

# CADASTRO REMOTO NA BIBLIOTECA

Para realizar seu cadastro, de forma remota, no sistema da biblioteca, o usuário deve:

1

**Enviar e-mail para a biblioteca de seu campus** com a solicitação.

2

**Informar no e-mail:**

- Nome completo;
- CPF;
- RG;
- E-mail;
- Curso;
- Comprovação de vínculo (histórico/comprovante de matrícula, etc.)

3

A biblioteca enviará as informações e **confirmação do cadastro** ao usuário.

→ O cadastro também pode ser realizado de forma presencial na biblioteca de cada campus .

→ Para informações sobre cadastro de alunos na modalidade EaD, clique [aqui](#).