**REQUERIMENTO GERAL DA PÓS-GRADUAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Nome completo do(a) Requerente** |
|  |
| **Nome Social (se houver)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPF n°** | **Ingresso em:** | **Tipo:** ☐ Regular | **Modalidade**: ☐ Presencial |
|  | 20\_\_\_\_.\_\_\_ | ☐ Especial/Isoladas | ☐ EAD (pela Sead) ☐ EAD |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **Nível:** | ☐ Especialização ☐ Residência |
|  |  | ☐ Mestrado ☐ Doutorado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E-mail Institucional:** | **E-mail pessoal:** | **Telefone / Celular** |
|  |  | ( ) |

**Solicitação:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **À Coordenação de Curso:** | | | |
| ☐Agendamento para exame de qualificação/defesa do trabalho de conclusão  ☐Adiamento da data de defesa/exame qualificação. Data da provável:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ *(informar a justificativa no verso e anexar o documento de concordância assinado pelo orientador)*  ☐Aproveitamento de estudos - dispensa de disciplinas/aproveitamento de créditos. (anexar programa da disciplina cursada e histórico escolar com aprovação)  ☐Certificado de classificação no processo seletivo  ☐Composição de banca de exame de qualificação/defesa  ☐Currículo pleno do curso (perfil curricular)  ☐2ª chamada de avaliação  ☐Declaração de conclusão de curso  ☐Declaração de horário  ☐Declaração de presença em disciplina  ☐Declaração de presença em atividade acadêmica/evento/projeto  ☐Declaração para alunos especiais *(se cursa/cursou disciplinas em mais de um curso, informe o nome dos cursos no verso)*  ☐Documentos para solicitar o diploma  ☐Exame de proficiência em língua estrangeira  ☐Entrega de trâmites pós-defesa fora do prazo (anexar justificativa assinada pelo orientador)  ☐Matrícula em disciplina para aluno especial (informar o semestre, as disciplinas no verso / *máximo 02 disciplinas por semestre na IES)*  ☐Matrícula extemporânea em disciplina para aluno regular *(informar o semestre, as disciplinas e a justificativa no verso)* | | ☐Matrícula vínculo para aluno regular *(informar o semestre e a justificativa no verso)*  ☐Programa de disciplina (ementa)  ☐Prorrogação de curso para aluno regular. Data da provável defesa:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ *(informar a justificativa no verso e anexar o documento de concordância assinado pelo orientador)*  ☐Pedido de vista de prova *(informar disciplina no verso)*  ☐Regime de exercício domiciliar/ acompanhamento especial *(informar o semestre e a justificativa no verso, além de anexar os documentos comprobatórios que o motivou)*  ☐Reanálise do processo n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(informar a justificativa no verso)*  ☐Recurso de desligamento administrativo processo n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(informar a justificativa no verso)*  ☐Substituição de Orientador *(informar a justificativa no verso)*  ☐Trancamento de matrícula no ( )1º e/ou ( )2º semestre letivo de 20\_\_\_. *(informar a justificativa e anexar o documento de concordância assinado pelo orientador)*  ☐Outros (especifique no verso)  **Observações**:  1 - Para todas as solicitações direcionadas à coordenação, verifique na secretaria do curso quais documentos devem ser anexados ao requerimento, bem como os prazos.  2 – A solicitação de desligamento a pedido/cancelamento de vínculo é em formulário específico, ver orientações na página da SRCA. | |
| **AO SIC:** | **À SRCA:** | | **À PRPPGI:** |
| ☐Declaração de integralização dos créditos do curso *(anexar documento de identificação oficial com foto)*  ☐Declaração de vínculo (aluno regular)  ☐Desbloqueio do acesso ao Sig@ *(anexar documento de identificação oficial com foto)*  ☐Histórico escolar *(anexar documento de identificação oficial com foto*  ☐Outros (especifique no verso) | ☐Alteração de dados pessoais no Sig@ *(anexar o documento comprobatório)*  ☐Registro da titulação *(anexar documento de identificação oficial com foto e Declaração de Conclusão de Curso)*  ☐Outros (especifique no verso) | | ☐Certificados de projetos  ☐Recurso do processo n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐Declaração de trâmite de diploma  ☐Outros (especifique no verso)  **Observação**: A solicitação de diploma (*Stricto Sensu*) ou certificado (*Lato Sensu*) de conclusão de curso é em requerimento específico, verifique na página do setor de Diplomas/PRPPGI ou da SRCA. |

**No caso de solicitação de Aproveitamento de Estudos *(observar limite de tempo e de créditos previstos no normativo):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DISCIPLINA(S) CURSADA(S) EM**  **OUTRO CURSO E/OU OUTRA IES**  (Informar o nome da disciplina aprovada que consta no histórico apresentado) | **C.H** | **DISCIPLINA DA UNIVASF A SER DISPENSADA**  (Informar o código e nome que consta no perfil curricular do discente) | **C.H** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do requerente ou representante legal**

**(Recomenda-se o uso de assinatura eletrônica)**

[**Clique aqui**](https://www.youtube.com/watch?v=b7eq4nWMuCE) e veja as instruções para assinatura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SETOR** | **CONTATO** | **E-MAIL** |
| SIC Petrolina | (87) 9 9905 3143 | sicpnz.srca@univasf.edu.br |
| SIC Ciências Agrárias | (87) 9 1228 1999 | sicpnz.srca@univasf.edu.br |
| SIC Juazeiro | (74) 9 8102 9931 | sicjzr.srca@univasf.edu.br |
| SIC Salgueiro | (75 )9 9103 2100 | sicsal.srca@univasf.edu.br |
| SIC Senhor do Bonfim | (74) 9 9805 5654 | sicsbf.srca@univasf.edu.br |
| SIC Serra da Capivara | (89) 9 8109 0482 | [sicsrn.srca@univasf.edu.br](mailto:sicsrn.srca@univasf.edu.br) |
| SIC Paulo Afonso | (75)9 9103 2100 | sicpaf.srca@univasf.edu.br |
| SIC SEAD | ---- | Sic.sead@univasf.edu.br |

**Em caso de dificuldade com os contatos acima, verifique na página da SRCA se houve alteração***:* [*https://portais.univasf.edu.br/srca/secretaria-de-registro-e-controle-academico/pgd-teletrabalho*](https://portais.univasf.edu.br/srca/secretaria-de-registro-e-controle-academico/pgd-teletrabalho)