

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC

REQUERIMENTO GERAL DA PÓS-GRADUAÇÃO

Nome completo do(a) Requerente			
Nome Social (se houver)			
CPF nº	Ingresso em: 20___.__	Tipo: <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Especial/Isoladas	Modalidade: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD (pela Sead) <input type="checkbox"/> EAD
Curso		Nível: <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Residência <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	
E-mail Institucional:		E-mail pessoal:	Telefone / Celular ()

Solicitação:

À Coordenação de Curso:

<input type="checkbox"/> Agendamento para exame de qualificação/defesa do trabalho de conclusão <input type="checkbox"/> Adiamento da data de defesa/exame qualificação. Data da provável: __/__/____ (informar a justificativa no verso e anexar o documento de concordância assinado pelo orientador) <input type="checkbox"/> Aproveitamento de estudos - dispensa de disciplinas/aproveitamento de créditos. (anexar programa da disciplina cursada e histórico escolar com aprovação) <input type="checkbox"/> Certificado de classificação no processo seletivo <input type="checkbox"/> Composição de banca de exame de qualificação/defesa <input type="checkbox"/> Currículo pleno do curso (perfil curricular) <input type="checkbox"/> 2ª chamada de avaliação <input type="checkbox"/> Declaração de conclusão de curso <input type="checkbox"/> Declaração de horário <input type="checkbox"/> Declaração de presença em disciplina <input type="checkbox"/> Declaração de presença em atividade acadêmica/evento/projeto <input type="checkbox"/> Declaração para alunos especiais (se cursa/cursou disciplinas em mais de um curso, informe o nome dos cursos no verso) <input type="checkbox"/> Documentos para solicitar o diploma <input type="checkbox"/> Exame de proficiência em língua estrangeira <input type="checkbox"/> Entrega de trâmites pós-defesa fora do prazo (anexar justificativa assinada pelo orientador) <input type="checkbox"/> Matrícula em disciplina para aluno especial (informar o semestre, as disciplinas no verso / máximo 02 disciplinas por semestre na IES) <input type="checkbox"/> Matrícula extemporânea em disciplina para aluno regular (informar o semestre, as disciplinas e a justificativa no verso)	<input type="checkbox"/> Matrícula vínculo para aluno regular (informar o semestre e a justificativa no verso) <input type="checkbox"/> Programa de disciplina (ementa) <input type="checkbox"/> Prorrogação de curso para aluno regular. Data da provável defesa: __/__/____ (informar a justificativa no verso e anexar o documento de concordância assinado pelo orientador) <input type="checkbox"/> Pedido de vista de prova (informar disciplina no verso) <input type="checkbox"/> Regime de exercício domiciliar/ acompanhamento especial (informar o semestre e a justificativa no verso, além de anexar os documentos comprobatórios que o motivou) <input type="checkbox"/> Reanálise do processo nº _____ (informar a justificativa no verso) <input type="checkbox"/> Recurso de desligamento administrativo processo nº _____ (informar a justificativa no verso) <input type="checkbox"/> Substituição de Orientador (informar a justificativa no verso) <input type="checkbox"/> Trancamento de matrícula no () 1º e/ou () 2º semestre letivo de 20___. (informar a justificativa e anexar o documento de concordância assinado pelo orientador) <input type="checkbox"/> Outros (especifique no verso)
<p>Observações:</p> <p>1 - Para todas as solicitações direcionadas à coordenação, verifique na secretaria do curso quais documentos devem ser anexados ao requerimento, bem como os prazos.</p> <p>2 – A <u>solicitação de desligamento a pedido/cancelamento de vínculo</u> é em formulário específico, ver orientações na página da SRCA.</p>	

AO SIC:	À SRCA:	À PRPPGI:
<input type="checkbox"/> Declaração de integralização dos créditos do curso (anexar documento de identificação oficial com foto) <input type="checkbox"/> Declaração de vínculo (aluno regular) <input type="checkbox"/> Desbloqueio do acesso ao Sig@ (anexar documento de identificação oficial com foto) <input type="checkbox"/> Histórico escolar (anexar documento de identificação oficial com foto) <input type="checkbox"/> Outros (especifique no verso)	<input type="checkbox"/> Alteração de dados pessoais no Sig@ (anexar o documento comprobatório) <input type="checkbox"/> Registro da titulação (anexar documento de identificação oficial com foto e Declaração de Conclusão de Curso) <input type="checkbox"/> Outros (especifique no verso)	<input type="checkbox"/> Certificados de projetos <input type="checkbox"/> Recurso do processo nº _____ <input type="checkbox"/> Declaração de trâmite de diploma <input type="checkbox"/> Outros (especifique no verso)
<p>Observação: A <u>solicitação de diploma (Stricto Sensu) ou certificado (Lato Sensu)</u> de conclusão de curso é em requerimento específico, verifique na página do setor de Diplomas/PRPPGI ou da SRCA.</p>		

