

**APROVADO PELA REITORIA – PORTARIA 334/2019**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Vale do São  
Francisco (PLS – UNIVASF) de Janeiro de 2019 a Dezembro de 2021**

Petrolina – PE  
Janeiro de 2019

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Reitor**

Julianeli Tolentino de Lima

**Vice-Reitor**

Telio Nobre Leite

**Pró-Reitoria de Ensino - PROEN**

Monica Aparecida Tomé Pereira

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI**

Jackson Roberto Guedes da Silva Almeida

**Pró-Reitoria de Extensão - PROEX**

Lúcia Marisy Souza Ribeiro de Oliveira

**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLADI**

Bruno Cezar Silva

**Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAE**

Clébio Pereira Ferreira

**Pró-Reitoria de Orçamento e Gestão - PROGEST**

Antônio Pires Crisóstomo

## **Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Univasf**

Clovis Manoel Carvalho Ramos (Presidente) – DDI/PROPLADI

Domingos Ramos Brandão – SDI/DDI/PROPLADI

Ozevaldo do Rosário Santos – DSOS/PU

Paulo Roberto Ramos – Projeto Escola Verde - Colegiado de Ciências Sociais

## ÍNDICE

---

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>6</b>
1.1. OBJETIVO.....	6
1.2.IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO.....	6
1.3.TEMAS ABORDADOS PELO PLANO.....	7
<b>2. PROJETOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UNIVASF.....</b>	<b>8</b>
2.1.RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4.....	8
2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....	9
2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO.....	11
2.4. ENERGIA ELÉTRICA.....	13
2.5. ÁGUA E ESGOTO.....	16
2.6. COLETA SELETIVA.....	19
2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	24
2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	32
2.9.DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	35
APÊNDICE 1- INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO.....	38

## APRESENTAÇÃO

---

Há diversas abordagens teóricas para o termo sustentabilidade. Em sua essência, esse termo prefigura a existência de uma gestão que contemple o meio ambiente, o desenvolvimento econômico e a justiça social de forma equilibrada.

A Universidade Federal do Vale do São Francisco, como instituição de ensino superior pública, localizada no sertão nordestino, tem como um dos principais objetivos promover o desenvolvimento regional. Daí, as ações e atividades pautadas no uso racional dos recursos que estão disponíveis é algo extremamente importante para atuarmos com excelência e responsabilidade pela Administração Pública.

Ciente desse papel, a Univasf tem empreendido esforços com vistas à instituição de boas práticas ambientais na universidade, tais como:

- Aquisição e distribuição de canecas de cerâmica para os servidores com o intuito de reduzir os impactos ambientais resultantes do descarte de copos plásticos;
- Implantação da Comissão de Coleta Seletiva Solidária, diversas campanhas orientando a comunidade acadêmica a práticas sustentáveis, confecção de adesivos de orientação (reciclável / não-reciclável), aquisição e implantação de coletores para coleta seletiva de resíduos sólidos (plástico, papel, vidro, metal e não-reciclável) nos diversos campi e avanço no diálogo e documentação necessária ao estabelecimento de parcerias com organizações não governamentais para a Coleta Seletiva Solidária;
- Implantação de coletores para coleta de pilhas e baterias, confecção e afixação de adesivos de orientação para o consumo consciente de recursos naturais - por meio do Projeto Escola Verde – coordenado pelo Professor Paulo Ramos.
- Alteração da forma de uso da água para jardinagem via aquisição de mangueiras plásticas mais adequadas e conscientização do pessoal terceirizado, levando à redução do uso dos hidrantes e mangueiras de incêndio (com maior e desnecessária vazão);

Além disso, a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (CGPLS) da Univasf foi instituída em 2015. Ela é formada por servidores dos setores de Planejamento, Desenvolvimento Institucional, Administração e de Ciências Sociais.

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável – PLS, é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas que permitirá à UNIVASF estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e processos.

Este PLS apresenta os objetivos, as responsabilidades, as ações e metas, com os períodos para sua execução, quanto aos aspectos do plano sustentável da Univasf, no período de 2019-2021.

### 1.1.OBJETIVO

O Plano de Logística Sustentável busca ampliar e fortalecer ações com o intuito de promover o uso racional dos recursos na Administração Pública, e pretende-se fazer isso a partir dos seguintes objetivos:

- Divulgar e promover a prática do uso racional dos recursos financeiros, humanos e ambientais na Univasf;
- Avaliar e aprimorar os processos envolvendo contratações e compras, respeitando as particularidades local, regional e nacional;
- Realizar estudos para a adequação das instalações existentes e avaliar as especificações para as novas instalações, para promover o melhor aproveitamento dos recursos naturais, dentro das possibilidades financeiras existentes.
- Fortalecer a parceria existente com a Cooperativa de Resíduos Recicláveis e ampliar a coleta para todos os campi da Univasf.

### 1.2.IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO

Cabe à Comissão Gestora do PLS da Univasf, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, bem como a avaliação periódica dos resultados e a revisão contínua de seu texto.

A referida proposta será apreciada pela Reitoria da Univasf que tomará as providências para metodologia de avaliação e aprovação. Após sua aprovação será publicada no site da Univasf, para conhecimento por toda a sociedade, não só do seu

conteúdo, mas também dos resultados da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados sistematicamente.

### 1.3.TEMAS ABORDADOS PELO PLANO

Atendendo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, o Plano de Logística Sustentável está constituído por 09 temas, que remetem aos aspectos de boas práticas no consumo de itens e bens, conforme segue:

<b>Tema</b>
1. Racionalização do uso de papel A4
2. Racionalização do uso de copos descartáveis
3. Racionalização do uso de cartuchos para impressão
4. Energia elétrica
5. Água e esgoto
6. Coleta seletiva
7. Qualidade de vida no ambiente de trabalho
8. Compras e contratações sustentáveis
9. Deslocamento de pessoal

## 2. PROJETOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UNIVASF

2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4									
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo per capita de papel A4									
<b>Meta:</b> Reduzir o consumo per capita anual de resmas de papel A4 em 5%, com base no consumo do ano anterior									
<b>Indicadores do Tema:</b>									
- índice de redução do consumo de resmas de papel									
[(Consumo de resmas distribuídas no ano atual - Consumo de resmas distribuídas no ano anterior) / Consumo do ano anterior] *100									
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento semestral	Recursos
1	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de papel	Todos os campi	DDI – Diretoria de Desenvolvimento Institucional	Vigência do PLS/ Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade de campanhas	Essas ações contribuam para o alcance da meta estabelecida	CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável	Humano - DDI
2	Acompanhamento da distribuição de papel pelo Almojarifado na UNIVASF	Todos os campi	Setor de Almojarifado	Anual, no período de vigência do PLS	- Relatório de entrega de papel; - Avaliação do consumo	Quantidade de Relatório gerado	Essas ações contribuam para o alcance da meta estabelecida	CGPLS	Humano - Setor de Almojarifado



## 2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS

**Objetivo:** Reduzir o consumo per capita de copos descartáveis na Univasf

**Meta:** Reduzir o consumo per capita anual de copos descartáveis em 5%, com base no consumo do ano anterior

**Indicadores do Tema:**

- índice de redução de copo descartável, ponderado pelo quantitativo de servidores no ano

$[(\text{Consumo de copos descartáveis distribuídos no ano atual} - \text{Consumo de copos descartáveis distribuídos no ano anterior}) / \text{Consumo do ano anterior}] * 100$

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento semestral	Recursos
1	Continuidade da campanha ambiental relacionada à distribuição de canecas aos novos servidores que ingressam na instituição	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Distribuição de canecas para os novos servidores	Quantidade de servidores novos/quantidade de canecas entregues	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida	CGPLS	Financeiro; Humano - DDI
2	Realização de campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade de campanhas	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida	CGPLS	Humano - DDI
3	Perseguir o uso ZERO de copos	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS	Aquisição de canecas de cerâmica.	Número de canecas distribuídas	Essa ação contribua para o alcance da meta.	CGPLS	Financeiro; Humano - DDI

	descartáveis por servidores e terceirizados;								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO									
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo per capita de toner e tinta dos cartuchos de impressão									
<b>Meta:</b> Reduzir o consumo per capita anual de toner e tinta dos cartuchos de impressão em 5%, com base no consumo do ano anterior									
Indicadores do Tema: - índice de redução do consumo de cartuchos [[Consumo de toner e cartuchos de impressora distribuídos no ano atual - Consumo de toner e cartuchos de impressora distribuídos no ano anterior)/ Consumo do ano anterior] *100									
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento semestral	Recursos
1	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de tinta e toner (modo econômico)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando a conscientização o dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade e de campanhas	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5%	CGPLS	Financeiro; Humano – DDI.
2	Acompanhamento da distribuição de toner e cartuchos de impressora pelo Almoxarifado na UNIVASF	Todos os campi	Setor de Almoxarifado	Vigência do PLS/Permanente	- Solicitação do Relatório de entrega de toner e cartuchos, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Quantidade e de Relatório gerado	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5%	CGPLS	Humano - Setor de Almoxarifado
3	Estudo técnico que analise a viabilidade da	Reitoria	STI – Secretaria de Tecnologia	2019	Emissão do Relatório	Quantidade e de Relatório	Essa ação, caso viável, contribua para o alcance	CGPLS	Humano - STI

	adoção do sistema de terceirização das impressões (Reprografia) na Univasf		da Informação				da meta estabelecida de redução de 5%		
--	--	--	---------------	--	--	--	---------------------------------------	--	--

2.4. ENERGIA ELÉTRICA									
<b>Objetivo:</b> Incentivar a implementação de ações de eficiência energética e uso racional de energia elétrica.									
<b>Meta:</b> Reduzir o consumo médio anual de energia elétrica em 5%, com base no consumo do ano anterior									
<b>Indicadores do Tema:</b> - índice de redução de energia elétrica, por campus. [[Consumo de energia elétrica no ano atual - Consumo de energia elétrica no ano anterior)/ Consumo do ano anterior] *100									
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Étapas	Indicador	Resultados esperados	Monitorament o semestral	Recursos
1	Promoção da conscientização do uso racional de energia, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	PRPPGI PROEX PROEN PROAE	Vigência do PLS/Permanente	- Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; - Ações instrutivas	Editais com elementos incentivados ;	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5%	CGPLS	Humano - PRPPGI PROEX PROEN PROAE
2	Campanha que aborde as seguintes temáticas: - Redução do uso de ar condicionado - Redução do uso de elevador - Redução do consumo de energia pela iluminação artificial e aproveitamento da luz natural ao longo do dia	Todos os setores	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; - Elaboração, Confecção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade de campanhas	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5%	CGPLS	Humanos – DDI Financeiro

	- Boas práticas no uso do computador – economia de energia (abordar na campanha a questão dos laboratórios de informática)								
3	Sistematização da manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	Todos os setores	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de Plano de Manutenção com previsão de datas, serviço e locais a serem visitados;	Número de aparelhos verificados por ano;	Essa ação contribua para o alcance da meta estabelecida de redução de 5%	CGPLS	Financeiro; Humano - DDI
4	Criação de grupo de trabalho com objetivo de fazer estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de painéis fotovoltaicos nos prédios	Petrolina e Juazeiro	Prefeitura Universitária - PU/Assessoria de Infraestrutura -INFRA e Secretaria de Administração-SECAD.	Vigência do PLS	Contato com empresas, preferencialment e da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização dos painéis	Número de empresas contatadas; Número de orçamentos; Relatório de viabilidade comparativo do valor total do serviço contratado	Elaboração de um relatório referente à viabilidade de implantação dos painéis fotovoltaicos e caso seja viável, contribuição para redução de 5% do consumo de energia elétrica.	CGPLS	Humano - PU INFRA SECAD

5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de instalação de equipamento para monitorar o consumo de energia por prédio	Petrolina-Centro (piloto)	PU e INFRA	Vigência do PLS	- Busca por tecnologia - Contato com empresas em busca de orçamento e instalação	Quantidade de relatório	Emissão de relatório contendo informações se é viável implementar essa ação	CGPLS	Humano - PU e INFRA
6	Incentivar uma disputa entre os campi, visando à economia de energia	Todos os campi	DDI	Permanente	Publicar consumo per capita (incluindo servidores e alunos) de energia por campi	Comparativo de consumo de energia per capita, por campus	Motivação de todos os envolvidos nos campi e contribuição para o alcance da meta.		Humano - PU/CACs
<p>Sugestões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Criação de telhados verdes;</li> <li><input type="checkbox"/> Criação de espaços de estudo ao ar livre, com arvores com grandes copas (se possível frutíferas);</li> <li><input type="checkbox"/> Plantio planejado para conforto térmico;</li> <li><input type="checkbox"/> Construção de áreas com favorecimento de iluminação natural (claraboia, cobogós, vidros, iluminação zenital e prateleiras de luz); e</li> <li><input type="checkbox"/> Preferência por cores claras nos ambientes internos;</li> <li><input type="checkbox"/> Adaptação dos prédios para conforto térmico.</li> </ul>									

2.5. ÁGUA E ESGOTO									
<b>Objetivo:</b> Adotar medidas que visem promover a economia e uso racional de água e esgoto									
<b>Meta:</b> Reduzir o consumo médio anual de água e esgoto em 5%, com base no consumo do ano anterior									
<b>Indicadores do Tema:</b>									
- índice de redução do consumo de água, por campus. $\left[ \frac{\text{Consumo de água no ano atual} - \text{Consumo de água no ano anterior}}{\text{Consumo do ano anterior}} \right] * 100$									
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitormento semestral	Recursos
1	Promoção da conscientização do uso racional de água por meio das atividades acadêmicas	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Visitas nos setores pela CGPLS;  - Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Número de visitas;  Editais com elementos incentivados;	Reunião com as 04 Pró-Reitorias; 01 ação de cada Pró-reitoria ligada à economia de água.	Semestral CGPLS	Humano - PRPPGI PROEX PROEN PROAE
2	Manutenção Preventiva do sistema hidráulico	Todos os campi	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração do cronograma de visitas, por prédio	Número de visitas por ano;  Número de reparos por ano	100% dos prédios visitados, em todos os campi; 100% dos problemas hidráulicos registrados solucionados, a cada ano. Com estas ações, espera-se	Semestral CGPLS	Humanos - Deman



							contribuir para o atingimento da meta. Espera-se com estas etapas, contribuir para o alcance da meta.		
3	Readequação do volume de água para descarga nas caixas acopladas	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2019	Colocação de um vasilhame com água (não potável) ou a regulação da boia na caixa acoplada	Percentual de caixas acopladas com adequação do volume de vazão de água	100% das caixas. Espera-se que esta ação contribua para o alcance da meta.	CGPLS	Humano - Deman
4	Instalação de anéis de PVC para reduzir a temporalidade de abertura das torneiras	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2019	Levantamento de torneiras que não tem anel de PVC; Confecção dos anéis de PVC; Instalação dos anéis de PVC	Percentual de torneiras com anéis de PVC instalados	100% das caixas. Espera-se que esta ação contribua para o alcance da meta.	CGPLS	Humano - Deman
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de sistema de aproveitamento de água de chuva	Todos os campi	INFRA/PU	Dez/2019	Levantamento dos pontos de aproveitamento, nos campi; Avaliar os mecanismos aplicáveis para cada ponto identificado; Elaborar o plano de viabilidade dos recursos para a execução	Quantidade de relatório	Elaboração de um relatório referente à viabilidade de implantação sistemas de captação de água de chuva.	CGPLS	Humano - INFRA/PU

6	Capacitação do pessoal da limpeza sobre medidas econômicas de consumo de água	Todos os campi	PU	Permanente	Acompanhamento das atividades cotidianas de limpeza; Palestras com o pessoal terceirizado, com foco na redução do uso da água;	Percentual de terceirizados da limpeza capacitados;	Capacitar 100% os terceirizados e espera-se que esta ação contribua para o alcance da meta.	CGPLS	Humano - PU
7	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de água	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional - Elaboração, Confecção e Fixação de Adesivos de conscientização	Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade de campanhas	05 unidades versando sobre a temática por campanha; 02 campanhas no período. Espera-se que estas ações contribuam para o alcance da meta.	Semestral CGPLS	Financeiro; Humano – DDI

## 2.6. COLETA SELETIVA/GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Objetivo:** Promover a gestão integrada dos resíduos sólidos produzidos pela UNIVASF e conscientização de práticas sustentáveis pela comunidade acadêmica.

**Metas:**

1. Aumentar o aproveitamento de resíduos recicláveis, em 20% por ano.
2. Incentivar a Implementação de um sistema de compostagem dos resíduos orgânicos produzidos pela UNIVASF.

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento semestral	Recursos
1	Promoção da conscientização da coleta seletiva na Univasf, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/permanente	Visitas nos setores pela CGPLS; Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Número de visitas  Editais com elementos incentivados;	Reunião com as 04 Pró-Reitorias;  01 ação de cada Pró-reitoria ligada à coleta seletiva	CGPLS	Humano - PRPPGI PROEX PROEN PROAE
2	Renovar e ampliar os Termos de Cooperação Técnica para coleta seletiva	Todos os campi	CPCS e CGPLS	Vigência do PLS/	- Elaboração do cronograma de coleta do material reciclável (papel, metal, papelão, óleo de cozinha, pneus);	- Cronograma de Coleta; - Litros de óleo de cozinha entregues para a ONG;	- 1 Cronograma; - Pelo menos 1 Termo de Cooperação assinado e efetivado para os <i>campi</i>	Semestral CGPLS	Humano – CPCS e CGPLS

					- Promover campanha para a entrega de óleo de cozinha produzido nas residências da comunidade acadêmica;	- Volume de recicláveis entregues; - Assinatura do Termo de Cooperação nos demais campi			
3	Desenvolvimento e Implantação de um Plano Geral de Reciclagem (PGR)	Todos os campi	CPCS, CGPLS	Vigência PLS	- Mapeamento dos tipos de resíduos gerados; - Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo; - Definição das ferramentas de controle; - Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR	Porcentagem de implantação	100%	CGPLS	Humano – CPCS e CGPLS
4	Monitoramento da quantidade necessária de coletores nos <i>campi</i> , e	Todos os campi	PU/CACs DDI/CGA	Vigência do PLS/Permanente	- Levantamento da quantidade de coletores para aquisição, junto à PU	Relatório	1 Relatório por ano	CGPLS	Humano – CACs/ PU DDI/CGA

	avaliação dos locais de afixação dos coletores				- Avaliação dos locais mais apropriados para afixação dos coletores				
5	Realizar campanha de sensibilização visando à conscientização de se separar o lixo para coleta	Todos os campi	DDI	Vigência do Pls/Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Número de peças virtuais elaboradas;	01 unidade versando sobre a temática por campanha;	CGPLS	Humano - DDI
6	Realizar campanhas de divulgação de locais para coleta de pilha, baterias e medicamentos.	Todos os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade e acadêmica	01 unidade versando sobre a temática por exercício	CGPLS	Humano - DDI
7	Gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela Univasf.	RU`s	Coordenação dos RU`s/ DDI/CGA	Permanente	Plano de ação para utilização dos resíduos orgânicos;  Aproveitamento dos resíduos orgânicos.	Relatório de aproveitamento de resíduos orgânicos.	01 Relatório por exercício	CGPLS	Humano-Coordenação dos RU`s/ DDI/CGA
9	Campanha informativa do correto descarte de resíduos perigosos	Todos os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Número de peças virtuais elaboradas;	01 unidade versando sobre a temática por exercício	CGPLS	Humano - DDI

	gerados no âmbito da UNIVASF, como produtos químicos, lâmpadas, pilhas, baterias, latas de tinta contendo resíduos e demais sólidos contaminados, atendendo os aspectos legais, ambientais e sanitários.								
10	Promover a coleta de resíduos eletroeletrônicos no âmbito da UNIVASF, a fim de contribuir para uma cultura sustentável em toda a comunidade acadêmica.	Todos os campi	Centro de Recondicionamento de Computadores - CRC e PROPLADI	Permanente	Propor uma agenda de coleta nas unidades; Ampliar o espaço de armazenamento dos resíduos coletados; Elaborar cartazes e folhetos explicativos sobre o funcionamento da coleta, dos	Quantidade e de equipamentos descartados e aproveitados no CRC	Quantidade de ações de recolhimento de equipamentos obsoletos.	CGPLS	Humano - CRC / PROPLADI

					horários e frequências, armazenagem e destinação; Realizar campanha de incentivo, comunicação e sensibilização;				
11	Desenvolver a cultura da sustentabilidade e através da educação ambiental.	Todos os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Quantidade de peças por exercício	Cultura ambiental	CGPLS	Financeiro; Humano – DDI
12	Incentivar a separação dos resíduos orgânicos produzidos pelos restaurantes universitários, deixá-los livres de papéis, plástico e outros materiais e destiná-los a compostagem.	Campus Petrolin a Sede, Juazeiro e CCA	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica e reuniões com as pessoas responsáveis pela gestão dos RUs.	Campnhas realizadas	Número de ações realizadas e quantidade de reuniões	CGPLS	Humano - DDI

2.7 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO									
Objetivo: Implementar práticas que visem a qualidade de vida no ambiente de trabalho									
Metas:									
1. Garantir, até dezembro de 2021, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho									
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento semestral	Recursos
1	Capacitar as equipes SIASS, Superintendência de Gestão de Pessoas-SGP e Reitoria sobre Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, visando unidade conceitual	SIASS	Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS	Mar/2019	Articulação junto a SGP/Capacitação para a montagem do curso; Articulação junto ao SDI/DDI/PROPLADI para alinhamento conceitual do Programa Qualidade de Vida no Trabalho e organização do curso;	Quantidade de cursos e eventos Percentual de matriculados concluintes	Curso realizado	CGPLS	SGP
2	Iniciar levantamento epidemiológico em saúde dos servidores da Univasf	Todos os campi	SIASS	Mar/2020	Articulação com STI para verificação da possibilidade de importação dos dados do SIAPE-Saúde Módulo Exames Periódicos; Solicitação, junto ao Ministério do Planejamento da liberação dos relatórios dos exames periódicos; Levantar junto ao Setor de Perícia Médica e de promoção, todos os dados disponíveis sobre saúde do servidor; Elaboração do relatório final.	Mapa inicial do levantamento epidemiológico realizado	Levantamento epidemiológico de pelo menos 50% dos servidores da Univasf convocados	CGPLS	SIASS



3	Realizar, anualmente, os exames médicos periódicos para os servidores da Univasf	Todos os campi	SIASS	Dez/2019	Elaborar TR para a licitação da empresa a ser contratada;	Exames realizados	Exames realizados em pelo menos 50% dos servidores da Univasf	CGPLS	SIASS
				Dez/2020	Realizar convocação dos servidores, conforme critérios de inclusão estabelecidos;				
				Dez/2021	Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores;				
					Realizar consulta de enfermagem e avaliação clínica médica para a emissão do atestado de saúde ocupacional				
4	Avaliar os ambientes de trabalho da Univasf	Todos os campi	SIASS	Dez/2021	Realizar visitas técnicas com a Comissão de Análise dos Ambientes de Trabalho da Unidade do SIASS	Edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor	03 edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor	CGPLS	SIAAS e Secretaria de Saúde (Petrolina)

					da Univasf para fins de concessão de adicionais; Realizar visitas técnicas de saúde e segurança para fins de ações preventivas;				
				Dez/2019	Oferecer aos servidores, trimestralmente, informativos sobre diversos temas relacionados à saúde, através de e-mail institucional e página do Siass;				
				Dez/2020	Solicitar a divulgação também pelo setor de Comunicação e marketing da Univasf;				
				Dez/2021	Incentivar a discussão entre os servidores sobre o tema proposto, facilitando a divulgação de informação e adesão aos programas de promoção à saúde.				

5	Realizar campanha de informação sobre saúde do servidor no ambiente de trabalho, com edições anuais	Todos os campi	SIASS	Dez/2019	Oferecer aos servidores, trimestralmente, informativos sobre diversos temas relacionados à saúde, através de e-mail institucional e página do Siass;	Edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor	03 edições impressas do Boletim de Saúde do Servidor	CGPLS	SIASS
				Dez/2020	Solicitar a divulgação também pelo setor de Comunicação e marketing da Univasf;				
				Dez/2021	Incentivar a discussão entre os servidores sobre o tema proposto, facilitando a divulgação de informação e adesão aos programas de promoção à saúde.				
6	Realizar campanhas de imunização para os servidores da Univasf em parceria com as Secretarias Estaduais e Municipais de	Todos os campi	SIASS	Dez/2021	Articulação com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde para insumos; Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da	Servidor imunizado	Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados	CGPLS	SIAAS e Secretaria de Saúde (Petrolina)

	Saúde, em todos os campi da universidade				Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores.				
7	Desenvolver o Projeto Preparação para a Aposentadoria, anualmente, em prol da qualidade de vida na aposentadoria	Todos os campi	SIASS	Dez/2019	Organização, montagem e preparação dos cursos, palestras ou oficinas;	Projeto realizado anualmente	Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados	CGPLS	Colegiados/SGP/SIASS/UNIVASF
				Dez/2020	Realizar interface com os diversos setores da Univasf para um maior engajamento;				
				Dez/2021	Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores.				

8	Desenvolver, anualmente, o Projeto Saúde Vocal em todos os campi da Univasf	SIASS	SIASS	Dez/2019	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Projeto realizado anualmente	Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados	CGPLS	ColegiadosSGP/SIASS/UNIVASF
				Dez/2020	Articular com o setor de Comunicação e marketing da Univasf, a fim de conseguir maior adesão dos servidores;				
				Dez/2021	Orientar, através de encontros em grupo, os servidores da Instituição, quanto à adoção de práticas saudáveis, para auxiliar na saúde auditiva.				
9	Desenvolver o Projeto Acolhimento do Servidor na Admissão e Perícia Médica	SIASS	SIASS	Dez/21	Revisar a lista de exames solicitados para admissão, readaptação e redistribuição no serviço público;	Servidor acolhido	100% dos servidores acolhidos	CGPLS	Siass/SGP
					Atualizar formulário para exame admissional; Atualizar o Atestado de Saúde Ocupacional para				

					admissões e redistribuição; Elaborar cartilha para acolhimento do servidor na Unidade Siass; Organizar a recepção do Siass proporcionando um ambiente acolhedor.				
10	Realizar o Projeto Coração Saudável anualmente	Todos os campi	SIASS	Dez/2019	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Qualidade de vida dos servidores	Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados	CGPLS	ColegiadosSGP/SIASS/UNIVASF
				Dez/	Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores;				

				Dez/2021	Avaliar os níveis de hipertensão arterial, glicemia, colesterol total e dados antropométricos, estabelecidos pela Organização Mundial de Saúde, e orientá-los quanto à adoção de hábitos de vida saudáveis.				
11	Desenvolver o Programa Integralmente Bem	SIASS	SIASS	Dez/2019	Articulação com o Colegiado de psicologia para promoção de ações em parceria com o SIASS;	Programa executado	Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados	CGPLS	ColegiadosSGP/SIASS/ UNIVASF ColegiadosSGP/SIASS/ UNIVASF
				Dez/2020	Organizar junto com a SGP/Capacitação oficinas de inteligência emocional e autoconhecimento;				
				Dez/2021	Organizar ações em parceria com o Colegiado de Educação Física para a promoção de atividades físicas e relaxamento para os servidores da Univasf.				

## 2.8 COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Objetivo:** Implementar práticas sustentáveis nas compras e contratações da Univasf

**Meta:**

1. Adequar 100% dos contratos com critérios de sustentabilidade, bem como implementar a logística reversa sempre que possível, no período de vigência desse plano (2019-2021).

2. 100% dos equipamentos adquiridos ou disponibilizados por prestadores de serviços no padrão de eficiência energética.

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento semestral	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de aquisição de obras e equipamentos; e de terceirização de serviços de limpeza e conservação, vigilância, telefonia, processamento de dados, apoio administrativo e manutenção predial	Todos os campi	SECAD e PU	Permanente	Revisão do dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo;  Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário	Quantidade de contratos revisados	100%	CGPLS	Humano - SECAD e PU
2	Adicionar , sempre que possível o item “papel reciclado” às compras da Instituição	Todos os campi	Propladi	Permanente	Contato com empresas que comercializam papel A4 reciclado, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento;	Percentual de compra de papel reciclado	5% das resmas sendo de papel reciclado, para cada compra	CGPLS	Humano – DP/ PROPLADI



					Avaliação da viabilidade de utilização do papel reciclado.				
3	Comprar eletroeletrônicos e componentes elétricos com eficiência energética	Todos os campi	Propladi	Vigência do PLS	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de eficiência energética nos produtos comprados	Percentual de produtos comprados com eficiência energética	100%	CGPLS	Financeiro; Humano - Propladi
4	Comprar mobiliários com madeira certificação de origem.	Todos os campi	Propladi	Permanente/Vigência do PLS	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de que a madeira da mobília demandada seja de origem reflorestada	Percentual de produtos comprados produzidos com madeira reflorestada	100%	CGPLS	Financeiro; Humano-Propladi
5	Implementar a logística reversa nas contratações e aquisições.	Todos os campi	Reitoria	Permanente	Carta Circular remetida pela Reitoria, sugerindo que os demandantes indiquem a possibilidade de implementar a logística reversa para os itens solicitados; Garantir, nos editais licitatórios, critérios associados à logística reversa dos produtos adquiridos;	Percentual de atendimento às demandas que indicarão a possibilidade logística reversa;  Número de peças virtuais produzidas;	100% das demandas com indicação de logística reversa atendidas  2 peças virtuais de sensibilização por campanha;	CGPLS	Financeiro; Humano-Propladi

					<p>Capacitar servidores para o adequado monitoramento do processo, estabelecido em contrato, de recolhimento e disponibilização final do produto e/ou aquisição. Realizar duas campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica para a questão da logística reversa;</p> <p>Acrescentar a questão da política reversa aos LEDs</p>				
6	<p>Criar um manual de compras sustentáveis na UNIVASF</p>	<p>Todos os campi</p>	<p>SECAD</p>	<p>Vigência do PLS</p>	<p>Discussão com equipe para formulação da minuta.</p>	<p>Produção do manual</p>	<p>Orientar os setores, para sempre que possível, dar preferência na aquisição de produtos sustentáveis</p>		<p>Humano-SECAD</p>

2.9 DESLOCAMENTO DE PESSOAL									
<b>Objetivo:</b> Reduzir os gastos com aquisição de combustíveis e diminuir a emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados.									
<b>Meta:</b> Reduzir o consumo anual per capita de combustíveis em 5%, com base no consumo do ano anterior									
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Resultados esperados	Monitoramento	Recursos
1	Campanha, por meio de atividades acadêmicas, visando à redução da emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados	Todos os campi	PRPPGI PROEX PROEN PROAE	Permanente/Vigência do PLS	Visitas nos setores pela CGPLS;  Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos (ex: sistema - carona solidária); Ações instrutivas;	Número de visitas  Editais com elementos incentivados;	Reunião com as 04 Pró-Reitorias;  01 ação de cada Pró-reitoria ligada à eficiência energética	CGPLS	Humano - PRPPGI PROEX PROEN PROAE
2	Realizar campanha de incentivo a utilização dos meios eletrônicos de comunicação, evitando deslocamentos desnecessários dos servidores, como exemplo: videoconferência.	Todos os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Número de peças virtuais elaboradas; Quantidade de campanhas	05 unidades versando sobre a temática por campanha; 02 campanhas no período	CGPLS	Humano - DDI

3	Estimular a utilização de bicicletas como meio de locomoção inter e intracâmpus	Todos os campi	DDI PU/DEMAN	Dez/2019	Instalação de bicicletários nos <i>campi</i>	Quantidade de bicicletários	Pelo menos um bicicletário por campus	CGPLS	Financeiros; Humano - DDI PU/DEMAN
5	Desenvolver campanhas para estimular a carona solidária entre servidores da UNIVASF	Todos os campi	DDI	Contínuo	Produção de peças.	Número de peças elaboradas; Quantidade de campanhas.	Melhorar a convivência entre os servidores, havendo assim uma maior integração entre os envolvidos e contribuir para o atingimento da meta.	CGPLS	Humano - DDI

## Referências

Brasil. *Decreto Presidencial nº 5.940*, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm)>. Acesso em: 25 de outubro de 2018.

\_\_\_\_\_. *Lei nº 12.305*, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/lei/112305.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/112305.htm)>. Acesso em: 25 de outubro de 2018.

\_\_\_\_\_. *Decreto nº 7.746*, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm)>. Acesso em: 26 outubro de 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 01*, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=295>>. Acesso em: 5 de novembro de 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 10*, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao\\_Normativa/121114\\_IN10.pdf](http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao_Normativa/121114_IN10.pdf)>. Acesso em: 07 de novembro de 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Orçamento Federal. Coletânea de melhores práticas de gestão do gasto público. Disponível em: <[http://www.orcamentofederal.gov.br/eficiencia-dogasto/manual\\_de\\_boas\\_praticas\\_do\\_gasto\\_publico.pdf](http://www.orcamentofederal.gov.br/eficiencia-dogasto/manual_de_boas_praticas_do_gasto_publico.pdf)>. Acesso em 08 de novembro de 2018.

## Apêndice 1 – Inventário de bens de consumo

Código	Descrição do item	Qtidade	Unid. medida	Valor unit.	Valor total R\$	Item sustentável
30040001	GÁS DE COZINHA BOTIJÃO DE 13 KG	2	Und.	65,040000	130,08	Não
30070001	AÇÚCAR PACOTE DE 1 KG	2872	Pcte.	3,035630	8.718,33	Não
30070002	CAFÉ MOÍDO PACOTE DE 250 GR	3983	Pcte.	3,980000	15.852,34	Não
30160001	ALFINETE CABEÇA REDONDA (CX C/100 UND)	267	cx.	2,900094	774,43	Não
30160003	ALMOFADA PARA CARIMBO ENTINDADA VERMELHA	3	Und.	1,748258	5,24	Não
30160006	APONTADOR DE LÁPIS	17	Und.	0,173540	2,95	Não
30160007	BORRACHA APAGADORA COM CAPA PLÁSTICA	163	Und.	0,560340	91,34	Não
30160016	CAIXA DE ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO	820	Und.	1,657666	1.359,29	Não
30160017	CAIXA DE ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIONDA DOBRÁVEL	316	Und.	2,716780	858,50	Não
30160019	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	83	Und.	0,400000	33,20	Não
30160020	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA	1550	Und.	0,760000	1.178,00	Não
30160023	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA	9	Und.	0,790000	7,11	Não
30160029	CANETA PARA RETROPROJETOR COR AZUL	176	Und.	1,328721	233,85	Não
30160030	CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA	73	Und.	1,548445	113,04	Não
30160031	CANETA PARA RETROPROJETOR PILOT COR VERDE	241	Und.	2,375108	572,40	Não
30160033	CARTOLINA COR BRANCA	19	Und.	0,398898	7,58	Não
30160034	CARTOLINA CORES VARIADAS	1351	Und.	0,371093	501,35	Não
30160037	CLIPES NIQUELADOS Nº0	249	cx.	1,210109	301,32	Não
30160038	CLIPES NIQUELADOS Nº 02	1347	cx.	1,180676	1.590,37	Não
30160039	CLIPES NIQUELADOS Nº 3/0	2417	cx.	1,216828	2.941,07	Não
30160040	CLIPES NIQUELADOS Nº 6/0	1079	cx.	1,256220	1.355,46	Não
30160042	COLA EM BASTÃO 20 GR	43	Und.	1,050000	45,15	Não
30160045	COLCHETE EM AÇO Nº 03 - CAIXA COM 72 UNID	365	cx.	1,847266	674,25	Não
30160046	COLCHETE EM AÇO Nº 05 - CAIXA COM 72 UNID	544	cx.	2,031002	1.104,87	Não
30160047	COLCHETES EM AÇO Nº 08 - CAIXA COM 72 UNID	366	cx.	3,071528	1.124,18	Não
30160048	COLCHETES EM AÇO Nº 10 - CAIXA COM 72 UNID	514	cx.	3,750837	1.927,93	Não
30160049	COLCHETES EM AÇO Nº 12 - CAIXA COM 72 UNID	600	cx.	5,528200	3.316,92	Não
30160050	COLCHETE EM AÇO Nº 14 - CAIXA COM 72 UNID	356	cx.	7,403788	2.635,75	Não
30160051	CORRETIVO LIQUIDO	540	cx.	0,793467	428,47	Não
30160053	ELÁSTICO DE BORRACHA LATEX Nº 18 - PACOTE C/ 100 GR	783	Pcte.	2,096524	1.641,58	Não
30160054	ESTILETE LARGO ALFA CUTTER MOD. L - 18,2 MM	315	Und.	1,024889	168,00	Não
30160055	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO	175	Und.	0,960000	168,00	Não
30160056	FILME PARA FAX PANASONIC	67	Und.	21,800000	1.460,60	Não
30160057	FITA ADESIVA DUPLA FACE	207	Und.	2,363408	489,23	Não
30160063	GRAMPEADOR DE MESA, TAM ,MÉDIO COMPAT. 26/03 E 23/6	317	Und.	15,200885	4.818,68	Não
30160064	GRAMPEADOR ALICATE 26/6	111	Und.	23,244287	2.580,12	Não
30160066	GRAMPO 9/14	19	cx.	8,256637	156,88	Não

30160067	GRAMPO 23/13	217	cx.	3,213288	697,28	Não
30160068	GRAMPO 26/6	762	cx.	2,058394	1.568,50	Não
30160070	GRAMPO TRILHO METÁLICO P/ 200 FOLHAS, 80 MM, CAIXA COM 50 UNID	189	cx.	6,320051	1.194,49	Não
30160071	LÂMINA LARGA PARA ESTILETE 15,2 MM	139	Und.	0,221001	30,72	Não
30160072	LÁPIS GRAFITE Nº 02	2764	Und.	0,159805	441,70	Não
30160077	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS	231	Und.	5,612952	1.296,59	Não
30160078	LIVRO DE PROTOCOLO	250	Und.	4,026770	1.006,69	Não
30160083	PAPEL A4	5481	Resma	16,299828	89.339,36	Não
30160084	PAPEL ADESIVO CONTACTO, 45CM X 25 M (METRO)	653	Metro	2,241209	1.463,51	Não
30160086	PASTA A-Z	642	Und.	5,575522	3.579,49	Não
30160088	PASTA CANALETA A4 CRISTAL	1102	Und.	1,112378	1.225,84	Não
30160090	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS	125	Und.	7,790000	973,75	Não
30160091	PASTA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE	221	Und.	1,584219	350,11	Não
30160093	PASTA POLIONDA AZUL	1123	Und.	2,100830	2.359,23	Não
30160095	PASTA RELATÓRIO, COR FUMÊ, CLIPES GIRATÓRIOS	536	Und.	3,466937	1.858,28	Não
30160098	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA	3204	Und.	1,330502	4.262,93	Não
30160099	PASTA SUSPENSIVA COM 12 DIVISÓRIAS	84	Und.	29,000000	2.436,00	Não
30160100	PASTA SUSPENSIVA PLÁSTICA AZUL EM POLIPROPILENO	1358	Und.	2,649405	3.597,89	Não
30160101	PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS	174	Und.	18,527973	3.223,87	Não
30160104	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM	300	Und.	0,470000	141,00	Não
30160105	RÉGUA PLÁSTICA 50 CM	63	Und.	1,837500	115,76	Não
30160110	TRANSPARÊNCIA PARA IMPRESSORA LASER - UNIDADE	2237	Und.	0,636739	1.424,39	Não
30160111	TESOURA MULT-USO	79	Und.	4,807933	379,83	Não
30160116	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - COR VERMELHA	37	Und.	0,998705	36,95	Não
30160118	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - COR VERDE	37	Und.	1,112791	41,17	Não
30160120	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - COR PRETA	143	Und.	0,937812	134,11	Não
30160121	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	137	Und.	6,385364	874,79	Não
30160122	Bobina de papel térmico p/ fax	74	Und.	4,729730	350,00	Não
30160135	PAPEL KRAFT NATURAL 80g, METRO (PAPEL MADEIRA)	147	Metro	1,453266	213,63	Não
30160149	BLOCO AUTO ADESIVO EM PAPEL 76x102MM C/ 100FL	319	Bloco	2,775782	885,47	Não
30160160	BLOCO P/ RECADO 38x50MM	220	Bloco	2,170000	477,40	Não
30160162	FITA ADESIVA CREPE, 50MMx50M NA COR BRANCA	278	Und.	6,090000	1.693,02	Não
30160165	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 50MMx50M	1636	Und.	2,617945	4.282,96	Não
30160166	FITA ADESIVA P/ EMPACOTAMENTO, 50MMx50M, MARRON	1327	Und.	2,876751	3.817,45	Não
30160175	PASTA SANFONADA A4, C/ 12 DIVISÓRIAS, COR CRISTAL	70	Und.	11,396310	797,74	Não
30160189	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0	1402	cx.	1,165118	1.633,49	Não
30160190	GRAMPEADOR, CAP. 100 FOLHAS, COMPAT. 23/6, 23/8, 23/10, 23/13	56	Und.	33,410412	1.870,98	Não
30160191	GRAMPO 9/8 CX C/ 5.000 UNDS	45	cx.	8,442870	379,93	Não
30160192	ETIQUETA P/ IMPRESSÃO, 25.4x66.7mm, CX C/ 100 FOLHAS, C/ 30 ETIQ.	291	cx.	20,127181	5.857,01	Não
30160213	TINTA CARIMBO, S/ OLEO, COR AZUL, 40 ML	16	Und.	3,310000	52,96	Não
30160214	ETIQUETA AUTO ADESIVA EM PAPEL, 50x100MM, C/60 ETIQ., CX C/ 60UND	355	cx.	5,800000	2.059,00	Não
30160217	MOLHA DEDO CREME PERFUM., 12 GR	12	Und.	1,527032	18,32	Não

30160224	REFIL P/ APAGADOR, PILOT, MODELO 150 N	1488	Und.	4,775593	7.106,08	Não
30160249	ALMOFADA P/ CARIMBO, ENTIDADA PRETA, Nº3	4	Und.	2,370952	9,48	Não
30160260	PASTA EM POLIPROPILENO (245 x 335 x 40 MM)	92	Und.	2,130000	195,96	Não
30160262	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO P/600 FOLHAS, 80MM CX C/ 50 UNIDADES	12	cx.	6,952146	83,43	Não
30160283	PAPEL PAUTADO (ALMAÇO), MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 75 G	8853	Pcte.	0,481218	4.260,22	Não
30160290	PASTA ARQUIVO, MAT. CARTOLINA, 230x340MM, COR AZUL	36	Und.	0,630000	22,68	Não
30160299	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD/DVD, PONTA FELTRO, AZUL	49	Und.	1,360000	66,64	Não
30160312	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, COR AZUL, RECARREGAVEL ATRAVES	470	Und.	4,034544	1.896,24	Não
30160313	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, COR PRETO, RECARREGAVEL ATRAVES	485	Und.	4,951654	2.401,55	Não
30160314	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, COR VERMELHO, RECARREGAVEL ATRA	501	Und.	4,930220	2.470,04	Não
30160315	CARTUCHO (REFIL), COR PRETA, P/ PINCEL MARCADOR RECARREGAVEL P/ QUADRO BRANCO	1678	Und.	2,742003	4.601,08	Não
30160316	CARTUCHO (REFIL), COR VERMELHO, P/ PINCEL MARCADOR RECARREGAVEL P/ QUADRO BRANCO	833	Und.	2,480919	2.066,61	Não
30160317	CARTUCHO (REFIL), COR AZUL, P/ PINCEL MARCADOR RECARREGAVEL P/ QUADRO BRANCO	1400	Und.	2,777792	3.888,91	Não
30160318	PONTA P/ REPOSICAO EM PINCEIS P/ QUADRO BRANCO RECARREGAVEL, TAMANHO MÉDIA. KIT C/03 UND.	107	Kit.	4,043979	432,71	Não
30160335	VISOR PARA PASTA SUSPENSAS TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES	15	Pcte.	6,590625	98,86	Não
30160357	ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM FORMULARIO CONTINUO, 107 x 36 MM, CX	66	cx.	63,000000	4.158,00	Não
30160363	CLIP NIQUELADO Nº 3, CAIXA C/ 100 UND	891	cx.	1,294212	1.153,14	Não
30160368	APLICADOR DE FITA ADESIVA, EM PLASTICO, COR PRETA	11	Und.	14,800000	162,80	Não
30170003	CD-RW	1362	Und.	2,453172	3.341,22	Não
30170004	DVD-R VIRGEM 4,7 GB, C/ CAPA EM POLIP. TRANSLUCIDA	300	Und.	1,535829	460,75	Não
30170051	CD-R GRAVAVEL, 700 MB, 80 MINUTOS	1715	Und.	1,299490	2.228,62	Não
30170083	TONER XEROX LASER PHASER 3300, 106R01411 PRETA	23	Und.	99,990000	2.299,77	Não
30170084	TONER SAMSUNG LASER SCX5635FN PRETA, MLT-D208L	28	Und.	51,500000	1.442,00	Não
30170085	TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN PRETA, C9720	4	Und.	200,000000	800,00	Não
30170086	TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN CIANO, C9721	4	Und.	232,000000	928,00	Não
30170087	TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN AMARELO, C9722	4	Und.	239,600000	958,40	Não
30170088	TONER HP COLORIDO LASER CP4650DN MAGENTA, C9723	4	Und.	251,600000	1.006,40	Não
30170089	TONER HP LASER Q6511A, COR PRETA	30	Und.	82,417419	2.472,52	Não
30170095	TONER HP LASER 2055 COR PRETA, CE505X	45	Und.	25,411659	1.143,52	Não
30170096	TONER XEROX LASER 106R01414 COR PRETA PHASER 3435	36	Und.	190,040541	6.841,46	Não
30170099	TONER HP LASER 7553A COR PRETA	1	Und.	40,460000	40,46	Não
30170100	TONER SAMSUNG SCX-5637 FR - MLT-D205E	263	Und.	45,200000	11.887,60	Não
30170101	TONER XEROX LASER, REF. 106R01245 / 106R01246, COR PRETA, COMPATI	11	Und.	71,727273	789,00	Não
30170104	TONER TN 580, COR PRETA, MODELO DCP 8065 DN	3	Und.	49,000000	147,00	Não



30170106	TONER HP LASERJET CF280A, PRETO,COMPATIVEL LASERJET PRO 400	37	Und.	24,000000	888,00	Não
30170108	TONNER SAMSUNG SCX 5835 FN - ML 3475	4	Und.	74,900000	299,60	Não
30170115	TONNER C4844A, COMPATIVEL C/ IMPRESSORA PLOTTER DESIGNJET 500	5	Und.	20,000000	100,00	Não
30170116	TONNER CE278A, COMPATIVEL C/ HP LASER JET P1606 (CE749A) E M1536d	81	Und.	19,914745	1.613,09	Não
30170118	TONNER N°74, PRETO, COMPATIVEL C/ HP DESKJET D4260, D4360 E HP OF	2	Und.	22,000000	44,00	Não
30170119	TONNER N°75, COLORIDO, COMPATIVEL C/ HP DESKJET D4260, D4360 E HP	2	Und.	29,990000	59,98	Não
30170122	TONER CF283A, COMPATIB. COM IMPRES. HP LASERJET PRO MFP M225DW	209	Und.	21,200000	4.430,80	Não
30170155	TONNER (CARTUCHO) OKIDATA, OKI - B431dn+, COR PRETA	30	Und.	197,000000	5.910,00	Não
30210002	Copo descartável para café, 50 ml - pacote com 100 unid.	25	Pcte.	1,474544	36,86	Não
30220018	CESTO DE LIXO	107	Und.	3,038857	325,16	Não
30220160	BALDE PLASTICO, EM POLIETILENO, C/ ALCA EM ACO ZINCADO, CAP. 8 L	1	Und.	10,670105	10,67	Não
30390001	PNEU LT 235/75 R15	5	Und.	435,782500	2.178,91	Não
30390002	PNEU P/ VEICULO 750-16	9	Und.	392,452952	3.532,08	Não
30390003	PNEU P/ VEICULO, REF. 175/70 R13	4	Und.	143,145484	572,58	Não
30390009	PNEU 225 / 70 R 15	2	Und.	326,417048	652,83	Não
30390020	PNEU P/ VEICULO, REF. 185/70 R13	4	Und.	118,000000	472,00	Não
30390042	PNEU 205 / 55 R 16	1	Und.	300,833333	300,83	Não
30390043	PNEU 185 / 70 R 14	7	Und.	197,590909	1.383,14	Não
30390047	PNEU 185 / 65 R 15	1	Und.	235,333333	235,33	Não
30390074	PNEU 11 R 22,5	2	Und.	1.130,000000	2.260,00	Não
30390075	PNEU 225 / 65 R 16	6	Und.	498,000000	2.988,00	Não
30420359	PAQUIMETRO UNIVERSAL MONOBLOCO CAP. DE MEDICAO 0-150MM/0-6", GRAD	3	Und.	35,000000	105,00	Não
30420395	PENEIRA 8x2", ARO EM LATAO, ABERTURA 1/4" (6,35MM)	1	Und.	104,990000	104,99	Não