

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Relatório de Acompanhamento - 2020



Petrolina –

PE Novembro

de 2021

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO  
FRANCISCO ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Reitor Pro Tempore**

Paulo César Fagundes Neves

**Vice-Reitor**

Daniel Salgado Pifano

**Pró-Reitoria de Ensino - PROEN**

Adelson Dias de Oliveira

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI**

Patrícia Avello Nicola

**Pró-Reitoria de Extensão - PROEX**

Lúcia Marisy Souza Ribeiro de Oliveira

**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLADI**

Bruno Cezar Silva

**Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAE**

Roberto Jefferson Bezerra do Nascimento

**Pró-Reitoria de Orçamento e Gestão - PROGEST**

Sileide Dias de Neves

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas- PROGEPE**

Simone Maia Pimenta Martins Ayres

### **Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2019-2021**

Clóvis Manoel Carvalho Ramos	–
DDI/PROPLADI Humberto Carlos Guimarães Pereira Neto	–
SECAD Domingos Ramos Brandão	–
DDI/PROPLADI	
Aílson de Menezes Andrade	– DP/PROPLADI
Ozevaldo do Rosário Santos	–DSOS/PU
Paulo Roberto Ramos	– CCSOCIAIS / PEV
Joaquim Alves Feitosa Leitão	– CGA/DDI/PROPLADI

### **Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2021-2023**

Thiago Magalhães Amaral	– DDI/PROPLADI
Paulo Roberto Ramos	– CC SOCIAIS/PEV
Claudine Gonçalves de Oliveira	- CECO
Joaquim Alves Feitosa Leitão	–CGA/DDI/PROPLADI
Lidiany Cavalcante de Oliveira	- PPGDIDES
Danillo Rodrigues Silva Bento Oliveira	- Salgueiro
Jaciara Andrade Silva	- Campus Serra da Capivara
Bruno Cezar Silva	- PROPLADI

## SUMÁRIO

---

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 TEMAS ABORDADOS PELO PLANO.....</b>	<b>7</b>
<b>2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLS – 2020.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 INDICADORES.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1.4. ENERGIA ELÉTRICA.....</b>	<b>11</b>
<b>2.1.5. ÁGUA.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.6. COLETA SELETIVA.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....</b>	<b>19</b>
<b>2.1.9. DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....</b>	<b>20</b>
<b>2.2. ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO.....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4.....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO.....</b>	<b>23</b>
<b>2.2.4. ENERGIA ELÉTRICA.....</b>	<b>24</b>
<b>2.2.5. ÁGUA E ESGOTO.....</b>	<b>26</b>
<b>2.2.6. COLETA SELETIVA.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....</b>	<b>32</b>
<b>2.2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....</b>	<b>32</b>
<b>2.9 DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....</b>	<b>34</b>

---

## APRESENTAÇÃO

---

Os sete *campi* da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) estão localizados em seis cidades do sertão nordestino, sub-região caracterizada por dificuldades climáticas decorrentes dos baixos índices pluviométricos, longo período de estiagem e temperaturas elevadas. Tal característica ressalta ainda mais a importância de uma Instituição Federal de Ensino Superior para gerar conhecimento a fim de resolver problemas regionais. Essa realidade demonstra que a Univasf já nasceu imbuída de responsabilidades ambientais, no dever implícito e vívido de caminhar rumo à sustentabilidade ambiental.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) vigente na Univasf, consubstancia-se num esforço de planejamento do uso consciente dos recursos da Instituição. Nele estão contidas todas as temáticas exigidas pela Instrução Normativa Nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), quais sejam: Material de Consumo; Energia Elétrica; Água e Esgoto; Coleta Seletiva; Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho; Compras e Contratações Sustentáveis e Deslocamento de Pessoal. A confecção, implementação e acompanhamento do PLS significam um passo imprescindível da Universidade para que a cada dia se veja mais próxima a tão sonhada sustentabilidade ambiental.

Este é o quinto Relatório de Acompanhamento do PLS da Univasf, segundo da vigência de 2019 a 2021. Este documento e seus relatórios são exigências trazidas pelo Decreto Nº 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto Nº 9.178, de 23 de outubro de 2017. Tais decretos determinam que a Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes devem elaborar os Planos de Gestão de Logística Sustentável; já a Instrução Normativa Nº 10/2012 – SLTI/MPOG estabelece as regras para elaboração destes planos e dá outras providências.



## **1. INTRODUÇÃO**

A Univasf publicou a primeira Portaria da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável em 20 de maio de 2015, nº. 311. Desde então, houve uma prorrogação e uma alteração desta portaria e a publicação da atual, a Portaria Nº 238, de 25 de abril de 2018. Esta Comissão é uma exigência trazida pela Instrução Normativa Nº 10/2012 da SLTI/MPOG, a ela cabe elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS. Tal ato normativo ainda prevê a elaboração, ao final de cada ano, do Relatório de Acompanhamento do PLS, no intuito de que sejam apurados os resultados dos órgãos ou entidades, no tocante ao que está planejado no documento.

Dessa forma, é importante ressaltar, que de acordo com a Portaria Nº 844 de 19 de Novembro de 2021, a Comissão supracitada foi atualizada para os próximos dois anos.

Neste relatório serão os objetivos e metas expostos neste plano, referentes à racionalização do uso de papel A4, do uso de copos descartáveis, dos toners, energia elétrica, água e esgoto; materiais recolhidos na coleta seletiva, qualidade de vida no trabalho, compras e contratações sustentáveis.

Todos os temas tratados neste relatório levam em consideração o número de servidores, terceirizados e alunos da Univasf em 2019 um total de 9.910 e 2020 com 8.377.

### **1.1. IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO**

Cabe à Comissão Gestora do PLS da Univasf, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, bem como a avaliação periódica dos resultados e a revisão contínua de seu texto. Para conhecimento da sociedade, este relatório será publicado no site da Univasf.

## 1.2. TEMAS ABORDADOS PELO PLANO

Atendendo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, o Plano de Logística Sustentável está constituído por 09 temas, que remetem aos aspectos de boas práticas no consumo de itens e bens, conforme segue:



1. Racionalização do uso de papel A4



2. Racionalização do uso dos copos descartáveis



3. Racionalização do uso de cartuchos para impressão



4. Energia Elétrica



5. Água e Esgoto



6. Coleta seletiva



7. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho



8. Compras e Contratações Sustentáveis



9. Deslocamento de Pessoal



## 2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLS – 2020

### 2.1. INDICADORES

#### 2.1.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4

RESMAS DISTRIBUÍDAS		
ANO	2019	2020
CONSUMO	3346	1315
CONSUMO PER CAPITA (resmas/pessoas)	0,34	0,15
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2019-2020	-55,89%

\*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento. A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** No tocante ao tema racionalização de papel A4, o Plano de Logística Sustentável da Univasf, estabeleceu como meta uma redução anual de 5% em relação ao ano anterior. Em que pese elevação do número de servidores, terceirizados e alunos (de 9.910 em 2019, para 8.377 em 2020), houve uma redução de 55,89% no consumo *per capita* de papel. Portanto, meta atingida.

O principal fator contribuinte para a redução no consumo de papel em 2020, foi a adoção de trabalho remoto na instituição em março de 2020, devido à pandemia da covid-19. Além disso, a implantação do sistema de tramitação digital de documentos, SIPAC, sistema que também auxiliou a redução do número de impressões. Em conjunto foram realizadas campanhas de conscientização promovidas por parte da universidade, através da Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI.





## 2.1.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS

DISTRIBUIÇÃO DE COPOS** 200ml		
ANO	2019	2020
CONSUMO	1378	358
CONSUMO PER CAPITA (pacotes 100un)	0,14	0,043
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2019-2020	-69,28%

DISTRIBUIÇÃO DE COPOS** 50ml		
ANO	2019	2020
CONSUMO	286	105
CONSUMO PER CAPITA (pacotes 100un)	0,3	0,013
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2019-2020	-95,66%

\*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.

\*\* Pacotes com 100 unidades..

**Comentário:** Neste tema, o PLS estabeleceu como meta geral para copos descartáveis, uma redução de 5% anual. Optou-se em dividir em copos de 200 ml e 50 ml. Em relação aos copos descartáveis de 200 ml, comparando 2019 com 2020, houve uma redução de 69,28%. Já nos copos de 50ml, a redução foi de 95,66%.

Salientamos que existem campanhas para redução, promovidas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI, a exemplo: continuação da distribuição das canecas de cerâmica de 300 ml para os servidores recém empossados, e também a cartilha do programa Univasf Sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>.

Além disso, parte significativa dessa redução no uso dos copos descartáveis ocorreu nos meses seguintes à adoção de trabalho remoto na instituição, que se iniciou em março de 2020. Dessa forma, devido à baixa demanda, não houve aquisições para o exercício em 2020.



### 2.1.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO

DISTRIBUIÇÃO DE CARTUCHO DE TONER		
ANO	2019	2020
CONSUMO	1221	153
CONSUMO PER CAPITA (cartucho/pessoa)	0,12	0,018
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2019-2020	-85,00%

\*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.  
A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.  
O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** Nesta ação, o PLS estabeleceu como meta uma redução anual de 5% para toner. Comparando o consumo nos anos de 2019 com 2020 (tabela acima), houve uma redução de 85%. Esse resultado ocorreu devido à adoção de trabalho remoto na instituição em março de 2020. Além disso, a Univasf já faz campanhas para uso racional há alguns anos, a exemplo da cartilha Univasf sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>. Esta cartilha traz orientações a exemplo: evitar o uso de papel na comunicação, dando preferência ao uso do e-mail; imprimir no modo frente e verso; entre outras.



#### 2.1.4. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA		
ANO	2019	2020
CONSUMO KW/h	6.991.652	4.339.184
VARIAÇÃO ANUAL (%) CONSUMO KW/h	2019-2020	-37,94
CONSUMO PER CAPITA (KW/pessoa)	705,51	517,98
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2019-2020	-26,58%

Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** O PLS estabeleceu para este tema como meta uma redução anual de 5% para energia elétrica. Analisando a tabela acima, observa-se que em 2020, comparando com 2019, houve uma redução em relação ao consumo de 37,94%. Já na variação do consumo por pessoa, a redução foi de 26,58%.

É importante ressaltar, que o fato dessa redução ter sido grande é resultado da adoção de trabalho remoto na instituição em março de 2020 devido à pandemia da covid-19.



## 2.1.5. ÁGUA

ÁGUA		
ANO	2019	2020
CONSUMO (mt)	101.173	84.991
VARIAÇÃO (%) CONSUMO (mt)	2019-2020	-16%
CONSUMO PER CAPITA (mt/pessoa)	10,21	10,14
VARIAÇÃO (%) PER CAPITA	2019-2020	-0,68*

Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.

O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** O PLS estabeleceu para este tema como meta uma redução anual de 5% para água. Analisando a tabela acima, observa-se que em 2020, comparando com 2019, houve uma redução em relação ao consumo de 16%. Quando analisamos o consumo *per capita* verifica-se uma redução de 0,68% entre 2019 e 2020.

A Universidade desenvolveu a cartilha Univasf Sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>. Lá são mostradas ações simples do dia a dia, como: perceber a existência de vazamentos de água nas dependências da Univasf, avisar imediatamente ao Departamento de Manutenção; ser educado e contribuir com o meio ambiente, não jogando lixo no vaso sanitário; entre outras. No entanto, o principal fator contribuinte para essa redução significativa foi a adoção da modalidade remota em março de 2020.



## 2.1.6. COLETA SELETIVA

Materiais recicláveis recolhidos e encaminhado às cooperativas associadas

MATERIAIS	ANOS		VARIAÇÃO (%)
	2019	2020	2019-2020
Papel/ Papelão (kg)	5.038	-	-
Metal (kg)	372	-	-
Plástico (kg)	244	-	-
Óleo Residual (kg)	283	-	-
<b>TOTAIS</b>	<b>5.937</b>	-	-

Outros resíduos recolhidos e encaminhados pela logística reversa ou enviados para tratamento.

MATERIAIS	ANOS		VARIAÇÃO (%)
	2019	2020	2019-2020
Lâmpadas (unidades)	-	-	-
Óleo Lubrificante (L)	224	-	-
Baterias/Pilhas (kg)	1475	-	-

**Comentário:** Em março do ano de 2020, a Univasf, assim como outras instituições de ensino superior e educação básica do Brasil, encerrou suas atividades presenciais por tempo indeterminado, em decorrência da pandemia causada pelo vírus Sars-CoV-2, agente responsável pela doença infecciosa Covid-19.

Visando preservar a saúde e integridade de seus alunos e funcionários, a universidade aderiu ao Ensino Remoto Emergencial (ERE) e ao home office, permanecendo de portas fechadas durante todo o respectivo ano. Por isso, as atividades de coleta seletiva foram suspensas em todos os campus da UNIVASF, uma vez que não houve geração de recicláveis sem trabalhos e aulas presenciais na instituição.

No entanto, anteriormente ao período de aulas remotas, as atividades de coleta seletiva com auxílio do Projeto Escola Verde (PEV), em geral sensibilizam alunos, professores e técnicos para a prática cotidiana na instituição e fora dela, através de adesivos, panfletos, cartazes e avisos presenciais in loco em várias salas de aula, colegiados e outros setores da Univasf.

Materiais como plástico, papel, vidros, metais e óleo de cozinha, sendo este último solicitado que os mesmos tragam de suas residências em garrafas Pets para descarte nos tambores disponibilizados pela DDI. Além dessas atividades de coleta seletiva e de pilhas e baterias, o PEV desenvolveu junto com a Prefeitura Universitárias a recomposição de áreas verdes da Univasf com o plantio de mudas nativas.

Figura 1. Plantio de mudas nativas.



Fonte: <https://escolaverde.org/site/index.php/nggallery/slideshow?p=61251>



### 2.1.7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Promoção à saúde e avaliação dos ambientes de trabalho da UNIVASF

<b>Meta:</b> Garantir, até dezembro de 2021, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho Item				
<b>Iniciativas Local Responsável Prazo Etapas Indicador Resultados</b>				
		<b>Etapas</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Execução da meta em 2020 (especificando o mês)</b>
1	Capacitar as equipes SIASS, Superintendência de Gestão de Pessoas-SGP e Reitoria sobre Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, visando unidade conceitual;	Articulação junto a SGP/Capacitação para a montagem do curso; Articulação junto ao SDI/DDI/PROPLADI para alinhamento conceitual do Programa Qualidade de Vida no Trabalho e organização do curso;	- Capacitação de equipe;	Ação não realizada no que se refere à equipe SIASS, pois a mesma não teve capacitação em Programa de Qualidade de Vida no Trabalho no ano de 2020.
2	Realizar, anualmente, os exames médicos periódicos para os servidores da UNIVASF	Elaborar TR para a licitação da empresa a ser contratada;	- Realização de exames;	Ação não realizada pois não foi aberto processo licitatório, em virtude da pandemia causada pela Covid-19, levando em conta a necessidade de distanciamento social e manutenção do trabalho remoto.

3	Avaliar os ambientes de trabalho da Univasf	Realizar visitas técnicas com a Comissão de Análise dos Ambientes de Trabalho da Unidade	No mínimo 20 ambientes avaliados ao ano	Ao todo, foram realizadas 16 visitas técnicas ambientais, dessas, seis foram em locais externos (UBS Roza Maria Ribeiro; HU/Univasf; Policlínica EBSEH), as demais visitas foram em ambientes internos da Univasf (Setor de Aquicultura; Laboratório de Aquicultura; Laboratório de Química do CCA; Laboratório de Semiologia e Semiotécnica; Laboratório de Engenharia Ambiental; Laboratório de Fitossanidade; Laboratório de Química Analítica;
---	---	--	---	--

				<p>Laboratório de Diagnóstico de COVID-19; Laboratório de Imunologia; Laboratório de Bioquímica).</p> <p>No HU/Univasf foram realizadas quatro visitas em momentos distintos. Quanto a questão das etapas, todas foram feitas em etapas únicas, por se tratar de visitas técnicas para demandas pontuais.</p>
4	Realizar campanha de informação sobre saúde do servidor no ambiente de trabalho, com edições anuais	Realizar visitas técnicas de saúde e segurança para fins de ações preventivas	<p>No mínimo 20 visitas realizadas ao setores da Univasf</p> <p>No mínimo 20 relatórios emitidos</p>	Foram emitidos 43 boletins epidemiológicos relacionados ao monitoramento e acompanhamento dos servidores da UNIVASF em relação a Covid-19, realizado pela equipe de Vigilância em Saúde da Unidade SIASS Univasf, e também com dados relacionados à vacinação dos municípios que possuem campus da Univasf, sendo realizado semanal, após quinzenal e atualmente mensal. Foram confeccionados 8 (oito) informativos, no período de março a agosto de 2020 – do N° de 14 ao 21 de 2020. ETAPAS - Leitura sobre o assunto, escolha de material, confecção do informativo e lançamento no e-mail institucional.
5	Desenvolve o Projeto Preparação para a Aposentadoria, anualmente, em prol da qualidade de vida na aposentadoria.	Organização, montagem e preparação dos cursos, palestras ou oficinas;	Curso ou oficinas realizados;	A Equipe de Promoção, juntamente com a Coordenação do SIASS, deu início ao planejamento do Projeto para 2020, porém foram surpreendidos com o início da pandemia e logo no mês de março foi necessário se adaptarem ao serviço remoto, impossibilitando a realização das ações.

6	Desenvolver, anualmente, o Projeto Saúde Vocal em todos os campi da Univasf	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Desenvolvimento do projeto;	Em novembro de 2020, foi lançado sob a forma de questionário, uma Lista de Sinais e Sintomas Vocais, para identificar as necessidades dos servidores que utilizam a voz profissionalmente, e assim nortear o planejamento do Projeto Saúde Vocal 2021. ETAPAS Lançamento do questionário “Lista de Sinais e Sintomas Vocais” no e-mail institucional. Leitura e análise das respostas (tabulação dos dados).
7	Realizar o Projeto Coração Saudável anualmente	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Desenvolvimento do projeto;	O projeto não foi realizado, em decorrência da pandemia. No entanto, no período de janeiro a março de 2020, foram realizados controles de pressão arterial e dosagem de glicemia capilar, nos servidores que desejaram e compareceram a Unidade SIASS Univasf, de forma espontânea. Essas ações estão inseridas no Projeto Coração Saudável Todo Dia.
8	Desenvolver o Programa Integralmente Bem	Articulação com o Colegiado de psicologia para promoção de ações em parceria com o SIASS;	Realização do programa;	Com o foco em saúde mental, a Unidade SIASS/Univasf, em parceria com o CEPPSI e o CERPICS ofereceu aos servidores em quarentena e com sintomas de ansiedade, angústia e depressão, um momento de escuta e de suporte emocional, através do “Grupo de apoio e suporte emocional a servidores em tempos de quarentena”. Encontro on-line dia 15/04/2020 das 10hs às 11h45, conduzido pelo professor Alexandre Barreto. Após o primeiro encontro, o grupo decidiu dar continuidade a ação, e continuou com encontros semanais até o dia 19/08/2020.

9	Oferecer, anualmente, o Projeto Diálogos Saudáveis	Organização de palestras, mesa redonda, roda de conversa ou oficinas;	Mesa Redonda Palestras e Roda de Conversa realizadas	<p>As ações descritas abaixo fazem parte do projeto diálogos saudáveis foram idealizadas e desenvolvidas com o foco em saúde mental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Live: “Admirável Mundo Novo”, no dia 06/07/2020, com o terapeuta Reinaldo Mota.</li> <li>- Live: “O que os nossos sentimentos dizem sobre nossa saúde?”, no dia 20/07/2020, com a psicóloga Valéria Frota.</li> <li>- Live: “Qual a sua forma de amar?”, no dia 03/08/2020, com a Profa. Dra. Gisele Shaw.</li> <li>- Live: “Comunicação não violenta (CNV) – cuidando das relações”, no dia 01/09/2020, com os professores Marcelo Pelizzoli (UFPE) e Alexandre Barreto (UNIVASF). A fim de promover ações educativas para atender as necessidades de atenção à saúde dos servidores, no ambiente de trabalho.</li> <li>- Mesa Redonda virtual, com o tema “Prevenção em Saúde Mental”, no dia 29/10/2020, conduzida pelos professores e psiquiatras da UFF RJ – Valéria Pagnin e Daniel Pagnin, tendo como mediadora a psicóloga do CEPPSI Ericka Marta.</li> </ul>
---	--	---	--	---

Comentários: Observa-se que em 2020 as ações previstas na qualidade de vida no trabalho, sua maioria foi alcançada. As não alcançadas, deram-se em virtude do início da pandemia, ocasionada pela Covid-19, e que perdura até o presente momento.

## 2.1.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Segue abaixo o quantitativo de Pregões realizados de 2019 e 2020, salientando que os números envolvem aquisições de materiais e contratações de serviços:

Ano	2019	2020
Número de Contratações	33	19

São critérios de aceitação nos nossos Termos de Referência:

- a) que sejam cumpridas as normativas contidas na IN 01.2010-MPLOG concernente à sustentabilidade ambiental;
- b) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- c) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- d) que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- e) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).



## 2.1.9. DESLOCAMENTO DE PESSOAL

ANO	CONSUMO (litros)		CONSUMO PER CAPITA (litros/pessoa)	
	Gasolina/Etanol	Diesel	Gasolina/Etanol	Diesel
2019	8.742,46	177.819,06	0,88	17,94
2020	4.334,68	67.017,06	0,52	8,01
VARIAÇÃO 2019/2020			-40,91%	-55,35%

**Comentário:** Analisando as informações na tabela acima, nota-se que houve uma redução no consumo de gasolina e de diesel do ano de 2019 para o de 2020. Vale destacar que os valores vêm caindo desde 2018, quando as despesas com deslocamento foram ajustadas, reduzindo, assim, a quantidade de viagens locais, regionais e nacionais. No que se refere a queda desses números no ano de 2020, o fato pode ser justificado pela pandemia causada pelo vírus Sars-CoV-2, que interrompeu por tempo indeterminado as atividades administrativas e educacionais da Univasf, diminuindo o número de deslocamentos durante o respectivo ano.

ANO	KM RODADOS		KM RODADO PER CAPITA	
	Gasolina/etanol	diesel	gasolina	diesel
2019	53.312,57	1.169.153,14	5,38	117,98
2020	32.820,00	509.300,00	3,91	60,79
VARIAÇÃO 2019/2020			-27,32%	-48,47%

**Comentário:** No que se refere a esse respectivo tema, o PLS definiu como meta reduzir os gastos com aquisição de combustíveis e reduzir a emissão de substâncias poluentes produzidas por veículos motorizados da UNIVASF. Além do argumento anterior, é importante ressaltar que os relatórios emitidos pelo sistema de gerenciamento da frota, não permitem subtrair o volume de combustíveis utilizados para abastecer motores leves, como roçadeiras (atividade de jardinagem), motores de barcos e geradores de pequeno porte – todos utilizados para desenvolver atividades de ensino e pesquisa. Por fim, acrescenta-se que foi preciso realizar um cálculo de média simples, para descobrir a variação de km rodado com gasolina e diesel e dividir essa quantidade pelo número da população da UNIVASF. Quanto ao resultado do percentual de variação, observa-se que houve uma redução significativa na quilometragem rodada.

## 2.2. ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO

2.2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de papel	Todos os campi	Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI	Vigência PLS	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Longo prazo	Realizado
2	Acompanhamento da distribuição de papel pelo Almoxarifado, por Setor	Todos os campi	Setor de Almoxarifado	Anual, no período de vigência do PLS	- Solicitação do Relatório de entrega de papel, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Longo prazo	Não realizado

\*A partir de 2019 a Univasf não utiliza mais o STD para movimentação dos seus documentos e sim o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio Administração e Contratos.

**2.2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS**

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Continuidade da campanha ambiental relacionada à distribuição de canecas, visando sempre englobar os novos servidores da instituição	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Distribuição de canecas para os novos servidores	Longo prazo	Contínua realização
2	Realização de campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Longo prazo	Contínua realização
3	Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores e terceirizados	Todos os campi	DDI	Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores e terceirizados;	Aquisição de canecas de cerâmica.	Longo prazo	Contínua realização

**2.2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO**

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de tinta e toner (modo econômico)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanent e	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Longo prazo	Realizado
2	Acompanhamento da distribuição de toner e cartuchos de impressora pelo Almojarifado, por Setor	Todos os campi	Setor de Almojarifado	Vigência do PLS/Permanent e	- Solicitação do Relatório de entrega de toner e cartuchos, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Longo prazo	Não realizado
3	Estudo técnico que analise a viabilidade da adoção do sistema de terceirização das impressões (Reprografia) na Univasf	Reitoria	STI – Secretaria de Tecnologia	2020	Emissão do Relatório	Imediato	Não realizado

### 2.2.4. ENERGIA ELÉTRICA

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Promoção da conscientização do uso racional de energia, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	PRPPG I PROEX PROEN PROAE	Vigência do PLS/Permanente	- Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; - Ações instrutivas	Longo prazo	Ação realizada
2	Campanha que aborda as seguintes temáticas: - Redução do uso de ar condicionado - Redução do uso de elevador - Redução do consumo de energia pela iluminação artificial e aproveitamento da luz natural ao longo do dia - Boas práticas no uso do computador – economia de energia (abordar na campanha a questão dos laboratórios de informática)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; - Elaboração, Confeccção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Longo prazo	Realizado

3	Sistematização da manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	Todos os setores	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de Plano de Manutenção com previsão de datas, serviço e locais a serem visitados; - Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Anual	Não realizado
4	Criação de grupo de trabalho com objetivo de fazer estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de painéis fotovoltaicos nos prédios	Petrolina e Juazeiro	Prefeitura Universitária-PU/Assessoria de Infra Estrutura-INFRA e Secretaria de Administração-SECAD	Vigência do PLS	Contato com empresas, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização dos painéis	Longo prazo	Em andamento
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de instalação de equipamento para monitorar o consumo de energia por prédio	Petrolina - Centro (piloto)	PU e INFRA	Vigência do PLS	- Busca por tecnologia - Contato com empresas em busca de orçamento e instalação	Permanente	Em andamento
6	Incentivar uma disputa entre os campi, visando à economia de energia	Todos os campi	DDI	Permanente	Publicar consumo per capita (incluindo servidores e alunos) de energia por campi	Longo prazo	Não realizado





**2.2.5. ÁGUA E ESGOTO**

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Promoção da conscientização do uso racional de água por meio das atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/Permanente	- Visitas nos setores pela CGPLS;  - Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Longo prazo	Não realizado
2	Manutenção Preventiva do sistema hidráulico	Todos os campi	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração do cronograma de visitas, por prédio	Longo prazo	Realização contínua
3	Readequação do volume da vazão de água para descarga nas caixas acopladas	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2020	Colocação de um vasilhame com água (não potável) ou a regulação da boia na caixa acoplada	2020	Não realizado
4	Instalação de anéis de PVC para reduzir a temporalidade de abertura das torneiras	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2020	Levantamento de torneiras que não tem anel de PVC; Confecção dos anéis de PVC; Instalação dos anéis de PVC	2020	Não realizado (Obs: As torneiras foram trocadas pelas comuns)
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de sistema de aproveitamento de	Todos os campi	INFRA/PU	Dez/2020	Levantamento dos pontos de aproveitamento, nos campi; Avaliar os mecanismos aplicáveis para cada ponto identificado;	2020	Não realizada



	água de chuva				Elaborar o plano de viabilidade dos recursos para a execução		
6	Capacitação do pessoal da limpeza sobre medidas econômicas de consumo de água	Todos os campi	Prefeitura	Permanente	Acompanhamento das atividades cotidianas de limpeza; Palestras com o pessoal terceirizado, com foco na redução do uso da água;	Longo prazo	Realizado
7	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de água	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional - Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização	Longo Prazo	Realizado

**2.2.6. COLETA SELETIVA**

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Promoção da conscientização da coleta seletiva na Univasf, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/permanente	Visitas nos setores pela CGPLS; Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Longo prazo	Foram realizadas campanhas de conscientização sobre a coleta seletiva através do e-mail institucional, site e redes sociais do programa Univasf Sustentável.
2	Renovar e ampliar os Termos de Cooperação Técnica para coleta seletiva	Todos os campi	CPCS e CGPLS	Vigência do PLS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração do cronograma de coleta do material reciclável (papel, latas, papelão, óleo de cozinha, baterias de veículos, pneus; pilhas);</li><li>- Promover campanha para a entrega de óleo de cozinha produzido nas residências da comunidade acadêmica;</li><li>- Estender ações de coleta seletiva para os demais campi que não realizam a coleta seletiva</li></ul>	Longo prazo	Ação não realizada em 2020. Entretanto, a renovação do Termo de Cooperação Técnica está em andamento.

3	Desenvolvimento e Implantação de um Plano Geral de Reciclagem (PGR)	Todos os campi	CPCS, CGPL S	Vigência PLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeamento dos tipos de resíduos gerados;</li> <li>- Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo;</li> <li>- Definição das ferramentas de controle;</li> <li>- Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR</li> </ul>	Longo prazo	Não foi realizada, uma vez que todos os campi da UNIVASF estão sem a presença de suas respectivas comunidades, por conta da pandemia ocasionada pelo SARS-CoV-2.
4	Monitoramento da quantidade necessária de coletores nos <i>campi</i> , e avaliação dos locais de afixação dos coletores	Todos os campi	PU/CAC s DDI/CG A	Vigência do PLS/Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento da quantidade de coletores para aquisição, junto à PU</li> <li>- Avaliação dos locais mais apropriados para afixação dos coletores</li> </ul>	Longo prazo	Ação não realizada, tendo em vista que a UNIVASF se manteve fechada durante todo o ano de 2020, em decorrência da pandemia.

5	Realizar campanha de sensibilização visando à conscientização de se separar o lixo para coleta	Todos os campi	DDI	Vigência do Pls/Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Longo prazo	Foram realizadas campanhas de sensibilização sobre a coleta seletiva através do e-mail institucional, site e redes sociais do programa Univasf Sustentável.
6	Realizar campanhas de divulgação de locais para coleta de pilha, baterias e medicamentos.	Todos os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Longo prazo	Devido à redução das atividades acadêmicas e administrativas no contexto pandêmico do ano de 2020, não foram realizadas campanhas sobre a coleta de pilhas e baterias na Univasf. Também não foram realizadas campanhas sobre o descarte correto de medicamentos pois a UNIVASF ainda não possui local adequado para o descarte destes





							resíduos. Todavia, existe um planejamento para o ano de 2022, da Coordenação de Gestão Ambiental –CGA/DDI/Proplad i para através da logística reversa realizar campanhas na Univasf de recolhimento de medicamentos vencidos.
7	Gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela Univasf.	RU's	Coordenação dos RU's/ DDI/CGA	Permanente	Plano de ação para utilização dos resíduos orgânicos;  Aproveitamento dos resíduos orgânicos.	Longo prazo	Atividade não realizada pois a Univasf não possui um sistema próprio de coleta e gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela universidade. Este tipo de resíduo comum gerado pela instituição é recolhido pela empresa de



### 2.2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo: Implementar práticas que visem a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Metas:

1. Garantir, até maio de 2020, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho

No item 2.1.7 constam as atividades implementadas pelo SIASS no que concerne à temática em apreço

### 2.2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Adicionar habitualmente o item “papel reciclado” às compras da Instituição	Todos os campi	Propladi	Permanente	Contato com empresas que comercializam papel A4 reciclado, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização do papel reciclado.	Longo prazo	Não realizado, pois não foi adquirido papel no exercício de 2020, devido à pandemia e atividades remotas.
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de canecas plásticas oriundas de fontes sustentáveis pelo alunado	Todos os campi	DDI	Permanente	Avaliação da aplicabilidade do uso de caneca plástica; Estimativa de consumo Estimativa de custos Apresentação do relatório	Imediato	Não realizado.

3	Comprar eletroeletrônicos e componentes elétricos com eficiência energética	Todos os campi	Propladi	Permanente	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de eficiência energética nos produtos comprados	Longo prazo	Realizado. Exigência de eficiência energética A nas propostas da licitação e consequentemente entrega do item de acordo com a exigência.
4	Comprar mobiliários com madeira de origem reflorestada	Todos os campi	Propladi	Permanente	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de que a madeira da mobília demandada seja de origem reflorestada	Longo prazo	Ação não realizada.
5	Estimular a adoção da política de logística reversa	Todos os campi	CGPLS Reitoria	Permanente	Carta Circular remetida pela Reitoria, determinando que os demandantes indiquem a possibilidade de implementar a logística reversa para os itens solicitados; Realizar duas campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica para a questão da logística reversa; Acrescentar a questão da política reversa aos LEDs	Longo prazo	Não realizado

**2.9 DESLOCAMENTO DE PESSOAL**

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2020
1	Campanha, por meio de atividades acadêmicas, visando à redução da emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados	Todos os campi	CGPLS	Dez/2020	Visitas nos setores pela CGPLS;  Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos (ex: sistema - carona solidária); Ações instrutivas;	Longo prazo	Não realizado
2	Realizar campanha de incentivo à utilização dos meios eletrônicos de comunicação, evitando deslocamentos desnecessários dos servidores, como exemplo: videoconferência	Todos os campi	CGPLS	Dez/2020	Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Longo prazo	Realizado
3	Estimular a utilização de bicicletas como meio de locomoção inter e intra câmpus	Todos os campi	CGPLS e INFRA CACs	Dez/2020	Instalação de bicicletários nos campi	Longo prazo	Realizado

## ANEXO

Algumas ações sustentáveis empreendidas pela Univasf em 2020: Devido à pandemia da Covid-19 e a necessidade de fechamento da universidade, como medida de prevenção ao aumento de transmissão da doença, grande parte das ações sustentáveis realizadas pela UNIVASF em 2020 foi através da internet, fazendo uso de redes sociais e sites.

- Foram realizadas campanhas nas redes sociais acerca de temáticas relacionadas à coleta seletiva de plástico, papel, vidro e metal, visando a conscientização da população para um melhor descarte de lixo.
- Em fevereiro de 2020, foi lançado o projeto “Carnaval Sustentável”, no perfil do instagram do Univasf Sustentável, no qual foram abordados temas como: reciclagem de metal, desincentivo ao uso de copo plástico descartável e canudo plástico descartável.
- Com o início da pandemia, foi realizada a iniciativa “Seja Solidário – Todos Contra a Covid-19”, através também do instagram, em que foram publicados 36 cards de desincentivo à estocagem de álcool em gel e produtos de gêneros alimentícios, de higiene e limpeza e de cuidado com saúde mental, solidariedade aos grupos de risco, desincentivo à estocagem de máscaras, além de dicas sustentáveis sobre o descarte correto das mesmas, bem como dicas relacionadas ao descarte efetivo de medicamentos.
- Entre março e julho de 2020, foi realizado o projeto “Você Sabia?”, também nas redes sociais da Propladi, no qual foram publicados 18 cards contendo dados de coleta seletiva da UNIVASF do ano de 2019: papel, metal, plástico, óleo residual de fritura, óleo lubrificante.
- No mês de outubro de 2020, foi realizado o primeiro webinar “desafios da sustentabilidade”, através do canal do YouTube do programa Univasf Sustentável. O evento foi organizado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional da UNIVASF (DDI/Propladi), pela Coordenação de Gestão Ambiental (CGA/DDI/Propladi), pelo Projeto Escola Verde - PEV e pela Rede de Educação Ambiental da Bahia - REABA.