



GERENCIAMENTO DO PORTAL DE DADOS ABERTOS - UNIVASF

Universidade Federal do Vale do São Francisco



JANEIRO

2021

1. Solicitação de Acesso

O Acesso para edição do portal de dados abertos deve ser solicitado via chamado no sistema de suporte-STI-Univasf. Nas solicitações devem ser informados os grupos que o usuário pretende gerenciar, para que seja realizada a vinculação.

2. Acesso ao sistema

O acesso ao portal de dados abertos da Univasf é realizado através do endereço:

dados.univasf.edu.br



Figura 1 - Página Inicial do Portal de dados abertos - Univasf

Para realizar autenticação(logar) no sistema, o usuário deve acessar:

dados.univasf.edu.br/user/login

Na tela de autenticação, o usuário fornecerá o login (nome de usuário) e senha, que será fornecido na ocasião da criação do usuário (vide tópico 1):



Figura 2 - Janela de autenticação

Ao logar, o usuário será redirecionado para a seguinte tela, onde poderá reconhecer que foi autenticado com sucesso, observando seu nome completo no canto superior e o seu registro de atividades no portal:



Figura 3 - Entrada do sistema

3. Edição de Perfil e dados pessoais (Login e senha)

O usuário poderá alterar seus dados de acesso, como login e senha clicando na engrenagem ao lado do seu nome, no canto superior direito da tela:

Portal de dados aberto - Univasf

UNIVASF
Universidade Federal do Vale do São Francisco
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Nome do usuário

Conjuntos de dados Grupos Sobre

Pesquisar dados

Etiquetas populares: Externas, Reviews, outros

O Portal de Dados Abertos da UNIVASF apresenta os conjuntos de dados de interesse público, de modo fácil e com acesso livre pelo cidadão, em observância ao Decreto nº 6.777/2016. Estes dados estão disponibilizados em formato aberto, possibilitando desta forma o processamento por máquina e integração, apresentando também uma descrição clara das informações relacionadas a estes dados, como por exemplo, sua fonte, autoria e licença de uso.

UNIVASF - Portal de Dados Abertos estatísticas

36	9
conjuntos de dados	grupos

Figura 4-icone para edição dos dados pessoais

Será apresentado uma tela para edição dos dados, nela o usuário deverá informar os dados a alterar, como a senha, caso seja necessário, e efetivar clicando no botão “Atualizar Perfil”.

* Nome de usuário:

Nome completo:

* E-mail:

Sobre:

Você pode usar formatação Markdown aqui

Mudar a senha

Senha Antiga:

Senha:

Confirme a senha:

* Campo obrigatório

[Gerar Nova Chave para API](#) [Atualizar Perfil](#)

Figura 5- Formulário de edição de dados

4. Adicionando conjunto de dados

Um conjunto de dados deve ser incluído e escrito de forma genérica, como por exemplo:

Lista de servidores.

Portal de dados aberto - Univasf

Os recursos(arquivos) a serem incluídos posteriormente serão mais detalhados, como por exemplo Lista de servidores-2021.

Para adicionar um conjunto de dados, acione o item “Conjunto de dados”, no menu horizontal, em baixo do cabeçalho.



Figura 6-Acesso aos conjuntos de dados

Em seguida, clique no botão “Adicionar Conjunto de Dados”

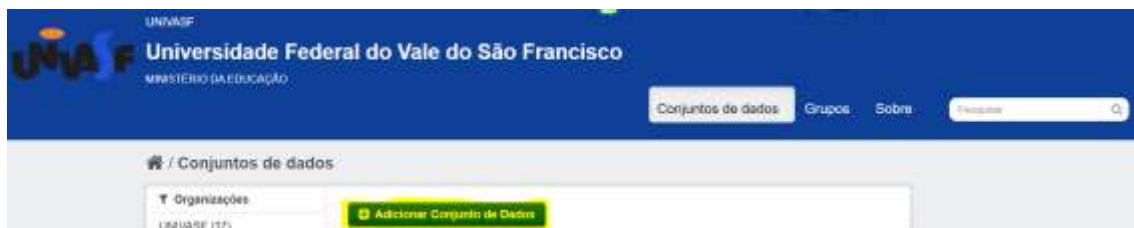


Figura 7 - Inclusão de conjunto de dados

Logo após acionar o botão, forneça as informações em relação ao conjunto de dados a ser criado:

🏠 / Conjuntos de dados / Criar um conjunto de dados »

1 Criar um conjunto de dados » **2** Adicionar dados

O que são conjuntos de dados?

Um conjunto de dados do CKAN é uma coleção de recursos de dados (como arquivos), unidos com uma descrição e outras informações, em uma URL fixa. Conjuntos de dados são o que usuários visualizam quando estão buscando dados.

Título:
* URL: dados.univasf.edu.br/dataset/<dataset>

Descrição:
Você pode usar formatação Markdown aqui

Etiquetas:

Licença: Definições de licenças e informações adicionais podem ser encontradas em opendefinition.org

Organização:

Visibilidade:

Fonte:

Versão:

Autor:

E-mail do autor:

Mantenedor:

E-mail do Mantenedor:

Campo customizado:
Campo customizado:
Campo customizado:

A licença de dados que você escolher acima aplica-se somente ao conteúdo de quaisquer recursos de arquivos que você adicionar a este conjunto de dados. Ao enviar este formulário, você concorda em lançar os valores de metadados que você incluir sob a licença Open Database License.

* Campo obrigatório

Figura 8-Formulário de inclusão de conjunto de dados

- Título: nome do conjunto de dados, que deverá fazer parte da url de identificação e acesso externo ao mesmo;
- Descrição: dados complementares e adicionais que expliquem ou identifiquem de forma precisa o conjunto de dados;
- Etiquetas: tags de marcação, utilizadas para sinalizar os assuntos de que trata o conjunto de dados, e facilitar buscas.
- Licença: tipo de licença a ser utilizada para fins de direito autoral;

Portal de dados aberto - Univasf

- Organização: Instituição proprietária do conjunto de dados;
- Visibilidade: determina se o conjunto de dados ficará visível ao público externo (Pública) ou inacessível (privada)
- Fonte: Setor ou órgão oficial responsável pela coleta e agrupamento dos dados.
- Versão: Identificação do conjunto de dados, para fins de controle de atualizações.
- Autor: Pessoa ou instituição responsável pelo conjunto de dados.
- Mantenedor: Pessoa ou instituição responsável por atualizações no conjunto e dados.
- Campos customizados: são outros campos a serem adicionados, com seu respectivo valor, que não estão incluídos na lista acima.

Clicando no botão, os dados são armazenados e o usuário realizará o upload do recurso (arquivo) a ser associado ao conjunto de dados.

O formulário para a inclusão de um novo recurso apresenta os seguintes elementos:

- Um botão "Novo recurso" com um ícone de documento e um botão "Todos os recursos" com uma seta para trás.
- Uma seção "Data:" com dois botões: "Enviar" (com um ícone de envelope) e "Link" (com um ícone de cadeado).
- Um campo "Nome:" com o exemplo "ex.: Preços do Ouro em Janeiro de 2011".
- Um campo "Descrição:" com o exemplo "Algumas notas sobre os dados" e uma dica de que se pode usar formatação Markdown.
- Um campo "Formato:" com o exemplo "ex.: CSV, XML ou JSON" e uma seta para baixo.
- Uma dica de que o formato será estimado automaticamente e deve ser deixado em branco se quiser.
- Um botão "Adicionar" em azul escuro na parte inferior direita.

Figura 9-Inclusão de recurso(arquivo)

- O usuário deverá escolher se realizará o upload do arquivo, ou se incluirá um link para conteúdo externo.
- Optando por enviar, será aberto uma janela para navegação até o arquivo que será anexado.
- Ainda na tela, Deverá definir o nome e a descrição do arquivo(recurso) e por fim o seu formato.
- São considerados formatos de dados abertos os arquivos com extensão csv, xml e json.
- Arquivos neste formato são renderizados e apresentados pelo próprio sistema, não necessitando de aplicativos externos, como office e outros leitores.
- Após finalizada, a seguinte tela será apresentada, contendo os dados do conjunto:



Conjunto de dados Grupos Fluxo de Atividades Gerenciar

teste3

PRIVADA

Dados e recursos

teste.docx Explorar

Informações Adicionais

Campo	Valor
Estado	active
Última Atualização	28 de Janeiro de 2021, 10:56 (UTC-03:00)
Criado	28 de Janeiro de 2021, 10:55 (UTC-03:00)

Figura 10 - tela com as informações do conjunto de dados criado

5. Edição de Conjunto de dados

Após incluído um conjunto de dados, o mesmo pode ser editado. Para edição dos conjuntos de dados, o mesmo deve ser selecionado e acessado, e deve-se clicar no botão:

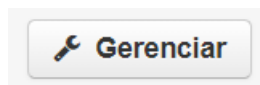
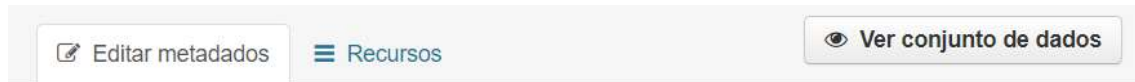


Figura 11 - Botão para edição de conjunto de dados e recursos

Os dados do conjunto aparecerão novamente para edição na aba “Editar metadados”, ou para editar o arquivo, deve ser selecionada a aba “Recursos” .



6. Vinculação de conjunto de dados à Grupos(categorias)

Para incluir o conjunto de dados em um grupo, se o usuário possuir permissão de gerenciamento do grupo, após a sua inclusão, deve-se selecionar a aba “Grupos”



Figura 12 - Aba Grupos para associação de conjunto de dados

Na tela que será exibida, o usuário vinculará o conjunto de dados a algum grupo, na qual possua permissão de acesso para vinculação.



Figura 13 - Vinculação do conjunto selecionado a grupo

Portal de dados aberto - Univasf

Basta selecionar o grupo na caixa de seleção Ex: “Dados relacionados...” e por fim acionar o botão “Adicionar ao grupo”.

7. Visualização de Arquivos/Recursos

O arquivo (recurso) pode ser visualizado, através do botão “Explorar”



The screenshot displays the UNIVASF data portal interface. The header includes the UNIVASF logo and the text "Universidade Federal do Vale do São Francisco" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". The main content area shows a resource named "teste3" with a "Seguidores" count of 0 and a "Seguir" button. Below this, there is a section for "Dados e recursos" with a file named "teste.docx". A table titled "Informações Adicionais" provides details about the resource, including its state, last update, and creation date. A red box highlights the "Explorar" button and its dropdown menu, which includes options for "Mais informações", "Ir para recurso", and "Editar".

Campo	Valor
Estado	active
Última Atualização	28 de Janeiro de 2021, 10:56 (UTC-03:00)
Criado	28 de Janeiro de 2021, 10:55 (UTC-03:00)

- Mais informações: aparecerá os dados da url de acesso ao arquivo(recurso)
- Ir para o recurso: o arquivo poderá ser baixado (salvo no computador)
- Editar: o arquivo poderá ser editado/substituído/removido.