

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Relatório de Acompanhamento - 2019



Petrolina – PE

Março de 2020

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Reitor**

Julianeli Tolentino de Lima

**Vice-Reitor**

Telio Nobre Leite

**Pró-Reitoria de Ensino - PROEN**

Monica Aparecida Tomé Pereira

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI**

Jackson Roberto Guedes da Silva Almeida

**Pró-Reitoria de Extensão - PROEX**

Lúcia Marisy Souza Ribeiro de Oliveira

**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLADI**

Bruno Cezar Silva

**Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAE**

Clébio Pereira Ferreira

**Pró-Reitoria de Orçamento e Gestão - PROGEST**

Antônio Pires Crisóstomo





## **Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**

Clóvis Manoel Carvalho Ramos	– DDI/PROPLADI
Humberto Carlos Guimarães Pereira Neto	– SECAD
Domingos Ramos Brandão	– DDI/PROPLADI
Aílson de Menezes Andrade	– DP/PROPLADI
Ozevaldo do Rosário Santos	–DSOS/PU
Paulo Roberto Ramos	– CCSOCIAIS / PEV
Joaquim Alves Feitosa Leitão	– CGA/DDI/PROPLADI



<b><u>2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLS – 2019</u></b> .....	8
<b><u>2.1. INDICADORES</u></b> .....	8
<u>2.1.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4</u> .....	8
<u>2.1.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS</u> .....	9
<u>2.1.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO</u> .....	10
<u>2.1.4. ENERGIA ELÉTRICA</u> .....	11
<u>2.1.5. ÁGUA</u> .....	12
<u>2.1.6. COLETA SELETIVA</u> .....	13
<u>2.1.7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</u> .....	15
<u>2.1.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</u> .....	18
<u>2.1.9. DESLOCAMENTO DE PESSOAL</u> .....	19
.....	19
<b><u>2.2. ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO</u></b> .....	21

## APRESENTAÇÃO

---

Os sete *campi* da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) estão localizados em seis cidades do Sertão nordestino, sub-região caracterizada por dificuldades climáticas decorrentes dos baixos índices pluviométricos, má distribuição destes, longo período de estiagem e temperaturas elevadas. Tal característica ressalta ainda mais a importância de uma Instituição Federal de Ensino Superior para gerar conhecimento afim de resolver problemas regionais. Essa realidade demonstra que a Univasf já nasceu imbuída de responsabilidades ambientais, no dever implícito e vívido de caminhar rumo à sustentabilidade ambiental.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) vigente na Univasf, consubstancia-se num esforço de planejamento do uso consciente dos recursos nas atividades da Instituição. Nele estão contidas todas as temáticas exigidas pela Instrução Normativa Nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), quais sejam: Material de Consumo; Energia Elétrica; Água e Esgoto; Coleta Seletiva; Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho; Compras e Contratações Sustentáveis e Deslocamento de Pessoal. A confecção, implementação e acompanhamento do PLS significam um passo imprescindível da Universidade para que a cada dia se veja mais próxima a tão sonhada sustentabilidade ambiental.

Este é o quarto Relatório de Acompanhamento do PLS da Univasf, primeiro da vigência 2019 a 2021. Este documento e seus relatórios são exigências trazidas pelo Decreto Nº 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto Nº 9.178, de 23 de outubro de 2017. Tais decretos determinam que a Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes devem elaborar os Planos de Gestão de Logística Sustentável; já a Instrução Normativa Nº 10/2012 – SLTI/MPOG estabelece as regras para elaboração destes planos e dá outras providências.

## 1. INTRODUÇÃO

A Univasf publicou a primeira Portaria da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável em 20 de maio de 2015, nº. 311. Desde então, houve uma prorrogação e uma alteração desta portaria e a publicação da atual, a Portaria Nº 238, de 25 de abril de 2018. Esta Comissão é uma exigência trazida pela Instrução Normativa Nº 10/2012 da SLTI/MPOG, a ela cabe elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS. Tal ato normativo ainda prevê a elaboração, ao final de cada ano, do Relatório de Acompanhamento do PLS, no intuito de que sejam apurados os resultados dos órgãos ou entidades, no tocante ao que está planejado no documento.

Este é o primeiro relatório de acompanhamento do Plano de Logística Sustentável – PLS, vigência 2019 a 2021. Será abordado os objetivos e metas expostos neste plano, referentes a: racionalização do uso de papel A4, do uso de copos descartáveis, dos tñners, energia elétrica, água e esgoto; materiais recolhidos na coleta seletiva, qualidade de vida no trabalho, compras e contratações sustentáveis.

Todos temas tratados neste relatório, levam em consideração a população da UNIVASF (servidores, terceirizados e alunos), 2018 um total de 9.684 e 2019, um total de 9.910.

### 1.1.IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO

Cabe à Comissão Gestora do PLS da Univasf, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, bem como a avaliação periódica dos resultados e a revisão contínua de seu texto.

Para conhecimento da sociedade, este relatório será publicado no site da Univasf.

## 1.2.TEMAS ABORDADOS PELO PLANO

Atendendo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, o Plano de Logística Sustentável está constituído por 09 temas, que remetem aos aspectos de boas práticas no consumo de itens e bens, conforme segue:



1. Racionalização do uso de papel A4



2. Racionalização do uso dos copos descartáveis



3. Racionalização do uso de cartuchos para impressão



4. Energia Elétrica



5. Água e Esgoto



6. Coleta seletiva



7. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho



8. Compras e Contratações Sustentáveis



9. Deslocamento de Pessoal



## 2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLS – 2019

### 2.1.INDICADORES

#### 2.1.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4

RESMAS DISTRIBUÍDAS		
ANO	2018	2019
CONSUMO	4850	3346
CONSUMO PER CAPITA (resmas/pessoas)	0,50	0,34
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2018-2019	-32,58

\*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento. A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** No tocante ao tema racionalização de papel A4, o Plano de Logística Sustentável da UNIVASF, estabeleceu como meta uma redução anual de 5% em relação ao ano anterior.

Em que pese elevação do número de servidores, terceirizados e alunos ( de 9.684 em 2018, para 9.910 em 2019), houve uma redução de 32% no consumo *per capita* de papel. Portanto, meta atingida.

Esta redução possivelmente devido a implantação do sistema de tramitação digital de documentos, SIPAC, sistema este que vem de sobremaneira reduzindo o número de impressões. Em conjunto foram realizadas campanhas de conscientização promovidas por parte da universidade, através da Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI. Foram divulgadas informações através da cartilha Univasf sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>. Esta cartilha traz orientações, a exemplo: evitar o uso de papel na comunicação dando preferência ao uso do e-mail; imprimir no modo frente e verso; entre outras. Estas campanhas visam conscientizar a população acadêmica sobre a correta utilização do papel e com isso cumprir a meta.





## 2.1.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS

<b>DISTRIBUIÇÃO DE COPOS** 200ml</b>		
<b>ANO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>CONSUMO</b>	23	1.378
<b>CONSUMO PER CAPITA (pacotes 100un)</b>	0,0024	0,14
<b>VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)</b>	2018-2019	5.754,67

<b>DISTRIBUIÇÃO DE COPOS** 50ml</b>		
<b>ANO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>CONSUMO</b>	820	286
<b>CONSUMO PER CAPITA (pacotes 100un)</b>	0,08	0,03
<b>VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)</b>	2018-2019	- 65,92

\* Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual. A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.

\*\* Pacotes com 100 unidades..

**Comentário:** Neste tema, o PLS estabeleceu como meta geral para copos descartáveis, uma redução de 5% anual. Optou-se em dividir em copos de 200 ml e 50 ml.

Em relação aos copos descartáveis de 200 ml, comparando 2018 com 2019, houve um aumento de 5.754%. Em relação a grande variação de consumo dos copos descartáveis, esta se deu por problemas no processo de licitação para aquisição dos copos de 200ml, que causou a falta do produto em 2018 no estoque. Em 2019, com o estoque abastecido, houve uma regular distribuição de copos descartáveis.. Já para os copos descartáveis de 50 ml, houve uma redução na distribuição do ano de 2018 para o ano de 2019.

Salientamos que existem campanhas para redução, promovidas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI, a exemplo: continuação da distribuição das canecas de cerâmica de 300 ml para os servidores recém empossados, e também a cartilha do programa Univasf Sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>.



### 2.1.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO

DISTRIBUIÇÃO DE CARTUCHO DE TÔNER		
ANO	2018	2019
CONSUMO	1004	1.221
CONSUMO PER CAPITA (cartucho/pessoa)	0,10	0,12
VARIÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2018-2019	18,82

\* Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento. A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** Nesta ação, o PLS estabeleceu como meta uma redução anual de 5% para tóner. Comparando o consumo nos anos de 2018 com 2019 (tabela acima), houve um aumento de 18,82%. Esta variação ocorreu, principalmente, devido ao desfazimentos de diversas impressoras que estavam obsoletas ou danificadas e com isso descartados os tóners, ocorrido em janeiro de 2019. No sistema de controle de almoxarifado o descarte deste insumo é registrado como saída para consumo não sendo possível separar os dados.

A UNIVASF já faz campanhas para uso racional há alguns anos, a exemplo da cartilha Univasf sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>. Esta cartilha traz orientações a exemplo: evitar o uso de papel na comunicação, dando preferência ao uso do e-mail; imprimir no modo frente e verso; entre outras.



#### 2.1.4. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA		
ANO	2018	2019
CONSUMO KW/h	7.191.343	6.991.652
VARIAÇÃO ANUAL (%) CONSUMO KW/h	2018-2019	-2,78*
CONSUMO PER CAPITA (KW/pessoa)	742,60	705,51
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2018-2019	-4,99*

\* Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento. A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** O PLS estabeleceu para este tema como meta uma redução anual de 5% para energia elétrica.

Analisando a tabela acima, observa-se que em 2019, comparando com 2018, houve uma redução em relação ao consumo de 2,78%. Entretanto, a variação do consumo por pessoa houve uma redução de 4,99%.

Contribuíram para esta redução o Projeto da Univasf com o Grupo Neoenergia que trocou 10 mil lâmpadas fluorescentes por lâmpadas led na instituição, informação disponível no link: <http://portais.univasf.edu.br/noticias/univasf-e-grupo-neoenergia-estabelecem-parceria-para-desenvolver-acoes-de-eficiencia-energetica>. Além de campanhas promovidas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI, sobre o uso racional dos recursos naturais, publicação da Cartilha UNIVASF Sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>.



## 2.1.5. ÁGUA

ÁGUA		
ANO	2018	2019
CONSUMO (m <sup>3</sup> )	101.947	101.173
VARIAÇÃO (%) CONSUMO (m <sup>3</sup> )	2018-2019	-0,76*
CONSUMO PER CAPITA (m <sup>3</sup> /pessoa)	10,53	10,21
VARIAÇÃO (%) PER CAPITA	2018-2019	-3,02*

- \* Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.
- \* A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.
- \* O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

**Comentário:** O PLS estabeleceu para este tema como meta uma redução anual de 5% para água.

Analisando a tabela acima, observa-se que em 2019, comparando com 2018, houve uma redução em relação ao consumo de 0,76%. Quando analisamos o consumo *per capita* verifica-se uma redução 3,0% entre 2018 e 2019.

A Universidade desenvolveu a cartilha UNIVASF Sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>. Lá são mostradas ações simples do dia a dia, como: percebendo existência de vazamentos de água nas dependências da Univasf, avisar imediatamente ao Departamento de Manutenção; ser educado e contribuir com o meio ambiente, não jogando lixo no vaso sanitário; entre outras.





## 2.1.6. COLETA SELETIVA

Materiais recicláveis recolhidos e encaminhado as cooperativas associadas

MATERIAIS	ANOS		VARIAÇÃO (%)
	2018	2019	2018-2019
Papel/ Papelão (kg)	11.578	5.038	-56,5
Metal (kg)	2393	372	-84,4
Plástico (kg)	247	244	-1,2
Óleo Residual (kg)	1.217	283	-76,7
<b>TOTAIS</b>	<b>15.434</b>	<b>5.937</b>	<b>-61,5</b>

Outros resíduos recolhidos e encaminhado pela logística reversa ou enviados para tratamento.

MATERIAIS	ANOS		VARIAÇÃO (%)
	2018	2019	2018-2019
Lâmpadas (unidades)	32	-	-
Óleo Lubrificante (L)	420	224	-46,7
Baterias/Pilhas (kg)	189	1475	670,9

**Comentário:** O PLS estabeleceu como meta para este tema aumentar em 20% por ano o aproveitamento de resíduos recicláveis.

O grane volume de recolhimento de Papel/Papelão, em 2018, na UNIVASF, foi devido a um mutirão em diversos setores para dar destino aos resíduos que estavam



acumulados na instituição. Em 2019 o recolhimento foi devido ao consumo normal da instituição.

Já no item óleo residual, tal redução de recolhimento ocorreu por falta de capacidade operacional da Cooperativa responsável por fazer o recolhimento no anos de 2019.

Em relação às lâmpadas, em 2018, a UNIVASF em convênio com o grupo Neoenergia recebeu 10 mil lâmpadas led e entregou outras 10 mil lâmpadas fluorescentes zerando o estoque de lâmpadas queimadas na instituição.

Em relação aos lubrificantes, em 2018, em uma ação de desfazimento de compressores de equipamentos de refrigeração, que foram substituídos. Os compressores destes equipamentos foram separados as partes de metal, para reciclagem, e o óleo, para tratamento através de logística reversa. Em 2019 ocorreu o recolhimento normal do óleo lubrificante do laboratório de Engenharia Mecânica do Campus Juazeiro-BA, sem novas demandas reprimidas.

Por fim, para o item pilhas e baterias houve aumento na quantidade encaminhada a logística reversa em virtude de uma ação conjunta entre a Coordenação de Gestão Ambiental/DDI com o Departamento de Patrimônio e Logística da Univasf, que retiraram do almoxarifado materiais inservíveis armazenados na instituição. Tal informação está disponível no link a seguir: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/noticias/em-acao-de-sustentabilidade-mais-de-tres-toneladas-de-materiais-reciclaveis-sao-retiradas-do-almoxarifado-da-univasf>.

Em que pese o PLS prever aumentar 20% por ano o aproveitamento dos resíduos recicláveis, houve uma redução no encaminhamento de recicláveis (papel/papelão, óleo residual e plástico) para as cooperativa entre 2018 e 2019, devido a ações pontuais de demanda reprimida. A UNIVASF no contexto regional, possui um grande potencial para fomentar boas práticas ambientais. Algumas ações desenvolvidas pela Universidade, capitaneada pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional, juntamente com a Coordenação de Gestão Ambiental e a Comissão de Coleta Seletiva, culminou no recolhimento de diversos materiais que comprometem o meio ambiente, conforme consta na tabela acima, demonstrando assim, aderência e preocupação aos critérios sustentáveis.

### 2.1.7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Promoção à saúde e avaliação dos ambientes de trabalho da UNIVASF

<b>Meta:</b> Garantir, até dezembro de 2021, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho Item				
		<b>Etapas</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Execução da meta em 2019 (especificando o mês)</b>
1	Capacitar as equipes SIASS, Superintendência de Gestão de Pessoas-SGP e Reitoria sobre Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, visando unidade conceitual	Articulação junto a SGP/Capacitação para a montagem do curso; Articulação junto ao SDI/DDI/PROPLADI para alinhamento conceitual do Programa Qualidade de Vida no Trabalho e organização do curso;	- Capacitação de equipe;	Ação não realizada em função da falta de recursos na contratação de empresa especializada em pra ministrar o curso para toda a equipe Siass e outras equipes que fazem interface com essa temática, conforme solicitado no Planejamento Estratégico do Siass 2019 enviado à Reitoria.
2	Realizar, anualmente, os exames médicos periódicos para os servidores da Univasf	Elaborar TR para a licitação da empresa a ser contratada;	- Realização de exames;	Ação não realizada em virtude da ausência de licitação dos exames médicos periódicos. Apesar de todos os esforços da equipe nos encaminhamentos da referida licitação, após vários meses de ajustes, foi identificado que o processo não poderia seguir adiante da forma como estava prevista no TR inicial.
3	Avaliar os ambientes de trabalho da Univasf	Realizar visitas técnicas com a Comissão de Análise dos Ambientes de Trabalho da Unidade	No mínimo 20 ambientes avaliados ao ano  No mínimo 20 pareceres	- Foram realizadas 02 inspeções conforme demandas dos Setores da Univasf, surgidas ao longo do ano, pela Comissão de Avaliação dos Ambientes de Trabalho;  - Foram feitas 03 avaliações em ambientes de trabalho para Inspeção de Acidentes de Trabalho (CAT/SP);

		do SIASS da Univasf para fins de concessão de adicionais	emitidos	- Foram feitas 72 avaliações ambientais para concessão do adicional;
4	Realizar campanha de informação sobre saúde do servidor no ambiente de trabalho, com edições anuais	Realizar visitas técnicas de saúde e segurança para fins de ações preventivas	No mínimo 20 visitas realizadas ao setores da Univasf  No mínimo 20 relatórios emitidos	Ação não realizada
5	Desenvolver o Projeto Preparação para a Aposentadoria, anualmente, em prol da qualidade de vida na aposentadoria	Organização, montagem e preparação dos cursos, palestras ou oficinas;	Curso ou oficinas realizados;	A Equipe Siass em parceria com a AGU e o INCRA contribuiu na realização da Palestra “Reforma da Previdência”, pois esta compõe uma das etapas do Projeto de Preparação para Aposentaria. Evento que teve como tema “Legislação e Regulamentação da Aposentadoria”, evento este que ocorreu em 15/10/2019.
6	Desenvolver, anualmente, o Projeto Saúde Vocal em todos os campi da Univasf	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Desenvolvimento do projeto;	Projeto Saúde Vocal aconteceu nos meses de maio e junho de 2019



7	Realizar o Projeto Coração Saudável anualmente	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Desenvolvimento do projeto;	Ação não realizada em virtude da falta de materiais para a avaliação dos níveis de hipertensão arterial, glicemia, colesterol total e dados antropométricos, estabelecidos pela Organização Mundial de Saúde. A equipe iniciou processo de licitação por dispensa no valor de até R\$ 7.900,00, mas esta não foi bem sucedida.
8	Desenvolver o Programa Integralmente Bem	Articulação com o Colegiado de psicologia para promoção de ações em parceria com o SIASS;	Realização do programa;	Foi oferecida uma oficina de Yoga no dia 11/04/2019  Em parceria com o CEPSI desenvolvemos o Grupo PsicoEducação - Ansiedade I (02 a 30/05/2019) Grupo PsicoEducação - Ansiedade II (27/06 a 25/07/2019) Grupo PsicoEducação - Depressão (09/05 a 06/06/2019)  A nossa Ação em alusão ao Setembro Amarelo foi marcada pela visita <i>in locu</i> aos setores do campus Petrolina Centro, promovendo um momento de interação com demais servidores, bem como enviamos mensagens no e-mail institucional com a finalidade de estimular o Cuidado e a Atenção com o outro e com a vida.
9	Oferecer, anualmente, o Projeto Diálogos Saudáveis	Organização de palestras, mesa redonda, roda de conversa ou oficinas;	Mesa Redonda Palestras e Roda de Conversa realizadas	Mesa Redonda – Assédio Moral nas Relações de Trabalho, no dia 30/04/2019 Palestra - Doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho, no dia 03/10/2019 Roda de Conversa – Saúde da Mulher e do Homem, no dia 12/11/2019

Comentários: Observa-se que em 2019 as ações previstas na qualidade de vida no trabalho, sua maioria foi alcançada. As não alcançadas, deu-se em virtude de dificuldades financeiras ou dificuldades na formação do processo licitatório. Contudo, considerando que o PLS tem vigência de 3 anos, ainda é possível atingir a meta nos 2 anos subsequentes.

## 2.1.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Segue abaixo o quantitativo de Pregões realizados de 2018 e 2019, salientando que os números envolvem aquisições de materiais e contratações de serviços:

Ano	2018	2019
Número de Contratações	55	33

São critérios de aceitação nos nossos Termos de Referência:

- a) que sejam cumpridas as normativas contidas na IN 01.2010-MPLOG concernente à sustentabilidade ambiental;
- b) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- c) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- d) que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- e) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### 2.1.9. DESLOCAMENTO DE PESSOAL

ANO	CONSUMO (litros)		CONSUMO PER CAPITA (litros/pessoa)	
	Gasolina/Etanol	Diesel	Gasolina/Etanol	Diesel
2018	9.774,73	422.195,22	1.01	43.60
2019	8.742,46	177.819,06	0.88	17.94
VARIAÇÃO2018/2019			-13%	-59%

**Comentário:** Neste tema, o PLS estabeleceu como meta reduzir os gastos com aquisição de combustíveis e diminuir a emissão de substâncias poluentes produzidas por veículos motorizados da UNIVASF.

Analisando as informações contidas na tabela acima, observa-se o consumo de gasolina e etanol caiu de 2018 para 2019. Vale destacar que a queda acentuada do consumo teve contribuição dos cortes orçamentários que ocorreram em 2019. O ajuste nas despesas com deslocamento diminuiu viagens locais, regionais e nacionais. Assim, se por um lado diminuimos os gastos e a emissão de substâncias, por outro, houve também comprometimento dos serviços prestados – por conta de um fator externo. Ademais, como a população da Univasf cresceu nesse período, a redução no consumo percapta foi ainda mais acentuada.

ANO	KM RODADOS		KM RODADO PER CAPITA	
	Gasolina/etanol	diesel	gasolina	diesel
2018	90.319,00	2.603.537,00	9.33	268.85
2019	53.312,57	1.169.153,14	5.38	117.98
VARIAÇÃO2018/2019			-42%	-56%

**Comentário:** Neste tema, o PLS estabeleceu como meta reduzir os gastos com aquisição de combustíveis e diminuir a emissão de substâncias poluentes produzidas por veículos motorizados da UNIVASF.

Além do argumento anterior, vale destacar que os relatórios emitidos pelo sistema de gerenciamento da frota, não permitem subtrair o volume de combustíveis utilizados para abastecer motores leves, como roçadeiras (atividade de jardinagem), motores de barcos e geradores de pequeno porte – todos utilizados para desenvolver atividades de ensino e pesquisa.

Por fim, acrescenta-se que foi preciso realizar um cálculo de média simples – uma vez que o atual sistema de gerenciamento de frota passou a ser utilizado no mês de junho de 2019. Então, (relatório total dos meses / 7) x 12 meses.



## 2.2. ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO

2.2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de papel	Todos os campi	Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI	Vigência PLS	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Longo prazo	Realizado
2	Acompanhamento da distribuição de papel pelo Almoxarifado, por Setor	Todos os campi	Setor de Almoxarifado	Anual, no período de vigência do PLS	- Solicitação do Relatório de entrega de papel, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Longo prazo	Não realizado

\*A partir de 2019 a Univasf não utiliza mais o STD para movimentação dos seus documentos e sim o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimonio Administração e Contratos e que em 2018 houve capacitação dos servidores para fazer uso do referido sistema.

2.2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Continuidade da campanha ambiental relacionada à distribuição de canecas, visando sempre englobar os novos servidores da instituição	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Distribuição de canecas para os novos servidores	Longo prazo	Contínua realização
2	Realização de campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Longo prazo	Contínua realização
3	Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores e terceirizados	Todos os campi	DDI	Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores e terceirizados;	Aquisição de canecas de cerâmica.	Longo prazo	Contínua realização

2.2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de tinta e toner (modo econômico)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Longo prazo	Realizado
2	Acompanhamento da distribuição de toner e cartuchos de impressora pelo Almoxarifado, por Setor	Todos os campi	Setor de Almoxarifado	Vigência do PLS/Permanente	- Solicitação do Relatório de entrega de toner e cartuchos, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Longo prazo	Não realizado
3	Estudo técnico que analise a viabilidade da adoção do sistema de terceirização das impressões (Reprografia)naUnivasf	Reitoria	STI – Secretarua de Tecnologia	2019	Emissão do Relatório	Imediato	Não realizado

2.2.4. ENERGIA ELÉTRICA							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Promoção da conscientização do uso racional de energia, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	PRPPGI PROEX PROEN PROAE	Vigência do PLS/Permanente	- Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; - Ações instrutivas	Longo prazo	Não realizado
2	Campanha que aborde as seguintes temáticas: - Redução do uso de ar condicionado - Redução do uso de elevador - Redução do consumo de energia pela iluminação artificial e aproveitamento da luz natural ao longo do dia - Boas práticas no uso do computador – economia de energia (abordar na campanha a questão dos laboratórios de informática)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; - Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Longo prazo	Realizado
3	Sistematização da manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	Todos os setores	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de Plano de Manutenção com previsão de datas, serviço e locais a serem visitados;	Anual	Não realizado



					- Elaboração, Confecção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Imediato	
4	Criação de grupo de trabalho com objetivo de fazer estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de painéis fotovoltaicos nos prédios	Petrolina e Juazeiro	Prefeitura Universitária-PU/Assessoria de Infra Estrutura-INFRA e Secretaria de Administração-SECAD	Vigência do PLS	Contato com empresas, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização dos painéis	Longo prazo	Em andamento
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de instalação de equipamento para monitorar o consumo de energia por prédio	Petrolina-Centro (piloto)	PU e INFRA	Vigência do PLS	- Busca por tecnologia - Contato com empresas em busca de orçamento e instalação	Permanente	Em andamento
6	Incentivar uma disputa entre os campi, visando à economia de energia	Todos os campi	DDI	Permanente	Publicar consumo per capita (incluindo servidores e alunos) de energia por campi	Longo prazo	Não realizado

2.2.5. ÁGUA E ESGOTO							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Promoção da conscientização do uso racional de água por meio das atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/Permanente	- Visitas nos setores pela CGPLS; - Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Longo prazo	Não realizado
2	Manutenção Preventiva do sistema hidráulico	Todos os campi	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração do cronograma de visitas, por prédio	Longo prazo	Realização contínua
3	Readequação do volume da vazão de água para descarga nas caixas acopladas	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2019	Colocação de um vasilhame com água (não potável) ou a regulação da boia na caixa acoplada	2019	Não realizado
4	Instalação de anéis de PVC para reduzir a temporalidade de abertura das torneiras	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2019	Levantamento de torneiras que não tem anel de PVC; Confecção dos anéis de PVC; Instalação dos anéis de PVC	2019	Não realizado (Obs: As torneiras foram trocadas pelas comuns)
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de sistema de aproveitamento de água de chuva	Todos os campi	INFRA/PU	Dez/2019	Levantamento dos pontos de aproveitamento, nos campi; Avaliar os mecanismos aplicáveis para cada ponto identificado; Elaborar o plano de viabilidade dos recursos para a execução	2019	Não realizado
6	Capacitação do pessoal da limpeza sobre medidas econômicas de	Todos os	Prefeitura	Permanente	Acompanhamento das atividades cotidianas de limpeza;	Longo prazo	Não realizado

	consumo de água	campi			Palestras com o pessoal terceirizado, com foco na redução do uso da água;		
7	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de água	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional - Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização	Longo prazo	Realizado

2.2.6. COLETA SELETIVA							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Promoção da conscientização da coleta seletiva na Univasf, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/permanente	Visitas nos setores pela CGPLS; Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Longo prazo	Realização parcial
2	Renovar e ampliar os Termos de Cooperação Técnica para coleta seletiva	Todos os campi	CPCS e CGPLS	Vigência do PLS	- Elaboração do cronograma de coleta do material reciclável (papel, latas, papelão, óleo de cozinha, baterias de veículos, pneus; pilhas); - Promover campanha para a entrega de óleo de cozinha produzido nas residências da comunidade acadêmica; - Estender ações de coleta seletiva para os demais campi que não realizam a coleta seletiva	Longo prazo	Não realizado
3	Desenvolvimento e Implantação de um Plano Geral de Reciclagem (PGR)	Todos os campi	CPCS, CGPLS	Vigência PLS	- Mapeamento dos tipos de resíduos gerados; - Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo; - Definição das ferramentas de controle; - Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR	Longo prazo	Não realizado
4	Monitoramento da quantidade necessária de coletores nos <i>campi</i> , e avaliação dos locais de afixação dos coletores	Todos os campi	PU/CACs DDI/CGA	Vigência do PLS/Permanente	- Levantamento da quantidade de coletores para aquisição, junto à PU - Avaliação dos locais mais apropriados para afixação dos coletores	Longo prazo	Realizado

5	Realizar campanha de sensibilização visando à conscientização de se separar o lixo para coleta	Todos os campi	DDI	Vigência do Pls/Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Longo prazo	Realizado
6	Realizar campanhas de divulgação de locais para coleta de pilha, baterias e medicamentos.	Todos os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Longo prazo	Realizado
7	Gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela Univasf.	RU's	Coordenação dos RU's/ DDI/CGA	Permanente	Plano de ação para utilização dos resíduos orgânicos;  Aproveitamento dos resíduos orgânicos.	Longo prazo	Não realizados

<b>2.2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO</b>
---

Objetivo: Implementar práticas que visem a qualidade de vida no ambiente de trabalho
--

Metas:
--------

1. Garantir, até maio de 2019, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho
--

No item 2.1.7 constam as atividades implementadas pelo SIASS no que concerne à temática em apreço
---



2.2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2019
1	Adicionar habitualmente o item “papel reciclado” às compras da Instituição	Todos os campi	Propladi	Permanente	Contato com empresas que comercializam papel A4 reciclado, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização do papel reciclado.	Longo prazo	Não realizado
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de canecas plásticas oriundas de fontes sustentáveis pelo alunado	Todos os campi	DDI	Permanente	Avaliação da aplicabilidade do uso de caneca plástica; Estimativa de consumo Estimativa de custos Apresentação do relatório	Imediato	Realizado parcialmente(no contrato do RU foi inserido a obrigatoriedade de utilização de canecas plásticas pelos usuários)
3	Comprar eletroeletrônicos e componentes elétricos com eficiência energética	Todos os campi	Propladi	Permanente	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de eficiência energética nos produtos comprados	Longo prazo	Realização contínua

4	Comprar mobiliários com madeira de origem reflorestada	Todos os campi	Propladi	Permanente	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de que a madeira da mobília demandada seja de origem reflorestada	Longo prazo	Realização contínua
5	Estimular a adoção da política de logística reversa	Todos os campi	CGPLS Reitoria	Permanente	Carta Circular remetida pela Reitoria, determinando que os demandantes indiquem a possibilidade de implementar a logística reversa para os itens solicitados;  Realizar duas campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica para a questão da logística reversa;  Acrescentar a questão da política reversa aos LEDs	Longo prazo	Não realizado

<b>2.9DESLOCAMENTO DE PESSOAL</b>							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2018
1	Campanha, por meio de atividades acadêmicas, visando à redução da emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados	Todos os campi	CGPLS	Dez/2018	Visitas nos setores pela CGPLS;  Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos (ex: sistema - carona solidária); Ações instrutivas;	Longo prazo	Não realizado
2	Realizar campanha de incentivo a utilização dos meios eletrônicos de comunicação, evitando deslocamentos desnecessários dos servidores, como exemplo: videoconferência	Todos os campi	CGPLS	Dez/2018	Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Longo prazo	Realizado
3	Estimular a utilização de bicicletas como meio de locomoção inter e intracâmpus	Todos os campi	CGPLS e INFRA CACs	Dez/2018	Instalação de bicicletários nos campi	Longo prazo	Realizado

## ANEXO

Algumas ações sustentáveis empreendidas pela Univasf em 2018:

- Visitas nos campi de Senhor do Bonfim, São Raimundo Nonato e Paulo Afonso para aferição da demanda existente e alinhamento pertinente à implantação da coleta seletiva em 2018.
- Implantação em 2017 de 6 pontos de coleta de óleo para a comunidade nos campi Petrolina, CCA e Juazeiro e coleta interna nos RU's dos mesmos campi: Os pontos de coleta de óleo, identificáveis por meio de um banner e um coletor, estão localizados nos prédios de salas de aula e nos Restaurantes Universitários (RUs) dos três campi. As garrafas com óleo depositadas na Univasf são recolhidas pelas cooperativas, com periodicidade quinzenal.
- Campanhas nas áreas administrativas e em alguns locais estratégicos, visando a conscientização dos servidores para um melhor uso da coleta seletiva e aumento de visibilidade da coleta seletiva.