

Processo nº \_\_\_\_\_  
Expedição: \_\_\_\_\_

Diploma registrado sob nº \_\_\_\_\_  
Livro \_\_\_\_\_  
Folha \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Home page: www.portais.univasf.edu.br/prppgi e-mail: [diplomas.dpg@univasf.edu.br](mailto:diplomas.dpg@univasf.edu.br)  
Tel: (87) 991342900  
CNPJ 05.440.725/0001-14

Protocolo 2ª via  
nº. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (2ª VIA)**

Eu, \_\_\_\_\_  
Nome social, \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
telefone1(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, telefone2(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_  
solicito a expedição e registro da 2ª VIA do **DIPLOMA de PÓS-GRADUAÇÃO ( ) LATO SENSU ou ( ) STRICTO SENSU**  
**no curso de \_\_\_\_\_**, concluído em \_\_\_\_\_,  
por motivo de \_\_\_\_\_  
para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

**DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS**

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS	
Análise PRPPGI	<input type="checkbox"/> 1. Carteira de Identidade/RG;
	<input type="checkbox"/> 2. CPF;
	<input type="checkbox"/> 3. Certidão de Quitação Eleitoral (Emitida no endereço: <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> );
	<input type="checkbox"/> 4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos (Cidadãos com mais de 45 anos estão isentos da obrigatoriedade da apresentação desse documento)*;
	<input type="checkbox"/> 5. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
	<input type="checkbox"/> 6. Comprovante de pagamento da taxa (GRU). Emitir GRU no site: <a href="https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp">https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp</a>
	<input type="checkbox"/> 7. Histórico Escolar do curso de pós-graduação (Emitido pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SRCA)

\*Conforme Art. 5º da Lei 4375/1964 "A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no 1º dia de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos".

O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o diploma na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta será DEVOLVIDO ao requerente para que seja providenciada documentação complementar.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente

**SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (2ª VIA)**

Protocolo 2ª via nº. ____ / ____	NOME
	NOME SOCIAL
	CURSO

**Observações:**

- O prazo para expedição e registro é de 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data do envio à gráfica.
- Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.
- Verifique a divulgação dos lotes em: <https://portais.univasf.edu.br/estudante/informacoes-ao-estudante/diplomas/2a-via-de-diploma/capa-2a-via>
- Os dias e horários para receber diplomas são nas terças e quintas das 08h30min às 11h50min e das 14h30min às 17h30min.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do (a) Servidor (a) Responsável pelo Recebimento