

**APROVADO PELA REITORIA – PORTARIA 334/2019**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Vale do São  
Francisco (PLS – UNIVASF) de Janeiro de 2019 a Dezembro de 2021**

Petrolina – PE  
Janeiro de 2019

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Reitor**

Julianeli Tolentino de Lima

**Vice-Reitor**

Telio Nobre Leite

**Pró-Reitoria de Ensino - PROEN**

Monica Aparecida Tomé Pereira

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI**

Jackson Roberto Guedes da Silva Almeida

**Pró-Reitoria de Extensão - PROEX**

Lúcia Marisy Souza Ribeiro de Oliveira

**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLADI**

Bruno Cezar Silva

**Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAE**

Clébio Pereira Ferreira

**Pró-Reitoria de Orçamento e Gestão - PROGEST**

Antônio Pires Crisóstomo

## **Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Univasf**

Clovis Manoel Carvalho Ramos (Presidente) – DDI/PROPLADI

Domingos Ramos Brandão – SDI/DDI/PROPLADI

Ozevaldo do Rosário Santos – DSOS/PU

Paulo Roberto Ramos – Projeto Escola Verde - Colegiado de Ciências Sociais

## ÍNDICE

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>APRESENTAÇÃO.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>1. INTRODUÇÃO.....</b>  | <b>6</b> |
| 1.1. OBJETIVO.....   | 6        |
| 1.2.IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO.....                            | 6        |
| 1.3.TEMAS ABORDADOS PELO PLANO.....                                  | 7        |
| <b>2. PROJETOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UNIVASF.....</b> | <b>8</b> |
| 2.1.RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4.....                           | 8        |
| 2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....                | 9        |
| 2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO.....          | 11       |
| 2.4. ENERGIA ELÉTRICA.....   | 13       |
| 2.5. ÁGUA E ESGOTO.....  | 16       |
| 2.6. COLETA SELETIVA.....  | 19       |
| 2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....                  | 24       |
| 2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....                        | 32       |
| 2.9.DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....                                     | 35       |
| APÊNDICE 1- INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO.....                       | 38       |

## APRESENTAÇÃO

---

Há diversas abordagens teóricas para o termo sustentabilidade. Em sua essência, esse termo prefigura a existência de uma gestão que contemple o meio ambiente, o desenvolvimento econômico e a justiça social de forma equilibrada.

A Universidade Federal do Vale do São Francisco, como instituição de ensino superior pública, localizada no sertão nordestino, tem como um dos principais objetivos promover o desenvolvimento regional. Daí, as ações e atividades pautadas no uso racional dos recursos que estão disponíveis é algo extremamente importante para atuarmos com excelência e responsabilidade pela Administração Pública.

Ciente desse papel, a Univasf tem empreendido esforços com vistas à instituição de boas práticas ambientais na universidade, tais como:

- Aquisição e distribuição de canecas de cerâmica para os servidores com o intuito de reduzir os impactos ambientais resultantes do descarte de copos plásticos;
- Implantação da Comissão de Coleta Seletiva Solidária, diversas campanhas orientando a comunidade acadêmica a práticas sustentáveis, confecção de adesivos de orientação (reciclável / não-reciclável), aquisição e implantação de coletores para coleta seletiva de resíduos sólidos (plástico, papel, vidro, metal e não-reciclável) nos diversos campi e avanço no diálogo e documentação necessária ao estabelecimento de parcerias com organizações não governamentais para a Coleta Seletiva Solidária;
- Implantação de coletores para coleta de pilhas e baterias, confecção e afixação de adesivos de orientação para o consumo consciente de recursos naturais - por meio do Projeto Escola Verde – coordenado pelo Professor Paulo Ramos.
- Alteração da forma de uso da água para jardinagem via aquisição de mangueiras plásticas mais adequadas e conscientização do pessoal terceirizado, levando à redução do uso dos hidrantes e mangueiras de incêndio (com maior e desnecessária vazão);

Além disso, a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (CGPLS) da Univasf foi instituída em 2015. Ela é formada por servidores dos setores de Planejamento, Desenvolvimento Institucional, Administração e de Ciências Sociais.

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável – PLS, é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas que permitirá à UNIVASF estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e processos.

Este PLS apresenta os objetivos, as responsabilidades, as ações e metas, com os períodos para sua execução, quanto aos aspectos do plano sustentável da Univasf, no período de 2019-2021.

### 1.1.OBJETIVO

O Plano de Logística Sustentável busca ampliar e fortalecer ações com o intuito de promover o uso racional dos recursos na Administração Pública, e pretende-se fazer isso a partir dos seguintes objetivos:

- Divulgar e promover a prática do uso racional dos recursos financeiros, humanos e ambientais na Univasf;
- Avaliar e aprimorar os processos envolvendo contratações e compras, respeitando as particularidades local, regional e nacional;
- Realizar estudos para a adequação das instalações existentes e avaliar as especificações para as novas instalações, para promover o melhor aproveitamento dos recursos naturais, dentro das possibilidades financeiras existentes.
- Fortalecer a parceria existente com a Cooperativa de Resíduos Recicláveis e ampliar a coleta para todos os campi da Univasf.

### 1.2.IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO

Cabe à Comissão Gestora do PLS da Univasf, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, bem como a avaliação periódica dos resultados e a revisão contínua de seu texto.

A referida proposta será apreciada pela Reitoria da Univasf que tomará as providências para metodologia de avaliação e aprovação. Após sua aprovação será publicada no site da Univasf, para conhecimento por toda a sociedade, não só do seu

conteúdo, mas também dos resultados da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados sistematicamente.

### 1.3.TEMAS ABORDADOS PELO PLANO

Atendendo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, o Plano de Logística Sustentável está constituído por 09 temas, que remetem aos aspectos de boas práticas no consumo de itens e bens, conforme segue:

| <b>Tema</b>  |
|--|
| 1. Racionalização do uso de papel A4                 |
| 2. Racionalização do uso de copos descartáveis       |
| 3. Racionalização do uso de cartuchos para impressão |
| 4. Energia elétrica                                  |
| 5. Água e esgoto                                     |
| 6. Coleta seletiva                                   |
| 7. Qualidade de vida no ambiente de trabalho         |
| 8. Compras e contratações sustentáveis               |
| 9. Deslocamento de pessoal                           |

## 2. PROJETOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UNIVASF

| 2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4  |  |                |  |                                      |  |  |  |  |                                |
|---|--|----------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|
| <b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo per capita de papel A4   |  |                |  |                                      |  |  |  |  |                                |
| <b>Meta:</b> Reduzir o consumo per capita anual de resmas de papel A4 em 5%, com base no consumo do ano anterior                |  |                |  |                                      |  |  |  |  |                                |
| <b>Indicadores do Tema:</b>   |  |                |  |                                      |  |  |  |  |                                |
| - índice de redução do consumo de resmas de papel   |  |                |  |                                      |  |  |  |  |                                |
| [(Consumo de resmas distribuídas no ano atual - Consumo de resmas distribuídas no ano anterior) / Consumo do ano anterior] *100 |  |                |  |                                      |  |  |  |  |                                |
| Item  | Iniciativas  | Local          | Responsável                                      | Prazo                                | Etapas   | Indicador  | Resultados esperados                                       | Monitoramento semestral                                    | Recursos                       |
| 1   | Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de papel | Todos os campi | DDI – Diretoria de Desenvolvimento Institucional | Vigência do PLS/ Permanente          | Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais | Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade de campanhas | Essas ações contribuam para o alcance da meta estabelecida | CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável | Humano - DDI                   |
| 2   | Acompanhamento da distribuição de papel pelo Almojarifado na UNIVASF | Todos os campi | Setor de Almojarifado                            | Anual, no período de vigência do PLS | - Relatório de entrega de papel;<br>- Avaliação do consumo   | Quantidade de Relatório gerado                               | Essas ações contribuam para o alcance da meta estabelecida | CGPLS  | Humano - Setor de Almojarifado |

## 2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS

**Objetivo:** Reduzir o consumo per capita de copos descartáveis na Univasf

**Meta:** Reduzir o consumo per capita anual de copos descartáveis em 5%, com base no consumo do ano anterior

**Indicadores do Tema:**

- índice de redução de copo descartável, ponderado pelo quantitativo de servidores no ano

$[(\text{Consumo de copos descartáveis distribuídos no ano atual} - \text{Consumo de copos descartáveis distribuídos no ano anterior}) / \text{Consumo do ano anterior}] * 100$

| Item | Iniciativas  | Local          | Responsável | Prazo                      | Etapas   | Indicador   | Resultados esperados                                    | Monitoramento semestral | Recursos                 |
|------|--|----------------|-------------|----------------------------|--|---|---|-------------------------|--------------------------|
| 1    | Continuidade da campanha ambiental relacionada à distribuição de canecas aos novos servidores que ingressam na instituição | Todos os campi | DDI         | Vigência do PLS/Permanente | Distribuição de canecas para os novos servidores   | Quantidade de servidores novos/quantidade de canecas entregues  | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida | CGPLS                   | Financeiro; Humano - DDI |
| 2    | Realização de campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis                                     | Todos os campi | DDI         | Vigência do PLS/Permanente | Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional<br>Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais | Número de peças virtuais elaboradas;<br>Quantidade de campanhas | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida | CGPLS                   | Humano - DDI             |
| 3    | Perseguir o uso ZERO de copos  | Todos os campi | DDI         | Vigência do PLS            | Aquisição de canecas de cerâmica.  | Número de canecas distribuídas                                  | Essa ação contribua para o alcance da meta.             | CGPLS                   | Financeiro; Humano - DDI |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | descartáveis<br>por servidores<br>e<br>terceirizados; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO   |  |                |                                |                            |  |  |  |                         |                                |
|--|--|----------------|--------------------------------|----------------------------|--|--|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo per capita de toner e tinta dos cartuchos de impressão  |  |                |                                |                            |  |  |  |                         |                                |
| <b>Meta:</b> Reduzir o consumo per capita anual de toner e tinta dos cartuchos de impressão em 5%, com base no consumo do ano anterior   |  |                |                                |                            |  |  |  |                         |                                |
| Indicadores do Tema:<br>- índice de redução do consumo de cartuchos<br>[[Consumo de toner e cartuchos de impressora distribuídos no ano atual - Consumo de toner e cartuchos de impressora distribuídos no ano anterior)/<br>Consumo do ano anterior] *100 |  |                |                                |                            |  |  |  |                         |                                |
| Item   | Iniciativas  | Local          | Responsável                    | Prazo                      | Etapas   | Indicador  | Resultados esperados   | Monitoramento semestral | Recursos                       |
| 1  | Realizar campanha de sensibilização visando à economia de tinta e toner (modo econômico)       | Todos os campi | DDI                            | Vigência do PLS/Permanente | Elaboração de peças virtuais e adesivos visando a conscientização o dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais | Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade e de campanhas | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5% | CGPLS                   | Financeiro; Humano – DDI.      |
| 2  | Acompanhamento da distribuição de toner e cartuchos de impressora pelo Almoxarifado na UNIVASF | Todos os campi | Setor de Almoxarifado          | Vigência do PLS/Permanente | - Solicitação do Relatório de entrega de toner e cartuchos, por setor<br>- Avaliação do consumo, por setor   | Quantidade e de Relatório gerado                               | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5% | CGPLS                   | Humano - Setor de Almoxarifado |
| 3  | Estudo técnico que analise a viabilidade da  | Reitoria       | STI – Secretaria de Tecnologia | 2019                       | Emissão do Relatório   | Quantidade e de Relatório                                      | Essa ação, caso viável, contribua para o alcance                         | CGPLS                   | Humano - STI                   |

|  |  |  |               |  |  |  |                                       |  |  |
|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  | adoção do sistema de terceirização das impressões (Reprografia) na Univasf |  | da Informação |  |  |  | da meta estabelecida de redução de 5% |  |  |
|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|

| 2.4. ENERGIA ELÉTRICA   |  |                  |                                   |                            |   |   |  |                          |   |
|---|--|------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|---|--|--------------------------|---|
| <b>Objetivo:</b> Incentivar a implementação de ações de eficiência energética e uso racional de energia elétrica.   |  |                  |                                   |                            |   |   |  |                          |   |
| <b>Meta:</b> Reduzir o consumo médio anual de energia elétrica em 5%, com base no consumo do ano anterior   |  |                  |                                   |                            |   |   |  |                          |   |
| <b>Indicadores do Tema:</b><br>- índice de redução de energia elétrica, por campus.<br>[[Consumo de energia elétrica no ano atual - Consumo de energia elétrica no ano anterior)/ Consumo do ano anterior] *100 |  |                  |                                   |                            |   |   |  |                          |   |
| Item  | Iniciativas  | Local            | Responsável                       | Prazo                      | Étapas  | Indicador   | Resultados esperados   | Monitorament o semestral | Recursos                                      |
| 1   | Promoção da conscientização do uso racional de energia, por meio de atividades acadêmicas  | Todos os campi   | PRPPGI<br>PROEX<br>PROEN<br>PROAE | Vigência do PLS/Permanente | - Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos;<br>- Ações instrutivas   | Editais com elementos incentivados ;                            | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5% | CGPLS                    | Humano -<br>PRPPGI<br>PROEX<br>PROEN<br>PROAE |
| 2   | Campanha que aborde as seguintes temáticas:<br>- Redução do uso de ar condicionado<br>- Redução do uso de elevador<br>- Redução do consumo de energia pela iluminação artificial e aproveitamento da luz natural ao longo do dia | Todos os setores | DDI                               | Vigência do PLS/Permanente | - Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional;<br>- Elaboração, Confecção e Fixação de Adesivos de conscientização; | Número de peças virtuais elaboradas;<br>Quantidade de campanhas | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5% | CGPLS                    | Humanos –<br>DDI<br>Financeiro                |

|   |  |                      |  |                            |  |  |   |       |                          |
|---|--|----------------------|--|----------------------------|--|--|---|-------|--------------------------|
|   | - Boas práticas no uso do computador – economia de energia (abordar na campanha a questão dos laboratórios de informática)                             |                      |  |                            |  |  |   |       |                          |
| 3 | Sistematização da manutenção dos aparelhos de ar-condicionado  | Todos os setores     | PU/DEMAN   | Vigência do PLS/Permanente | Elaboração de Plano de Manutenção com previsão de datas, serviço e locais a serem visitados;   | Número de aparelhos verificados por ano;   | Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5%  | CGPLS | Financeiro; Humano - DDI |
| 4 | Criação de grupo de trabalho com objetivo de fazer estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de painéis fotovoltaicos nos prédios | Petrolina e Juazeiro | Prefeitura Universitária - PU/Assessoria de Infraestrutura -INFRA e Secretaria de Administração-SECAD. | Vigência do PLS            | Contato com empresas, preferencialment e da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização dos painéis | Número de empresas contatadas; Número de orçamentos; Relatório de viabilidade comparativo do valor total do serviço contratado | Elaboração de um relatório referente à viabilidade de implantação dos painéis fotovoltaicos e caso seja viável, contribuição para redução de 5% do consumo de energia elétrica. | CGPLS | Humano - PU INFRA SECAD  |

|  |  |                           |            |                 |   |  |   |       |                     |
|--|--|---------------------------|------------|-----------------|---|--|---|-------|---------------------|
| 5  | Desenvolvimento de estudo de viabilidade de instalação de equipamento para monitorar o consumo de energia por prédio | Petrolina-Centro (piloto) | PU e INFRA | Vigência do PLS | - Busca por tecnologia<br>- Contato com empresas em busca de orçamento e instalação | Quantidade de relatório                                  | Emissão de relatório contendo informações se é viável implementar essa ação       | CGPLS | Humano - PU e INFRA |
| 6  | Incentivar uma disputa entre os campi, visando à economia de energia   | Todos os campi            | DDI        | Permanente      | Publicar consumo per capita (incluindo servidores e alunos) de energia por campi    | Comparativo de consumo de energia per capita, por campus | Motivação de todos os envolvidos nos campi e contribuição para o alcance da meta. |       | Humano - PU/CACs    |
| <p>Sugestões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Criação de telhados verdes;</li> <li><input type="checkbox"/> Criação de espaços de estudo ao ar livre, com arvores com grandes copas (se possível frutíferas);</li> <li><input type="checkbox"/> Plantio planejado para conforto térmico;</li> <li><input type="checkbox"/> Construção de áreas com favorecimento de iluminação natural (claraboia, cobogós, vidros, iluminação zenital e prateleiras de luz); e</li> <li><input type="checkbox"/> Preferência por cores claras nos ambientes internos;</li> <li><input type="checkbox"/> Adaptação dos prédios para conforto térmico.</li> </ul> |  |                           |            |                 |   |  |   |       |                     |

| 2.5. ÁGUA E ESGOTO   |  |                |             |                            |   |   |  |                       |   |
|--|--|----------------|-------------|----------------------------|---|---|--|-----------------------|---|
| <b>Objetivo:</b> Adotar medidas que visem promover a economia e uso racional de água e esgoto  |  |                |             |                            |   |   |  |                       |   |
| <b>Meta:</b> Reduzir o consumo médio anual de água e esgoto em 5%, com base no consumo do ano anterior   |  |                |             |                            |   |   |  |                       |   |
| <b>Indicadores do Tema:</b>  |  |                |             |                            |   |   |  |                       |   |
| - índice de redução do consumo de água, por campus.<br>$[(\text{Consumo de água no ano atual} - \text{Consumo de água no ano anterior}) / \text{Consumo do ano anterior}] * 100$ |  |                |             |                            |   |   |  |                       |   |
| Item   | Iniciativas  | Local          | Responsável | Prazo                      | Etapas  | Indicador   | Resultados esperados   | Monitamento semestral | Recursos                                      |
| 1  | Promoção da conscientização do uso racional de água por meio das atividades acadêmicas | Todos os campi | DDI         | Vigência do PLS/Permanente | - Visitas nos setores pela CGPLS;<br><br>- Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos;<br>Ações instrutivas; | Número de visitas;<br><br>Editais com elementos incentivados; | Reunião com as 04 Pró-Reitorias; 01 ação de cada Pró-reitoria ligada à economia de água.   | Semestral<br>CGPLS    | Humano -<br>PRPPGI<br>PROEX<br>PROEN<br>PROAE |
| 2  | Manutenção Preventiva do sistema hidráulico  | Todos os campi | PU/DEMAN    | Vigência do PLS/Permanente | Elaboração do cronograma de visitas, por prédio   | Número de visitas por ano;<br><br>Número de reparos por ano   | 100% dos prédios visitados, em todos os campi;<br>100% dos problemas hidráulicos registrados solucionados, a cada ano.<br>Com estas ações, espera-se | Semestral<br>CGPLS    | Humanos -<br>Deman                            |

|   |   |                |          |          |   |   |  |       |                   |
|---|---|----------------|----------|----------|---|---|--|-------|-------------------|
|   |   |                |          |          |   |   | contribuir para o atingimento da meta.<br>Espera-se com estas etapas, contribuir para o alcance da meta. |       |                   |
| 3 | Readequação do volume de água para descarga nas caixas acopladas  | Todos os campi | PU/DEMAN | Dez/2019 | Colocação de um vasilhame com água (não potável) ou a regulação da boia na caixa acoplada   | Percentual de caixas acopladas com adequação do volume de vazão de água | 100% das caixas.<br>Espera-se que esta ação contribua para o alcance da meta.                            | CGPLS | Humano - Deman    |
| 4 | Instalação de anéis de PVC para reduzir a temporalidade de abertura das torneiras   | Todos os campi | PU/DEMAN | Dez/2019 | Levantamento de torneiras que não tem anel de PVC;<br>Confecção dos anéis de PVC;<br>Instalação dos anéis de PVC  | Percentual de torneiras com anéis de PVC instalados                     | 100% das caixas.<br>Espera-se que esta ação contribua para o alcance da meta.                            | CGPLS | Humano - Deman    |
| 5 | Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de sistema de aproveitamento de água de chuva | Todos os campi | INFRA/PU | Dez/2019 | Levantamento dos pontos de aproveitamento, nos campi;<br>Avaliar os mecanismos aplicáveis para cada ponto identificado;<br>Elaborar o plano de viabilidade dos recursos para a execução | Quantidade de relatório   | Elaboração de um relatório referente à viabilidade de implantação sistemas de captação de água de chuva. | CGPLS | Humano - INFRA/PU |

|   |   |                |     |                            |  |   |   |                    |                             |
|---|---|----------------|-----|----------------------------|--|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 6 | Capacitação do pessoal da limpeza sobre medidas econômicas de consumo de água | Todos os campi | PU  | Permanente                 | Acompanhamento das atividades cotidianas de limpeza;<br>Palestras com o pessoal terceirizado, com foco na redução do uso da água;  | Percentual de terceirizados da limpeza capacitados;             | Capacitar 100% os terceirizados e espera-se que esta ação contribua para o alcance da meta.   | CGPLS              | Humano - PU                 |
| 7 | Realizar campanha de sensibilização visando à economia de água                | Todos os campi | DDI | Vigência do PLS/Permanente | - Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional<br>- Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização | Número de peças virtuais elaboradas;<br>Quantidade de campanhas | 05 unidades versando sobre a temática por campanha;<br>02 campanhas no período.<br>Espera-se que estas ações contribuam para o alcance da meta. | Semestral<br>CGPLS | Financeiro;<br>Humano – DDI |

## 2.6. COLETA SELETIVA/GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Objetivo:** Promover a gestão integrada dos resíduos sólidos produzidos pela UNIVASF e conscientização de práticas sustentáveis pela comunidade acadêmica.

**Metas:**

1. Aumentar o aproveitamento de resíduos recicláveis, em 20% por ano.
2. Incentivar a Implementação de um sistema de compostagem dos resíduos orgânicos produzidos pela UNIVASF.

| Item | Iniciativas  | Local          | Responsável  | Prazo                      | Etapas   | Indicador  | Resultados esperados  | Monitoramento semestral | Recursos                                      |
|------|--|----------------|--------------|----------------------------|--|--|---|-------------------------|---|
| 1    | Promoção da conscientização da coleta seletiva na Univasf, por meio de atividades acadêmicas | Todos os campi | CGPLS        | Vigência do PLS/permanente | Visitas nos setores pela CGPLS;<br>Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos;<br>Ações instrutivas; | Número de visitas<br><br>Editais com elementos incentivados;                 | Reunião com as 04 Pró-Reitorias;<br><br>01 ação de cada Pró-reitoria ligada à coleta seletiva   | CGPLS                   | Humano -<br>PRPPGI<br>PROEX<br>PROEN<br>PROAE |
| 2    | Renovar e ampliar os Termos de Cooperação Técnica para coleta seletiva                       | Todos os campi | CPCS e CGPLS | Vigência do PLS/           | - Elaboração do cronograma de coleta do material reciclável (papel, metal, papelão, óleo de cozinha, pneus);   | - Cronograma de Coleta;<br>- Litros de óleo de cozinha entregues para a ONG; | - 1 Cronograma;<br>- Pelo menos 1 Termo de Cooperação assinado e efetivado para os <i>campi</i> | Semestral<br>CGPLS      | Humano –<br>CPCS e<br>CGPLS                   |

|   |  |                |                    |                            |  |  |                     |       |                                 |
|---|--|----------------|--------------------|----------------------------|--|--|---------------------|-------|---------------------------------|
|   |  |                |                    |                            | - Promover campanha para a entrega de óleo de cozinha produzido nas residências da comunidade acadêmica;   | - Volume de recicláveis entregues;<br>- Assinatura do Termo de Cooperação nos demais campi |                     |       |                                 |
| 3 | Desenvolvimento e Implantação de um Plano Geral de Reciclagem (PGR)      | Todos os campi | CPCS, CGPLS        | Vigência PLS               | - Mapeamento dos tipos de resíduos gerados;<br>- Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo;<br>- Definição das ferramentas de controle;<br>- Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR | Porcentagem de implantação   | 100%                | CGPLS | Humano – CPCS e CGPLS           |
| 4 | Monitoramento da quantidade necessária de coletores nos <i>campi</i> , e | Todos os campi | PU/CACs<br>DDI/CGA | Vigência do PLS/Permanente | - Levantamento da quantidade de coletores para aquisição, junto à PU   | Relatório  | 1 Relatório por ano | CGPLS | Humano – CACs/<br>PU<br>DDI/CGA |

|   |  |                |                               |                            |   |  |  |       |                                      |
|---|--|----------------|-------------------------------|----------------------------|---|--|--|-------|--------------------------------------|
|   | avaliação dos locais de afixação dos coletores   |                |                               |                            | - Avaliação dos locais mais apropriados para afixação dos coletores                                 |  |  |       |                                      |
| 5 | Realizar campanha de sensibilização visando à conscientização de se separar o lixo para coleta | Todos os campi | DDI                           | Vigência do Pls/Permanente | Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica                      | Número de peças virtuais elaboradas;   | 01 unidade versando sobre a temática por campanha; | CGPLS | Humano - DDI                         |
| 6 | Realizar campanhas de divulgação de locais para coleta de pilha, baterias e medicamentos.      | Todos os campi | DDI                           | Permanente                 | Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica                      | Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica | 01 unidade versando sobre a temática por exercício | CGPLS | Humano - DDI                         |
| 7 | Gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela Univasf.                           | RU`s           | Coordenação dos RU`s/ DDI/CGA | Permanente                 | Plano de ação para utilização dos resíduos orgânicos;<br><br>Aproveitamento dos resíduos orgânicos. | Relatório de aproveitamento de resíduos orgânicos.                             | 01 Relatório por exercício                         | CGPLS | Humano-Coordenação dos RU`s/ DDI/CGA |
| 9 | Campanha informativa do correto descarte de resíduos perigosos                                 | Todos os campi | DDI                           | Permanente                 | Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica                      | Número de peças virtuais elaboradas;   | 01 unidade versando sobre a temática por exercício | CGPLS | Humano - DDI                         |

|    |  |                |  |            |  |  |  |       |                         |
|----|--|----------------|--|------------|--|--|--|-------|-------------------------|
|    | gerados no âmbito da UNIVASF, como produtos químicos, lâmpadas, pilhas, baterias, latas de tinta contendo resíduos e demais sólidos contaminados, atendendo os aspectos legais, ambientais e sanitários. |                |  |            |  |  |  |       |                         |
| 10 | Promover a coleta de resíduos eletroeletrônicos no âmbito da UNIVASF, a fim de contribuir para uma cultura sustentável em toda a comunidade acadêmica.   | Todos os campi | Centro de Recondicionamento de Computadores - CRC e PROPLADI | Permanente | Propor uma agenda de coleta nas unidades;<br>Ampliar o espaço de armazenamento dos resíduos coletados;<br>Elaborar cartazes e folhetos explicativos sobre o funcionamento da coleta, dos | Quantidade e de equipamentos descartados e aproveitados no CRC | Quantidade de ações de recolhimento de equipamentos obsoletos. | CGPLS | Humano - CRC / PROPLADI |

|    |  |  |     |            |  |                                   |   |       |                             |
|----|--|--|-----|------------|--|-----------------------------------|---|-------|-----------------------------|
|    |  |  |     |            | horários e frequências, armazenagem e destinação;<br>Realizar campanha de incentivo, comunicação e sensibilização;                         |                                   |   |       |                             |
| 11 | Desenvolver a cultura da sustentabilidade e através da educação ambiental.   | Todos os campi                         | DDI | Permanente | Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica   | Quantidade de peças por exercício | Cultura ambiental                                   | CGPLS | Financeiro;<br>Humano – DDI |
| 12 | Incentivar a separação dos resíduos orgânicos produzidos pelos restaurantes universitários, deixá-los livres de papéis, plástico e outros materiais e destiná-los a compostagem. | Campus Petrolin a Sede, Juazeiro e CCA | DDI | Permanente | Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica e reuniões com as pessoas responsáveis pela gestão dos RUs. | Campnhas realizadas               | Número de ações realizadas e quantidade de reuniões | CGPLS | Humano - DDI                |

| 2.7 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO  |  |                |   |          |  |  |  |                         |          |
|--|--|----------------|---|----------|--|--|--|-------------------------|----------|
| Objetivo: Implementar práticas que visem a qualidade de vida no ambiente de trabalho                             |  |                |   |          |  |  |  |                         |          |
| Metas:   |  |                |   |          |  |  |  |                         |          |
| 1. Garantir, até dezembro de 2021, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho |  |                |   |          |  |  |  |                         |          |
| Item   | Iniciativas  | Local          | Responsável   | Prazo    | Etapas   | Indicador  | Resultados esperados   | Monitoramento semestral | Recursos |
| 1  | Capacitar as equipes SIASS, Superintendência de Gestão de Pessoas-SGP e Reitoria sobre Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, visando unidade conceitual | SIASS          | Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS | Mar/2019 | Articulação junto a SGP/Capacitação para a montagem do curso; Articulação junto ao SDI/DDI/PROPLADI para alinhamento conceitual do Programa Qualidade de Vida no Trabalho e organização do curso;  | Quantidade de cursos e eventos<br>Percentual de matriculados concluintes | Curso realizado  | CGPLS                   | SGP      |
| 2  | Iniciar levantamento epidemiológico em saúde dos servidores da Univasf   | Todos os campi | SIASS   | Mar/2020 | Articulação com STI para verificação da possibilidade de importação dos dados do SIAPE-Saúde Módulo Exames Periódicos; Solicitação, junto ao Ministério do Planejamento da liberação dos relatórios dos exames periódicos; Levantar junto ao Setor de Perícia Médica e de promoção, todos os dados disponíveis sobre saúde do servidor; Elaboração do relatório final. | Mapa inicial do levantamento epidemiológico realizado                    | Levantamento epidemiológico de pelo menos 50% dos servidores da Univasf convocados | CGPLS                   | SIASS    |

|   |  |                |       |          |  |   |   |       |   |
|---|--|----------------|-------|----------|--|---|---|-------|---|
| 3 | Realizar, anualmente, os exames médicos periódicos para os servidores da Univasf | Todos os campi | SIASS | Dez/2019 | Elaborar TR para a licitação da empresa a ser contratada;  | Exames realizados                                 | Exames realizados em pelo menos 50% dos servidores da Univasf | CGPLS | SIASS                                   |
|   |  |                |       | Dez/2020 | Realizar convocação dos servidores, conforme critérios de inclusão estabelecidos;  |   |   |       |   |
|   |  |                |       | Dez/2021 | Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores; |   |   |       |   |
|   |  |                |       |          | Realizar consulta de enfermagem e avaliação clínica médica para a emissão do atestado de saúde ocupacional                                   |   |   |       |   |
| 4 | Avaliar os ambientes de trabalho da Univasf                                      | Todos os campi | SIASS | Dez/2021 | Realizar visitas técnicas com a Comissão de Análise dos Ambientes de Trabalho da Unidade do SIASS  | Edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor | 03 edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor          | CGPLS | SIAAS e Secretaria de Saúde (Petrolina) |

|  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |          | da Univasf para fins de concessão de adicionais;<br>Realizar visitas técnicas de saúde e segurança para fins de ações preventivas;                   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Dez/2019 | Oferecer aos servidores, trimestralmente, informativos sobre diversos temas relacionados à saúde, através de e-mail institucional e página do Siass; |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Dez/2020 | Solicitar a divulgação também pelo setor de Comunicação e marketing da Univasf;  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Dez/2021 | Incentivar a discussão entre os servidores sobre o tema proposto, facilitando a divulgação de informação e adesão aos programas de promoção à saúde. |  |  |  |  |

|   |   |                |       |          |  |   |  |       |   |
|---|---|----------------|-------|----------|--|---|--|-------|---|
| 5 | Realizar campanha de informação sobre saúde do servidor no ambiente de trabalho, com edições anuais                     | Todos os campi | SIASS | Dez/2019 | Oferecer aos servidores, trimestralmente, informativos sobre diversos temas relacionados à saúde, através de e-mail institucional e página do Siass; | Edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor | 03 edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor             | CGPLS | SIASS                                   |
|   |   |                |       | Dez/2020 | Solicitar a divulgação também pelo setor de Comunicação e marketing da Univasf;  |   |  |       |   |
|   |   |                |       | Dez/2021 | Incentivar a discussão entre os servidores sobre o tema proposto, facilitando a divulgação de informação e adesão aos programas de promoção à saúde. |   |  |       |   |
| 6 | Realizar campanhas de imunização para os servidores da Univasf em parceria com as Secretarias Estaduais e Municipais de | Todos os campi | SIASS | Dez/2021 | Articulação com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde para insumos; Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da                   | Servidor imunizado                                | Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados | CGPLS | SIAAS e Secretaria de Saúde (Petrolina) |

|   |  |                |       |          |  |                              |  |       |                              |
|---|--|----------------|-------|----------|--|------------------------------|--|-------|------------------------------|
|   | Saúde, em todos os campi da universidade   |                |       |          | Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores.   |                              |  |       |                              |
| 7 | Desenvolver o Projeto Preparação para a Aposentadoria, anualmente, em prol da qualidade de vida na aposentadoria | Todos os campi | SIASS | Dez/2019 | Organização, montagem e preparação dos cursos, palestras ou oficinas;  | Projeto realizado anualmente | Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados | CGPLS | Colegiados/SGP/SIASS/UNIVASF |
|   |  |                |       | Dez/2020 | Realizar interface com os diversos setores da Univasf para um maior engajamento;   |                              |  |       |                              |
|   |  |                |       | Dez/2021 | Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores. |                              |  |       |                              |

|   |   |       |       |          |  |                              |  |       |                             |
|---|---|-------|-------|----------|--|------------------------------|--|-------|-----------------------------|
| 8 | Desenvolver, anualmente, o Projeto Saúde Vocal em todos os campi da Univasf | SIASS | SIASS | Dez/2019 | Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;  | Projeto realizado anualmente | Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados | CGPLS | ColegiadosSGP/SIASS/UNIVASF |
|   |   |       |       | Dez/2020 | Articular com o setor de Comunicação e marketing da Univasf, a fim de conseguir maior adesão dos servidores;                                   |                              |  |       |                             |
|   |   |       |       | Dez/2021 | Orientar, através de encontros em grupo, os servidores da Instituição, quanto à adoção de práticas saudáveis, para auxiliar na saúde auditiva. |                              |  |       |                             |
| 9 | Desenvolver o Projeto Acolhimento do Servidor na Admissão e Perícia Médica  | SIASS | SIASS | Dez/21   | Revisar a lista de exames solicitados para admissão, readaptação e redistribuição no serviço público;  | Servidor acolhido            | 100% dos servidores acolhidos                                    | CGPLS | Siass/SGP                   |
|   |   |       |       |          | Atualizar formulário para exame admissional; Atualizar o Atestado de Saúde Ocupacional para  |                              |  |       |                             |

|    |  |                |       |          |  |                                  |  |       |                             |
|----|--|----------------|-------|----------|--|----------------------------------|--|-------|-----------------------------|
|    |  |                |       |          | admissões e redistribuição;<br>Elaborar cartilha para acolhimento do servidor na Unidade Siass;<br>Organizar a recepção do Siass proporcionando um ambiente acolhedor. |                                  |  |       |                             |
| 10 | Realizar o Projeto Coração Saudável anualmente | Todos os campi | SIASS | Dez/2019 | Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;  | Qualidade de vida dos servidores | Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados | CGPLS | ColegiadosSGP/SIASS/UNIVASF |
|    |  |                |       | Dez/     | Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores;                           |                                  |  |       |                             |

|    |  |       |       |          |   |                    |  |       |  |
|----|--|-------|-------|----------|---|--------------------|--|-------|--|
|    |  |       |       | Dez/2021 | Avaliar os níveis de hipertensão arterial, glicemia, colesterol total e dados antropométricos, estabelecidos pela Organização Mundial de Saúde, e orientá-los quanto à adoção de hábitos de vida saudáveis. |                    |  |       |  |
| 11 | Desenvolver o Programa Integralmente Bem | SIASS | SIASS | Dez/2019 | Articulação com o Colegiado de psicologia para promoção de ações em parceria com o SIASS;   | Programa executado | Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados | CGPLS | ColegiadosSGP/SIASS/<br>UNIVASF<br>ColegiadosSGP/SIASS/<br>UNIVASF |
|    |  |       |       | Dez/2020 | Organizar junto com a SGP/Capacitação oficinas de inteligência emocional e autoconhecimento;  |                    |  |       |  |
|    |  |       |       | Dez/2021 | Organizar ações em parceria com o Colegiado de Educação Física para a promoção de atividades físicas e relaxamento para os servidores da Univasf.   |                    |  |       |  |

2.8 COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Objetivo:** Implementar práticas sustentáveis nas compras e contratações da Univasf

**Meta:**

1. Adequar 100% dos contratos com critérios de sustentabilidade, bem como implementar a logística reversa sempre que possível, no período de vigência desse plano (2019-2021).

2. 100% dos equipamentos adquiridos ou disponibilizados por prestadores de serviços no padrão de eficiência energética.

| Item | Iniciativas   | Local          | Responsável | Prazo      | Etapas  | Indicador                               | Resultados esperados                                     | Monitoramento semestral | Recursos              |
|------|---|----------------|-------------|------------|---|---|--|-------------------------|-----------------------|
| 1    | Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de aquisição de obras e equipamentos; e de terceirização de serviços de limpeza e conservação, vigilância, telefonia, processamento de dados, apoio administrativo e manutenção predial | Todos os campi | SECAD e PU  | Permanente | Revisão do dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo;<br><br>Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário | Quantidade de contratos revisados       | 100%   | CGPLS                   | Humano - SECAD e PU   |
| 2    | Adicionar , sempre que possível o item “papel reciclado” às compras da Instituição  | Todos os campi | Propladi    | Permanente | Contato com empresas que comercializam papel A4 reciclado, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento;   | Percentual de compra de papel reciclado | 5% das resmas sendo de papel reciclado, para cada compra | CGPLS                   | Humano – DP/ PROPLADI |

|   |   |                |          |                            |  |  |  |       |                               |
|---|---|----------------|----------|----------------------------|--|--|--|-------|-------------------------------|
|   |   |                |          |                            | Avaliação da viabilidade de utilização do papel reciclado.   |  |  |       |                               |
| 3 | Comprar eletroeletrônicos e componentes elétricos com eficiência energética | Todos os campi | Propladi | Vigência do PLS            | Inclusão nos Termos de Referência a exigência de eficiência energética nos produtos comprados  | Percentual de produtos comprados com eficiência energética   | 100%   | CGPLS | Financeiro; Humano - Propladi |
| 4 | Comprar mobiliários com madeira certificação de origem.                     | Todos os campi | Propladi | Permanente/Vigência do PLS | Inclusão nos Termos de Referência a exigência de que a madeira da mobília demandada seja de origem reflorestada  | Percentual de produtos comprados produzidos com madeira reflorestada   | 100%   | CGPLS | Financeiro; Humano-Propladi   |
| 5 | Implementar a logística reversa nas contratações e aquisições.              | Todos os campi | Reitoria | Permanente                 | Carta Circular remetida pela Reitoria, sugerindo que os demandantes indiquem a possibilidade de implementar a logística reversa para os itens solicitados; Garantir, nos editais licitatórios, critérios associados à logística reversa dos produtos adquiridos; | Percentual de atendimento às demandas que indicarão a possibilidade logística reversa;<br><br>Número de peças virtuais produzidas; | 100% das demandas com indicação de logística reversa atendidas<br><br>2 peças virtuais de sensibilização por campanha; | CGPLS | Financeiro; Humano-Propladi   |

|   |   |                       |              |                        |   |                           |   |  |                     |
|---|---|-----------------------|--------------|------------------------|---|---------------------------|---|--|---------------------|
|   |   |                       |              |                        | <p>Capacitar servidores para o adequado monitoramento do processo, estabelecido em contrato, de recolhimento e disponibilização final do produto e/ou aquisição. Realizar duas campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica para a questão da logística reversa;</p> <p>Acrescentar a questão da política reversa aos LEDs</p> |                           |   |  |                     |
| 6 | <p>Criar um manual de compras sustentáveis na UNIVASF</p> | <p>Todos os campi</p> | <p>SECAD</p> | <p>Vigência do PLS</p> | <p>Discussão com equipe para formulação da minuta.</p>  | <p>Produção do manual</p> | <p>Orientar os setores, para sempre que possível, dar preferência na aquisição de produtos sustentáveis</p> |  | <p>Humano-SECAD</p> |

| 2.9 DESLOCAMENTO DE PESSOAL  |   |                |                                   |                            |   |   |   |               |   |
|--|---|----------------|-----------------------------------|----------------------------|---|---|---|---------------|---|
| <b>Objetivo:</b> Reduzir os gastos com aquisição de combustíveis e diminuir a emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados. |   |                |                                   |                            |   |   |   |               |   |
| <b>Meta:</b> Reduzir o consumo anual per capita de combustíveis em 5%, com base no consumo do ano anterior   |   |                |                                   |                            |   |   |   |               |   |
| Item   | Iniciativas   | Local          | Responsável                       | Prazo                      | Etapas  | Indicador   | Resultados esperados  | Monitoramento | Recursos                                      |
| 1  | Campanha, por meio de atividades acadêmicas, visando à redução da emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados                                 | Todos os campi | PRPPGI<br>PROEX<br>PROEN<br>PROAE | Permanente/Vigência do PLS | Visitas nos setores pela CGPLS;<br><br>Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos (ex: sistema - carona solidária);<br>Ações instrutivas; | Número de visitas<br><br>Editais com elementos incentivados;    | Reunião com as 04 Pró-Reitorias;<br><br>01 ação de cada Pró-reitoria ligada à eficiência energética | CGPLS         | Humano -<br>PRPPGI<br>PROEX<br>PROEN<br>PROAE |
| 2  | Realizar campanha de incentivo a utilização dos meios eletrônicos de comunicação, evitando deslocamentos desnecessários dos servidores, como exemplo: videoconferência. | Todos os campi | DDI                               | Permanente                 | Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional   | Número de peças virtuais elaboradas;<br>Quantidade de campanhas | 05 unidades versando sobre a temática por campanha;<br>02 campanhas no período                      | CGPLS         | Humano -<br>DDI                               |

|   |   |                |                 |          |  |   |   |       |   |
|---|---|----------------|-----------------|----------|--|---|---|-------|---|
| 3 | Estimular a utilização de bicicletas como meio de locomoção inter e intracâmpus     | Todos os campi | DDI<br>PU/DEMAN | Dez/2019 | Instalação de bicicletários nos <i>campi</i> | Quantidade de bicicletários                             | Pelo menos um bicicletário por campus   | CGPLS | Financeiros;<br>Humano -<br>DDI<br>PU/DEMAN |
| 5 | Desenvolver campanhas para estimular a carona solidária entre servidores da UNIVASF | Todos os campi | DDI             | Contínuo | Produção de peças.                           | Número de peças elaboradas;<br>Quantidade de campanhas. | Melhorar a convivência entre os servidores, havendo assim uma maior integração entre os envolvidos e contribuir para o atingimento da meta. | CGPLS | Humano -<br>DDI                             |

## Referências

Brasil. *Decreto Presidencial nº 5.940*, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm)>. Acesso em: 25 de outubro de 2018.

\_\_\_\_\_. *Lei nº 12.305*, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/lei/112305.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/112305.htm)>. Acesso em: 25 de outubro de 2018.

\_\_\_\_\_. *Decreto nº 7.746*, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm)>. Acesso em: 26 outubro de 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 01*, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=295>>. Acesso em: 5 de novembro de 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 10*, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao\\_Normativa/121114\\_IN10.pdf](http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao_Normativa/121114_IN10.pdf)>. Acesso em: 07 de novembro de 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Orçamento Federal. Coletânea de melhores práticas de gestão do gasto público. Disponível em: <[http://www.orcamentofederal.gov.br/eficiencia-dogasto/manual\\_de\\_boas\\_praticas\\_do\\_gasto\\_publico.pdf](http://www.orcamentofederal.gov.br/eficiencia-dogasto/manual_de_boas_praticas_do_gasto_publico.pdf)>. Acesso em 08 de novembro de 2018.

## Apêndice 1 – Inventário de bens de consumo

| Código   | Descrição do item                                     | Qtidade | Unid. medida | Valor unit. | Valor total R\$ | Item sustentável |
|----------|---|---------|--------------|-------------|-----------------|------------------|
| 30040001 | GÁS DE COZINHA BOTIJÃO DE 13 KG                       | 2       | Und.         | 65,040000   | 130,08          | Não              |
| 30070001 | AÇÚCAR PACOTE DE 1 KG                                 | 2872    | Pcte.        | 3,035630    | 8.718,33        | Não              |
| 30070002 | CAFÉ MOÍDO PACOTE DE 250 GR                           | 3983    | Pcte.        | 3,980000    | 15.852,34       | Não              |
| 30160001 | ALFINETE CABEÇA REDONDA (CX C/100 UND)                | 267     | cx.          | 2,900094    | 774,43          | Não              |
| 30160003 | ALMOFADA PARA CARIMBO ENTINDADA VERMELHA              | 3       | Und.         | 1,748258    | 5,24            | Não              |
| 30160006 | APONTADOR DE LÁPIS                                    | 17      | Und.         | 0,173540    | 2,95            | Não              |
| 30160007 | BORRACHA APAGADORA COM CAPA PLÁSTICA                  | 163     | Und.         | 0,560340    | 91,34           | Não              |
| 30160016 | CAIXA DE ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO                    | 820     | Und.         | 1,657666    | 1.359,29        | Não              |
| 30160017 | CAIXA DE ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIONDA DOBRÁVEL | 316     | Und.         | 2,716780    | 858,50          | Não              |
| 30160019 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL                         | 83      | Und.         | 0,400000    | 33,20           | Não              |
| 30160020 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA                        | 1550    | Und.         | 0,760000    | 1.178,00        | Não              |
| 30160023 | CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA                       | 9       | Und.         | 0,790000    | 7,11            | Não              |
| 30160029 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR AZUL                    | 176     | Und.         | 1,328721    | 233,85          | Não              |
| 30160030 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA                   | 73      | Und.         | 1,548445    | 113,04          | Não              |
| 30160031 | CANETA PARA RETROPROJETOR PILOT COR VERDE             | 241     | Und.         | 2,375108    | 572,40          | Não              |
| 30160033 | CARTOLINA COR BRANCA                                  | 19      | Und.         | 0,398898    | 7,58            | Não              |
| 30160034 | CARTOLINA CORES VARIADAS                              | 1351    | Und.         | 0,371093    | 501,35          | Não              |
| 30160037 | CLIPES NIQUELADOS Nº0                                 | 249     | cx.          | 1,210109    | 301,32          | Não              |
| 30160038 | CLIPES NIQUELADOS Nº 02                               | 1347    | cx.          | 1,180676    | 1.590,37        | Não              |
| 30160039 | CLIPES NIQUELADOS Nº 3/0                              | 2417    | cx.          | 1,216828    | 2.941,07        | Não              |
| 30160040 | CLIPES NIQUELADOS Nº 6/0                              | 1079    | cx.          | 1,256220    | 1.355,46        | Não              |
| 30160042 | COLA EM BASTÃO 20 GR                                  | 43      | Und.         | 1,050000    | 45,15           | Não              |
| 30160045 | COLCHETE EM AÇO Nº 03 - CAIXA COM 72 UNID             | 365     | cx.          | 1,847266    | 674,25          | Não              |
| 30160046 | COLCHETE EM AÇO Nº 05 - CAIXA COM 72 UNID             | 544     | cx.          | 2,031002    | 1.104,87        | Não              |
| 30160047 | COLCHETES EM AÇO Nº 08 - CAIXA COM 72 UNID            | 366     | cx.          | 3,071528    | 1.124,18        | Não              |
| 30160048 | COLCHETES EM AÇO Nº 10 - CAIXA COM 72 UNID            | 514     | cx.          | 3,750837    | 1.927,93        | Não              |
| 30160049 | COLCHETES EM AÇO Nº 12 - CAIXA COM 72 UNID            | 600     | cx.          | 5,528200    | 3.316,92        | Não              |
| 30160050 | COLCHETE EM AÇO Nº 14 - CAIXA COM 72 UNID             | 356     | cx.          | 7,403788    | 2.635,75        | Não              |
| 30160051 | CORRETIVO LIQUIDO                                     | 540     | cx.          | 0,793467    | 428,47          | Não              |
| 30160053 | ELÁSTICO DE BORRACHA LATEX Nº 18 - PACOTE C/ 100 GR   | 783     | Pcte.        | 2,096524    | 1.641,58        | Não              |
| 30160054 | ESTILETE LARGO ALFA CUTTER MOD. L - 18,2 MM           | 315     | Und.         | 1,024889    | 168,00          | Não              |
| 30160055 | EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO                             | 175     | Und.         | 0,960000    | 168,00          | Não              |
| 30160056 | FILME PARA FAX PANASONIC                              | 67      | Und.         | 21,800000   | 1.460,60        | Não              |
| 30160057 | FITA ADESIVA DUPLA FACE                               | 207     | Und.         | 2,363408    | 489,23          | Não              |
| 30160063 | GRAMPEADOR DE MESA, TAM ,MÉDIO COMPAT. 26/03 E 23/6   | 317     | Und.         | 15,200885   | 4.818,68        | Não              |
| 30160064 | GRAMPEADOR ALICATE 26/6                               | 111     | Und.         | 23,244287   | 2.580,12        | Não              |
| 30160066 | GRAMPO 9/14   | 19      | cx.          | 8,256637    | 156,88          | Não              |

|          |   |      |       |           |           |     |
|----------|---|------|-------|-----------|-----------|-----|
| 30160067 | GRAMPO 23/13  | 217  | cx.   | 3,213288  | 697,28    | Não |
| 30160068 | GRAMPO 26/6   | 762  | cx.   | 2,058394  | 1.568,50  | Não |
| 30160070 | GRAMPO TRILHO METÁLICO P/ 200 FOLHAS, 80 MM, CAIXA COM 50 UNID    | 189  | cx.   | 6,320051  | 1.194,49  | Não |
| 30160071 | LÂMINA LARGA PARA ESTILETE 15,2 MM                                | 139  | Und.  | 0,221001  | 30,72     | Não |
| 30160072 | LÁPIS GRAFITE Nº 02   | 2764 | Und.  | 0,159805  | 441,70    | Não |
| 30160077 | LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS                                       | 231  | Und.  | 5,612952  | 1.296,59  | Não |
| 30160078 | LIVRO DE PROTOCOLO  | 250  | Und.  | 4,026770  | 1.006,69  | Não |
| 30160083 | PAPEL A4  | 5481 | Resma | 16,299828 | 89.339,36 | Não |
| 30160084 | PAPEL ADESIVO CONTACTO, 45CM X 25 M (METRO)                       | 653  | Metro | 2,241209  | 1.463,51  | Não |
| 30160086 | PASTA A-Z   | 642  | Und.  | 5,575522  | 3.579,49  | Não |
| 30160088 | PASTA CANALETA A4 CRISTAL   | 1102 | Und.  | 1,112378  | 1.225,84  | Não |
| 30160090 | PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS                                   | 125  | Und.  | 7,790000  | 973,75    | Não |
| 30160091 | PASTA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE                                   | 221  | Und.  | 1,584219  | 350,11    | Não |
| 30160093 | PASTA POLIONDA AZUL   | 1123 | Und.  | 2,100830  | 2.359,23  | Não |
| 30160095 | PASTA RELATÓRIO, COR FUMÊ, CLIPES GIRATÓRIOS                      | 536  | Und.  | 3,466937  | 1.858,28  | Não |
| 30160098 | PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA                                      | 3204 | Und.  | 1,330502  | 4.262,93  | Não |
| 30160099 | PASTA SUSPENSIVA COM 12 DIVISÓRIAS                                | 84   | Und.  | 29,000000 | 2.436,00  | Não |
| 30160100 | PASTA SUSPENSIVA PLÁSTICA AZUL EM POLIPROPILENO                   | 1358 | Und.  | 2,649405  | 3.597,89  | Não |
| 30160101 | PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS                                   | 174  | Und.  | 18,527973 | 3.223,87  | Não |
| 30160104 | RÉGUA PLÁSTICA 30 CM  | 300  | Und.  | 0,470000  | 141,00    | Não |
| 30160105 | RÉGUA PLÁSTICA 50 CM  | 63   | Und.  | 1,837500  | 115,76    | Não |
| 30160110 | TRANSPARÊNCIA PARA IMPRESSORA LASER - UNIDADE                     | 2237 | Und.  | 0,636739  | 1.424,39  | Não |
| 30160111 | TESOURA MULT-USO  | 79   | Und.  | 4,807933  | 379,83    | Não |
| 30160116 | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - COR VERMELHA                         | 37   | Und.  | 0,998705  | 36,95     | Não |
| 30160118 | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - COR VERDE                            | 37   | Und.  | 1,112791  | 41,17     | Não |
| 30160120 | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - COR PRETA                            | 143  | Und.  | 0,937812  | 134,11    | Não |
| 30160121 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO                                       | 137  | Und.  | 6,385364  | 874,79    | Não |
| 30160122 | Bobina de papel térmico p/ fax                                    | 74   | Und.  | 4,729730  | 350,00    | Não |
| 30160135 | PAPEL KRAFT NATURAL 80g, METRO (PAPEL MADEIRA)                    | 147  | Metro | 1,453266  | 213,63    | Não |
| 30160149 | BLOCO AUTO ADESIVO EM PAPEL 76x102MM C/ 100FL                     | 319  | Bloco | 2,775782  | 885,47    | Não |
| 30160160 | BLOCO P/ RECADO 38x50MM   | 220  | Bloco | 2,170000  | 477,40    | Não |
| 30160162 | FITA ADESIVA CREPE, 50MMx50M NA COR BRANCA                        | 278  | Und.  | 6,090000  | 1.693,02  | Não |
| 30160165 | FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 50MMx50M              | 1636 | Und.  | 2,617945  | 4.282,96  | Não |
| 30160166 | FITA ADESIVA P/ EMPACOTAMENTO, 50MMx50M, MARRON                   | 1327 | Und.  | 2,876751  | 3.817,45  | Não |
| 30160175 | PASTA SANFONADA A4, C/ 12 DIVISÓRIAS, COR CRISTAL                 | 70   | Und.  | 11,396310 | 797,74    | Não |
| 30160189 | CLIPS NIQUELADO Nº 8/0  | 1402 | cx.   | 1,165118  | 1.633,49  | Não |
| 30160190 | GRAMPEADOR, CAP. 100 FOLHAS, COMPAT. 23/6, 23/8, 23/10, 23/13     | 56   | Und.  | 33,410412 | 1.870,98  | Não |
| 30160191 | GRAMPO 9/8 CX C/ 5.000 UNDS                                       | 45   | cx.   | 8,442870  | 379,93    | Não |
| 30160192 | ETIQUETA P/ IMPRESSÃO, 25.4x66.7mm, CX C/ 100 FOLHAS, C/ 30 ETIQ. | 291  | cx.   | 20,127181 | 5.857,01  | Não |
| 30160213 | TINTA CARIMBO, S/ OLEO, COR AZUL, 40 ML                           | 16   | Und.  | 3,310000  | 52,96     | Não |
| 30160214 | ETIQUETA AUTO ADESIVA EM PAPEL, 50x100MM, C/60 ETIQ., CX C/ 60UND | 355  | cx.   | 5,800000  | 2.059,00  | Não |
| 30160217 | MOLHA DEDO CREME PERFUM., 12 GR                                   | 12   | Und.  | 1,527032  | 18,32     | Não |

|          |   |      |       |            |           |     |
|----------|---|------|-------|------------|-----------|-----|
| 30160224 | REFIL P/ APAGADOR, PILOT, MODELO 150 N  | 1488 | Und.  | 4,775593   | 7.106,08  | Não |
| 30160249 | ALMOFADA P/ CARIMBO, ENTIDADA PRETA, Nº3  | 4    | Und.  | 2,370952   | 9,48      | Não |
| 30160260 | PASTA EM POLIPROPILENO (245 x 335 x 40 MM)  | 92   | Und.  | 2,130000   | 195,96    | Não |
| 30160262 | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO P/600 FOLHAS, 80MM CX C/ 50 UNIDADES                               | 12   | cx.   | 6,952146   | 83,43     | Não |
| 30160283 | PAPEL PAUTADO (ALMAÇO), MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 75 G                         | 8853 | Pcte. | 0,481218   | 4.260,22  | Não |
| 30160290 | PASTA ARQUIVO, MAT. CARTOLINA, 230x340MM, COR AZUL  | 36   | Und.  | 0,630000   | 22,68     | Não |
| 30160299 | PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD/DVD, PONTA FELTRO, AZUL                                     | 49   | Und.  | 1,360000   | 66,64     | Não |
| 30160312 | PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, COR AZUL, RECARREGAVEL ATRAVES                          | 470  | Und.  | 4,034544   | 1.896,24  | Não |
| 30160313 | PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, COR PRETO, RECARREGAVEL ATRAVES                         | 485  | Und.  | 4,951654   | 2.401,55  | Não |
| 30160314 | PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, COR VERMELHO, RECARREGAVEL ATRA                         | 501  | Und.  | 4,930220   | 2.470,04  | Não |
| 30160315 | CARTUCHO (REFIL), COR PRETA, P/ PINCEL MARCADOR RECARREGAVEL P/ QUADRO BRANCO             | 1678 | Und.  | 2,742003   | 4.601,08  | Não |
| 30160316 | CARTUCHO (REFIL), COR VERMELHO, P/ PINCEL MARCADOR RECARREGAVEL P/ QUADRO BRANCO          | 833  | Und.  | 2,480919   | 2.066,61  | Não |
| 30160317 | CARTUCHO (REFIL), COR AZUL, P/ PINCEL MARCADOR RECARREGAVEL P/ QUADRO BRANCO              | 1400 | Und.  | 2,777792   | 3.888,91  | Não |
| 30160318 | PONTA P/ REPOSICAO EM PINCEIS P/ QUADRO BRANCO RECARREGAVEL, TAMANHO MÉDIA. KIT C/03 UND. | 107  | Kit.  | 4,043979   | 432,71    | Não |
| 30160335 | VISOR PARA PASTA SUSPENSAS TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES                           | 15   | Pcte. | 6,590625   | 98,86     | Não |
| 30160357 | ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM FORMULARIO CONTINUO, 107 x 36 MM, CX                             | 66   | cx.   | 63,000000  | 4.158,00  | Não |
| 30160363 | CLIP NIQUELADO Nº 3, CAIXA C/ 100 UND   | 891  | cx.   | 1,294212   | 1.153,14  | Não |
| 30160368 | APLICADOR DE FITA ADESIVA, EM PLASTICO, COR PRETA   | 11   | Und.  | 14,800000  | 162,80    | Não |
| 30170003 | CD-RW   | 1362 | Und.  | 2,453172   | 3.341,22  | Não |
| 30170004 | DVD-R VIRGEM 4,7 GB, C/ CAPA EM POLIP. TRANSLUCIDA  | 300  | Und.  | 1,535829   | 460,75    | Não |
| 30170051 | CD-R GRAVAVEL, 700 MB, 80 MINUTOS   | 1715 | Und.  | 1,299490   | 2.228,62  | Não |
| 30170083 | TONER XEROX LASER PHASER 3300, 106R01411 PRETA  | 23   | Und.  | 99,990000  | 2.299,77  | Não |
| 30170084 | TONER SAMSUNG LASER SCX5635FN PRETA, MLT-D208L  | 28   | Und.  | 51,500000  | 1.442,00  | Não |
| 30170085 | TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN PRETA, C9720   | 4    | Und.  | 200,000000 | 800,00    | Não |
| 30170086 | TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN CIANO, C9721   | 4    | Und.  | 232,000000 | 928,00    | Não |
| 30170087 | TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN AMARELO, C9722   | 4    | Und.  | 239,600000 | 958,40    | Não |
| 30170088 | TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN MAGENTA, C9723   | 4    | Und.  | 251,600000 | 1.006,40  | Não |
| 30170089 | TONER HP LASER Q6511A, COR PRETA  | 30   | Und.  | 82,417419  | 2.472,52  | Não |
| 30170095 | TONER HP LASER 2055 COR PRETA, CE505X   | 45   | Und.  | 25,411659  | 1.143,52  | Não |
| 30170096 | TONER XEROX LASER 106R01414 COR PRETA PHASER 3435   | 36   | Und.  | 190,040541 | 6.841,46  | Não |
| 30170099 | TONER HP LASER 7553A COR PRETA  | 1    | Und.  | 40,460000  | 40,46     | Não |
| 30170100 | TONER SAMSUNG SCX-5637 FR - MLT-D205E   | 263  | Und.  | 45,200000  | 11.887,60 | Não |
| 30170101 | TONER XEROX LASER, REF. 106R01245 / 106R01246, COR PRETA, COMPATI                         | 11   | Und.  | 71,727273  | 789,00    | Não |
| 30170104 | TONER TN 580, COR PRETA, MODELO DCP 8065 DN   | 3    | Und.  | 49,000000  | 147,00    | Não |

|          |   |     |       |              |          |     |
|----------|---|-----|-------|--------------|----------|-----|
| 30170106 | TONER HP LASERJET CF280A, PRETO,COMPATIVEL LASERJET PRO 400       | 37  | Und.  | 24,000000    | 888,00   | Não |
| 30170108 | TONNER SAMSUNG SCX 5835 FN - ML 3475                              | 4   | Und.  | 74,900000    | 299,60   | Não |
| 30170115 | TONNER C4844A, COMPATIVEL C/ IMPRESSORA PLOTTER DESIGNJET 500     | 5   | Und.  | 20,000000    | 100,00   | Não |
| 30170116 | TONNER CE278A, COMPATIVEL C/ HP LASER JET P1606 (CE749A) E M1536d | 81  | Und.  | 19,914745    | 1.613,09 | Não |
| 30170118 | TONNER N°74, PRETO, COMPATIVEL C/ HP DESKJET D4260, D4360 E HP OF | 2   | Und.  | 22,000000    | 44,00    | Não |
| 30170119 | TONNER N°75, COLORIDO, COMPATIVEL C/ HP DESKJET D4260, D4360 E HP | 2   | Und.  | 29,990000    | 59,98    | Não |
| 30170122 | TONER CF283A, COMPATIB. COM IMPRES. HP LASERJET PRO MFP M225DW    | 209 | Und.  | 21,200000    | 4.430,80 | Não |
| 30170155 | TONNER (CARTUCHO) OKIDATA, OKI - B431dn+, COR PRETA               | 30  | Und.  | 197,000000   | 5.910,00 | Não |
| 30210002 | Copo descartável para café, 50 ml - pacote com 100 unid.          | 25  | Pcte. | 1,474544     | 36,86    | Não |
| 30220018 | CESTO DE LIXO   | 107 | Und.  | 3,038857     | 325,16   | Não |
| 30220160 | BALDE PLASTICO, EM POLIETILENO, C/ ALCA EM ACO ZINCADO, CAP. 8 L  | 1   | Und.  | 10,670105    | 10,67    | Não |
| 30390001 | PNEU LT 235/75 R15  | 5   | Und.  | 435,782500   | 2.178,91 | Não |
| 30390002 | PNEU P/ VEICULO 750-16  | 9   | Und.  | 392,452952   | 3.532,08 | Não |
| 30390003 | PNEU P/ VEICULO, REF. 175/70 R13                                  | 4   | Und.  | 143,145484   | 572,58   | Não |
| 30390009 | PNEU 225 / 70 R 15  | 2   | Und.  | 326,417048   | 652,83   | Não |
| 30390020 | PNEU P/ VEICULO, REF. 185/70 R13                                  | 4   | Und.  | 118,000000   | 472,00   | Não |
| 30390042 | PNEU 205 / 55 R 16  | 1   | Und.  | 300,833333   | 300,83   | Não |
| 30390043 | PNEU 185 / 70 R 14  | 7   | Und.  | 197,590909   | 1.383,14 | Não |
| 30390047 | PNEU 185 / 65 R 15  | 1   | Und.  | 235,333333   | 235,33   | Não |
| 30390074 | PNEU 11 R 22,5  | 2   | Und.  | 1.130,000000 | 2.260,00 | Não |
| 30390075 | PNEU 225 / 65 R 16  | 6   | Und.  | 498,000000   | 2.988,00 | Não |
| 30420359 | PAQUIMETRO UNIVERSAL MONOBLOCO CAP. DE MEDICAO 0-150MM/0-6", GRAD | 3   | Und.  | 35,000000    | 105,00   | Não |
| 30420395 | PENEIRA 8x2", ARO EM LATAO, ABERTURA 1/4" (6,35MM)                | 1   | Und.  | 104,990000   | 104,99   | Não |