecário: Marcio Pedro Carvalho Pataro de Queiroz - Juazeiro, BA

Bibliotecário: Renato Marques Alves - Juazeiro, BA