

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

SIGRH - SERVIDOR





UNIVASF - SIGAdmin - Sistem	a de Administração dos Sistemas (Técr	nica e Gestão)	
O sistema diferencia	ATEN letras maiúsculas de minúsculas APENAS r no ca	NÇÃO! na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que adastro.	
SIF (Admini	PAC strativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	
SIGA (Administração	dmin e Comunicação)		
	Perdeu o e-mail de confirmação de cad Esqueceu o login? Clique Esqueceu a senha? Clique Entrar no Sistema	dastro? Clique aqui para recuperá-lo. e aqui para recuperá-lo. le aqui para recuperá-la.	
	Senha:	htrar	
	Serv caso ainda não possua clique no l Cadas	vidor, a cadastro no sistemas, link abaixo. stre-se	
SIGAdmin Secreta	ria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-680	309 Copyright © 2009-2020 - UFRN - cipo-tapa.producao1i2 v3.2.1a	

• Inserir "usuário" e "senha" nos respectivos campos de preenchimento

Esqueceu o login?

o usuário.		
você não se lembra o login cad	lastrado no sistema, digite o	seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá
s) seu(s) login(s) em seu ender	eço eletrônico.	
		ESQUECEU O LOGIN?
	Digite o seu e-mail:	ESQUECEU O LOGIN?
	Digite o seu e-mail:	ESQUECEU O LOGIN?
	Digite o seu e-mail:	Digite o que conteúdo da imagem
	Digite o seu e-mail:	Digite o que conteúdo da imagem

 Caso tenha esquecido o login, informe o endereço de email, e os caracteres exibidos na imagem ao lado, para que o sistema envie ao email informado o link de recuperação.2

Esqueceu a senha?

Recuperar Senha		
internet and and a fight and logic as F M	nil endestande an eisteren. Der er meil enef envinde erlichtende er enformer 2	a da ananazaño da anaba
rara recuperar sua senna, orgite seu togin e o E-M	an cadastrado no sistema. On e-man sera enviado solicitando a comminaça	o da recuperação da senha.
	DADOS PARA RECUPERAÇÃO	
	Login:	
E-M	ail Cadastrado:	
	Digite o que conteúdo	
	Imagem: Da imagem	
	Imagem: da intragem	

 Caso tenha esquecido a senha, informe o login, o endereço de email, e os caracteres exibidos na imagem ao lado, para que o sistema envie ao email informado o link de recuperação.

Autenticado com sucesso, o sistema irá redirecionar para esta janela para seleção de Unidade de Exercício do servidor

UNIVASF - SIGRH	- Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Ajuda?	Tempo de Sessão: 01:30	SAIR
SIGRH > SELEÇÃO	DA UNIDADE			
O servidor tem nermis	são de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecione a unidade desejada e	em seguida in	rossiga com a operação	
o servicor tem permis	ado de realizar esta operação para mais de ama amadael ron ravor, selecione a amadae desejada e	en segurad, p	rossiga com a operação.	
	Seleção da Unidade			
	Unidade: 🖈SELECIONE		~	
	Cancelar Continuar >>			
	* Campos de preenchimento obrigatório.			
s	IGRH Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-6809 Copyright © 2007-2020 - UFRN - cipo-tapa	.producao1i2 -	v4.35.34q	

• A Unidade correta deverá ser indicada e clicase no botão "Continuar".

	Sistema Integrado d	e Gestão de Recursos H	lumanos		Ajuda? Temp	o de Sessão: 01:30 SA
ne do servidor				🎯 Módulos	🕑 Webmail	🍗 Abrir Chamado
1				Menu Servidor	🕺 Alterar senha	🥥 Ajuda
🔢 Chefia de Unidade 📿	Consultas 💡 Escrit	ório de Ideias 🍪 Férias	🕴 🗟 Serviços 🗟 So	licitações 🎲 SGS	SGE 🖉 PROAD	
					CAL DE PA	endário da Folha gamento
lão há notícias cadas	stradas.				Período:	Abertos 🗸
					Аве	RTOS
					Evento	Período
					Fechament Folha	o de 01/10 a 16/10
		ACESSO RÁPIDO			Homologag	ão de 01/10 a 07/10
Dados Funcionais	Bados Pessoais	Solicitar Afastamento	Solicitação Eletrônica	Designa	ções Homologas Férias	ão de 24/09 a 09/10
Férias	Portal do Servidor	Sugestões e Críticas	Ponto Eletrônico	Comiss	^{ões} Port	al do Servidor
					Mens	linhas agens
		Fóruns				
Docente/TAE	Servido	res	Servidores da Unida	ć.	Troca	r Foto
					Editar	Perfil
Este fórum serve para	a comunicação entre o	s servidores <mark>da mesma un</mark>	idade.			
	O: cad	astrar Tónico 🗃 Pau	nover Ténico		LUAM L	EIVERTON PEREIRA DO
	. cau	astral topico g. Kei	nover ropico			SANTOS
SEÇÃO DE SISTE	MAS O				DA	DOS FUNCIONAIS
	Não há	tópicos cadastrados para	este fórum.		Mat.	
		2052 2052			Siape: Categoria	A.
					Caroos	■
					Vínculor	
					Lotação:	
					Designaçi Ativa:	ăo

• O servidor será encaminhado ao "Portal do Servidor"

e do servidor			1	👂 Módulos 🛛 🔞 🙀	Alterar se 2 🔗 Abrir Chamado 👔
🚮 Chefia de Unidade 🔾	Consultas 🤗 Escritório d	e Ideias 🤣 Férias 🧕	3 🗟 Solic	itações 🌼 SGS 🛛 🔂 SG	GE I 💹 PROAD Menu principa
ão há notícias cadas	tradas.				CALENDÁRIO DA FOLH DE PAGAMENTO Período: Abertos V Crangarama de folha Evente pagamentodo
	painel com ite	ns de acesso rápido			Fechamento de 01/10 a 16/10
	1	CESSO RÁPIDO			Homologação de 01/11 5
Dados Funcionais	Dados Pessoais	Solicitar Afastamento	Solicitação Eletrônica	Designações	Homologação de 24/09 a 09/10 Férias
🗙 Férias	Portal do Servidor	Sugestõi e Críticas	Ponto Eletrônico	Comissões	Portal do Servido
					Minhas
		Fóruns			Mensagens
Docente/TAE	Servidores	Ser	vidores da Unida		Trocar Foto
Este fórum serve para a	comunicação entre os serv	idores da mesma unidade.			Editar Perfil
	🔘: Cadastra	r Tópico 🛛 🞯: Remover	Tópico	7	8
SEÇÃO DE SISTE	MAS O				DADOS FUNCIONAIS
	Não há tópico	os cadastrados para est <mark>e</mark> fó	rum.		Área de identificação funçional
					Categoria:
					Vínculo:
					Lotação:

- O Portal do servidor está dividido nas seguintes áreas:
- 1 Área de identificação do usuário com nome e setor;
- 2 Botões de acesso rápido com seleção de módulos, atalho para webmail, "abrir chamado" para sistema de suporte STI, Menu Servidor, Alteraço de senha e ajuda;
- 3 Menu principal;
- 4 Área de avisos e notícias
- 5 Seção de cronograma da folha de pagamento;
- 6 Painel com ícones de acesso rápido;
- 7 Área de fóruns;
- 8 Identificação funcional

Aba "Consultas"

Aposentadoria	,
Aquisitivos	
Averbações	
Dependentes	
Designações	
Financeiro	,
Formação Escolar/Capacitação	
Frequência	,
Histórico de Designação	
Histórico de Progressão	
Ocorrências	,
Relatório de Aniversariantes	
Resoluções	
Servidores da Unidade	

- Consultas a informações funcionais como;
- 1 Aposentadoria(dados de previsões de aposentadoria e abono permanência);
- 2 Aquisitivos do servidor
- 3 Averbações
- 4 Consulta de dependentes dos e situações de autorização de cadastro e benefícios;
- 5 Dados financeiros, como fichas funcionais.
- 6 Dados de formação escolar;
- 7 Dados de controle de frequência como ocorrências e registros de ponto, nos espelhos de ponto;
- 8 Histórico de designações funcionais;
- 9 Histórico de progressão funcional;
- 10 Ocorrências funcionais;
- 11 Resoluções dos colegiados superiores (CONUNI, Curadores);
- 12 Lista de servidores da Unidade de Lotação do servidor.

Aba "Férias"

٢	Férias 🚨 Serviços 📑 Solicitações 🐐			
	Inclusão de Férias			
Consulta/Alteração/Exclusão de Férias				
	Cronograma de Férias da Unidade			

- 1 Cadastro de férias dentro dos exercícios anuais, com seleção de quantidade de parcelas, períodos de usufruto;
- 2 Consulta de status e Alteração de férias informadas;
- 3 Cronograma de férias dos servidores da Unidade

Aba "Serviços"

2	Serviços 🛃 Solicitações 🌼 SGS	📝 S				
	Atualizar Dados Pessoais	•				
	Autorizar Acesso à DIRPF					
	Declaração de Acumulação de Cargos					
	Dependentes					
	Documentos	•				
	Horário de Trabalho	•				

- 1 Atualização de dados pessoais (email, dados bancários, endereço e telefone);
- 2 Autorização de acesso à DIRPF;
- 3 Declaração Anual de Acumulação de Cargos;
- 4 Cadastro e Consulta de Dependentes e benefícios;
- 5 Acessos à modelos de documentos, como declaração e requerimentos;
- 6 Solicitação de adequação de Horário de Trabalho do servidor.

Aba "Solicitações"

Solicitaçãos 🏭 S.C.S. 🗐	600
Solicitações %85GS	136
Ausências/Afastamentos	•
Auxílio Alimentação	•
Auxílio Natalidade	•
Auxílio Pré-Escolar	•
Períodos de Recesso	•
Remoção	•
Solicitações Eletrônicas	
Visualizar Solicitações	

- 1 Cadastro de Ocorrências Funcionais, como licenças e fatos que impactam no registro de ponto;
- 2 Solicitação de Auxílio Alimentação;
- 3 Solicitação de Auxílio Natalidade;
- 4 Solicitação de Auxílio Pré-Escolar;
- 5 Solicitação de Período de Recesso;
- 6 Solicitação de Remoção;
- 7 Cadastro de Solicitações Eletrônicas ao DAP-PROGEPE;
- 8 Consulta e Acompanhamento das Solicitações.

Painel de Acesso aos módulos pelos Administradores

	Módulos do SIGRH							
	12	12		2	N	2	2	
Administração de Pessoal	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/ Solicitações	Portal do Servidor	Portal da Chefia da Unidade	
22			22	4	•	3	2	
Avaliação Funcional	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria	
33		Q	-	9	×	2	2	
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Fenas	Portal do Aluno	Portal do Estagiário	
6	×		۲	2				
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde	Segurança do Trabalho				
OUTROS SISTE	MAS							
	2							
Administrativo (SIPAC)	SIGAdmin							

- Acesso direto aos módulos e outros sub-sistemas como SiPAC e Sigadmin
- Os módulos disponíveis estará realçados pela cor azul, os não disponíveis estarão cinza.

Botão "Sair"

UNIVASF - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:03 SAIR

 Realiza "Logout" do sistema e redireciona a Interface Pública do SIGRH

Interface Pública de Acesso



 Também acessível por https://sig.univasf.edu.br/sigrh/public