

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Relatório de Acompanhamento - 2021



Petrolina –PE

Julho de 2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Reitor Pro Tempore

Paulo César Fagundes Neves

Vice-Reitor Pro Tempore

Roberto Jefferson Bezerra do Nascimento

Pró-Reitoria de Ensino - PROEN

Adelson Dias de Oliveira

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI

Patrícia Avello Nicola

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX

Anderson Miranda de Souza

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLADI

Paulo César Rodrigues de Lima Júnior

Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAE

Heloísa Helena Rodrigues Mafra

Pró-Reitoria de Orçamento e Gestão - PROGEST

Sileide Dias das Neves

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas- PROGEPE

Cyntia Andrade Reis Silva



Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2019-2021

Clóvis Manoel Carvalho Ramos	–DDI/PROPLADI
Humberto Carlos Guimarães Pereira Neto	– SECAD
Domingos Ramos Brandão	–DDI/PROPLADI
Aílson de Menezes Andrade	– DP/PROPLADI
Ozevaldo do Rosário Santos	–DSOS/PU
Paulo Roberto Ramos	– CCSOCIAIS / PEV
Max Santana Rolemberg Farias	-DDI/PROPLADI

Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2022-2024

Paulo Roberto Ramos	– CC SOCIAIS/PEV
Claudine Gonçalves de Oliveira	- CECO
Lidiany Cavalcante de Oliveira	- PPGDIDES
Danillo Rodrigues Silva Bento Oliveira	- Salgueiro
Jaciara Andrade Silva	- Campus Serra da Capivara
Max Santana Rolemberg Farias	-DDI/PROPLADI



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	6
1.1 IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO.....	7
1.2 TEMAS ABORDADOS PELO PLANO.....	7
2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLS – 2021.....	8
2.1 INDICADORES.....	8
2.1.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4.....	8
2.1.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....	9
2.1.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS.....	10
2.1.4. ENERGIA ELÉTRICA.....	11
2.1.5. ÁGUA.....	12
2.1.6. COLETA SELETIVA.....	13
2.1.7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.....	15
2.1.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	22
2.1.9. DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	20
2.2. ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO.....	24
2.2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4.....	24
2.2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....	25
2.2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO.....	26
2.2.4. ENERGIA ELÉTRICA.....	27
2.2.5. ÁGUA E ESGOTO.....	29
2.2.6. COLETA SELETIVA.....	31
2.2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	36
2.2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	36
2.9 DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	38

APRESENTAÇÃO

Os sete *campi* da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) estão localizados em seis cidades do sertão nordestino, sub-região caracterizada por dificuldades climáticas decorrentes dos baixos índices pluviométricos, longo período de estiagem e temperaturas elevadas. Tal característica ressalta ainda mais a importância de uma Instituição Federal de Ensino Superior para gerar conhecimento a fim de resolver problemas regionais. Essa realidade demonstra que a Univasf já nasceu imbuída de responsabilidades ambientais, no dever implícito e vívido de caminhar rumo à sustentabilidade ambiental.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) vigente na Univasf, consubstancia-se num esforço de planejamento do uso consciente dos recursos da Instituição. Nele estão contidas todas as temáticas exigidas pela Instrução Normativa Nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), quais sejam: Material de Consumo; Energia Elétrica; Água e Esgoto; Coleta Seletiva; Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho; Compras e Contratações Sustentáveis e Deslocamento de Pessoal. A confecção, implementação e acompanhamento do PLS significam um passo imprescindível da Universidade para que a cada dia se veja mais próxima a tão sonhada sustentabilidade ambiental.

Este é o quinto Relatório de Acompanhamento do PLS da Univasf, terceiro da vigência de 2019 a 2021. Este documento e seus relatórios são exigências trazidas pelo Decreto Nº 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto Nº 9.178, de 23 de outubro de 2017. Tais decretos determinam que a Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes devem elaborar os Planos de Gestão de Logística Sustentável; já a Instrução Normativa Nº 10/2012 – SLTI/MPOG estabelece as regras para elaboração destes planos e dá outras providências.

1. INTRODUÇÃO

A Univasf publicou a primeira Portaria da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável em 20 de maio de 2015, nº. 311. Desde então, houve uma prorrogação e uma alteração desta portaria e a publicação da atual, a Portaria Nº 238, de 25 de abril de 2018. Esta Comissão é uma exigência trazida pela Instrução Normativa Nº 10/2012 da SLTI/MPOG, a ela cabe elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS. Tal ato normativo ainda prevê a elaboração, ao final de cada ano, do Relatório de Acompanhamento do PLS, no intuito de que sejam apurados os resultados dos órgãos ou entidades, no tocante ao que está planejado no documento.

Dessa forma, é importante ressaltar, que de acordo com a Portaria Nº 844 de 19 de Novembro de 2021, a Comissão supracitada foi atualizada para os próximos dois anos.

Neste relatório serão os objetivos e metas expostos neste plano, referentes à racionalização do uso de papel A4, do uso de copos descartáveis, dos toners, energia elétrica, água e esgoto; materiais recolhidos na coleta seletiva, qualidade de vida no trabalho, compras e contratações sustentáveis.

Todos os temas tratados neste relatório levam em consideração o número de servidores, terceirizados e alunos da Univasf em 2020 com 14.233 e 2021 13.267.

1.1. IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO

Cabe à Comissão Gestora do PLS da Univasf, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, bem como a avaliação periódica dos resultados e a revisão contínua de seu texto. Para conhecimento da sociedade, este relatório será publicado no site da Univasf.

1.2. TEMAS ABORDADOS PELO PLANO

Atendendo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, o Plano de Logística Sustentável está constituído por 09 temas, que remetem aos aspectos de boas práticas no consumo de itens e bens, conforme segue:



1. Racionalização do uso de papel A4



2. Racionalização do uso dos copos descartáveis



3. Racionalização do uso de cartuchos para impressão



4. Energia Elétrica



5. Água e Esgoto



6. Coleta seletiva



7. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho



8. Compras e Contratações Sustentáveis



9. Deslocamento de Pessoal

2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLS – 2021

2.1. INDICADORES

2.1.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4

RESMAS DISTRIBUÍDAS		
ANO	2020	2021
CONSUMO	1315	824
CONSUMO PER CAPITA (resmas/pessoas)	0,09	0,06
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2020-2021	-33,33

*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento. A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

Comentário: Em relação à racionalização de papel A4, o Plano de Logística Sustentável da Univasf, estabeleceu como meta uma redução anual de 5% em relação ao ano anterior. Em que pese redução do número de servidores, terceirizados e alunos (de 14.233 em 2020 e 12.608 em 2021), houve uma redução de 33,33% no consumo *per capita* de papel. Portanto, meta atingida.

O principal fator contribuinte para a redução no consumo de papel em 2021, foi a continuidade do trabalho remoto na instituição, devido à pandemia da covid-19. Além disso, a implantação do sistema de tramitação digital de documentos, SIPAC, sistema que também auxiliou a redução do número de impressões. Além disso, a universidade continuou a realizar campanhas visando o cumprimento da meta, através da Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI.

2.1.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS

DISTRIBUIÇÃO DE COPOS** 200ml		
ANO	2020	2021
CONSUMO	358	354
CONSUMO PER CAPITA (pacotes 100un)	0,026	0,026
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2020-2021	0

DISTRIBUIÇÃO DE COPOS** 50ml		
ANO	2020	2021
CONSUMO	105	56
CONSUMO PER CAPITA (pacotes 100un)	0,008	0,004
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2020-2021	-50

*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.

** Pacotes com 100 unidades..

Comentário: Neste tema, o PLS estabeleceu como meta geral para copos descartáveis, uma redução de 5% anual. Optou-se em dividir em copos de 200 ml e 50 ml. Em relação aos copos descartáveis de 200 ml, comparando 2020 com 2021, não houve variação no consumo per capita. Já nos copos de 50ml, a redução foi de 50%. Ressaltamos que existem campanhas para redução, promovidas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI, por exemplo: continuação da distribuição das canecas de cerâmica de 300 ml para os servidores recém empossados, e também as cartilhas do programa Univasf Sustentável, disponível em: <http://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/acoes/cartilha-univasf-sustentavel>.

Devido à baixa demanda, não houve aquisições para o exercício em 2021.

2.1.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO

DISTRIBUIÇÃO DE CARTUCHO DE TONER		
ANO	2020	2021
CONSUMO	153	282
CONSUMO PER CAPITA (cartucho/pessoa)	0,011	0,021
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2020-2021	90%

*Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.

O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

Comentário: Nesta ação, o PLS estabeleceu como meta uma redução anual de 5% para toner. Comparando o consumo nos anos de 2020 com 2021 (tabela acima), houve um aumento de 90%. Em 2020 o número foi muito abaixo do comum devido ao período remoto, havendo uma elevação no consumo em 2021 devido a retomada gradual dos servidores ao trabalho de forma presencial. Além disso, a Univasf já faz campanhas para uso racional há alguns anos, a exemplo das [cartilhas do Programa Univasf sustentável](#). A primeira edição da cartilha traz orientações a exemplo: evitar o uso de papel na comunicação, dando preferência ao uso do e-mail; imprimir no modo frente e verso; entre outras. No ano de 2021 não houveram novas aquisições, ou seja, o número maior de cartuchos usados não ocasionou mais gastos para a universidade.

2.1.4. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA		
ANO	2020	2021
CONSUMO KW/h	4.339.184	3.911.536
VARIAÇÃO ANUAL (%) CONSUMO KW/h	2020-2021	-9,86
CONSUMO PER CAPITA (KW/pessoa)	304,87	294,83
VARIAÇÃO ANUAL PER CAPITA (%)	2020-2021	-3,29

Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório. O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

Comentário:O PLS estabeleceu para este tema como meta uma redução anual de 5% para energia elétrica. Analisando a tabela acima, observa-se que em 2020, comparando com 2021, houve uma redução em relação ao consumo de 9,86%. Já na variação do consumo por pessoa, a redução foi de 3,29%.

2.1.5. ÁGUA

ÁGUA		
ANO	2020	2021
CONSUMO (mt)	84.991	77.943
VARIAÇÃO (%) CONSUMO (mt)	2020-2021	-8,29
CONSUMO PER CAPITA (mt/pessoa)	5,98	5,87
VARIAÇÃO (%) PER CAPITA	2020-2021	-1,83

Variação com sinal negativo corresponde a redução. Variação sem sinal corresponde a aumento.

A população da UNIVASF para fins de cálculo está demonstrada na introdução do presente relatório.

O método utilizado para fins de cálculos de variação per capita é o método da Variação Percentual.

Comentário: O PLS estabeleceu para este tema como meta uma redução anual de 5% para água. Analisando a tabela acima, observa-se que em 2021, comparando com 2020, houve uma redução em relação ao consumo de 8,29%. Quando analisamos o consumo *per capita* verifica-se uma redução de apenas 1,83% entre 2020 e 2021.

A Universidade desenvolveu [cartilhas](#) por meio do Programa Univasf Sustentável, disponível. Lá são mostradas ações simples do dia a dia, como: perceber a existência de vazamentos de água nas dependências da Univasf, avisar imediatamente ao Departamento de Manutenção; ser educado e contribuir com o meio ambiente, não jogando lixo no vaso sanitário; entre outras.

2.1.6. COLETA SELETIVA

Materiais recicláveis recolhidos e encaminhado às cooperativas associadas

MATERIAIS	ANOS		VARIAÇÃO (%)
	2020	2021	2020-2021
Papel/ Papelão (kg)	-	-	-
Metal (kg)	-	-	-
Plástico (kg)	-	-	-
Óleo Residual (kg)	-	-	-
TOTAIS	-	-	-

Outros resíduos recolhidos e encaminhados pela logística reversa ou enviados para tratamento.

MATERIAIS	ANOS		VARIAÇÃO (%)
	2020	2021	2020-2021
Lâmpadas (unidades)	-	-	-
Óleo Lubrificante (L)	-	-	-
Baterias/Pilhas (kg)	-	-	-

Comentário: Desde março do ano de 2020, a Univasf, assim como outras instituições de ensino superior e educação básica do Brasil, adotou o funcionamento remoto que continuou durante todo o ano de 2021, iniciando as aulas presenciais apenas em 2022. Dessa forma, as atividades de coleta seletiva foram suspensas em todos os campi da UNIVASF, uma vez que não houve geração de recicláveis sem trabalhos e aulas presenciais na instituição.

No entanto, anteriormente ao período de aulas remotas, as atividades de coleta seletiva eram desenvolvidas com auxílio do Projeto Escola Verde (PEV), que em geral sensibiliza alunos, professores e técnicos para a prática cotidiana na instituição e fora dela, através de adesivos, panfletos, cartazes, publicações no site e rede sociais do programa, além dos avisos presenciais in loco em várias salas de aula, colegiados e outros setores da Univasf.

Materiais como plástico, papel, vidros, metais e óleo de cozinha, sendo este último solicitado que os mesmos tragam de suas residências em garrafas Pets para descarte nos tambores disponibilizados pela DDI. Além dessas atividades de coleta seletiva e de pilhas e baterias, o PEV desenvolveu junto com a Prefeitura Universitárias a recomposição de áreas verdes da Univasf com o plantio de mudas nativas.

Ainda em 2021, foi realizada pelo PEV uma campanha de doação de garrafas plásticas para envasar álcool 70% produzido pela UNIVASF, para doação ao Hospital Universitário da UNIVASF e aos profissionais de saúde, no combate ao coronavírus. Além disso, o PEV promoveu um minicurso de Educação Ambiental Interdisciplinar e doou máscaras de acetato e de tecido confeccionadas pelo Projeto Escola Verde para as unidades de saúde de Juazeiro/BA e Petrolina/PE.

Outras atividades também foram realizadas pela equipe do PEV, como práticas de jardinagem, elaboração de uma horta vertical com garrafas PET na cadeia feminina de Petrolina/PE, jardim temático em grupamento de bombeiros, produção de material de higiene para doação, doação de roupas, máscaras e lanches para moradores de rua, e realização de webinar sobre poluição sonora.

Figuras 1 e 2. Ações de coleta seletiva do PEV em Petrolina-PE e Juazeiro-BA.



2.1.7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Promoção à saúde e avaliação dos ambientes de trabalho da UNIVASF

Meta: Garantir, até dezembro de 2021, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho Item				
Iniciativas Local Responsável Prazo Etapas Indicador Resultados				
	Meta	Etapas	Resultado esperado	Execução da meta em 2021
1	Capacitar as equipes SIASS, Superintendência de Gestão de Pessoas - SGP e Reitoria sobre Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, visando unidade conceitual;	Articulação junto a SGP/Capacitação para a montagem do curso; Articulação junto ao SDI/DDI/PROPLADI para alinhamento conceitual do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho e organização do curso;	- Capacitação de equipe;	Não realizado. Entretanto, três servidoras da Unidade SIASS Univasf realizaram por iniciativa própria, em 2021, uma capacitação de Qualidade de Vida no Trabalho ofertada pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), no período de 11/08/2021 a 20/08/2021, com carga horária de 21h.

2	Realizar, anualmente, os exames médicos periódicos para os servidores da UNIVASF.	Elaborar TR para a licitação da empresa a ser contratada.	Realização de exames.	Não realizado. Em virtude da pandemia da Covid-19 e estabelecimento do funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da Univasf majoritariamente em caráter remoto, através da Instrução normativa GR nº05 de 17/03/2020, tornou-se inviável a execução do programa de exames periódicos em 2021, tendo em vista que seria necessária uma nova licitação e sem a previsão de retomada das atividades e conseqüentemente dos servidores presencialmente, os prazos de orçamentos e contratos poderiam ser expirados.
3	Avaliar os ambientes de trabalho da Univasf.	Realizar visitas técnicas com a Comissão de Análise dos Ambiente de Trabalho da Unidade.	No mínimo 20 ambientes avaliados ao ano.	Realizado. Durante o ano de 2021, foram realizadas visitas técnicas para avaliação ambiental de servidores em seus locais de atividades internas e externas. Ao todo, foram realizadas 14 visitas técnicas. Dessas, seis foram em locais externos à Univasf. SAMU de Petrolina, HU/Univasf; Laboratório de Química do Solo; Estábulo de Bovinocultura Leitura, Setor de Aquicultura; Laboratório de Análise Físico-Química; Serviço de Infectologia de Petrolina; Cadeia Pública Feminina de Petrolina; CAPS II de Petrolina; Unidade Básica do Jardim Flórida de Juazeiro; Laboratório de Parasitologia; Laboratório de Farmacologia; Laboratório de Química de São Raimundo Nonato; Laboratório Fisiologia Vegetal; Laboratório de Fitopatologia.

4	Realizar campanha de informação sobre saúde do servidor no ambiente de trabalho, com edições anuais.	Realizar visitas técnicas de saúde e segurança para fins de ações preventivas.	No mínimo 20 visitas realizadas ao setores da Univasf No mínimo 20 relatórios emitidos.	<p>Realizado. Foi executado o Evento Abril Verde, na modalidade virtual, em parceria com a Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho do IF SERTÃO PE, com objetivo de discutir e orientar os servidores das duas Instituições sobre a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho. No dia 16/04/2021, realizou-se um bate papo virtual com 28 servidores com o tema “Teletrabalho e os impactos no desempenho profissional e bem-estar em tempos de pandemia”. e no dia 22/04/2021, foi realizado um bate papo virtual sobre “Ergonomia e Segurança no Home Office”.</p> <p>Ainda em 2021, o setor de Vigilância em saúde do servidor continuou a emitir boletins epidemiológicos contendo informações sobre os números de casos da Covid19 nos municípios que possuem campus da Univasf, dados acerca do acompanhamento e monitoramento dos servidores da Univasf realizado pela equipe de Vigilância em Saúde frente à Covid-19; dados sobre a vacinação nos municípios que possuem campus da Univasf e as orientações de manejo da Covid-19. Foram emitidos 16 boletins epidemiológicos em 2021. Diante do cenário da pandemia Covid-19, realizou-se no período de fevereiro a março de 2021, uma consulta pela Unidade SIASS/Univasf juntamente com a PROGEPE aos servidores a fim de fazer o cadastro para levantamento de grupos prioritários para vacinação contra a Covid-19, para possibilitar um planejamento organizacional. 621 servidores participaram desta consulta.</p>
---	--	--	--	---

5	Desenvolve o Projeto Preparação para a Aposentadoria, anualmente, em prol da qualidade de vida na aposentadoria.	Organização, montagem e preparação dos cursos, palestras ou oficinas;	Curso ou oficinas realizados;	<p>Não realizado, devido à pandemia de Covid19 e às dificuldades em encontrar instrutores voluntários para sua execução. Cabe informar, que a Unidade Siass Univasf não dispõe de orçamento financeiro para executar esse programa e nem para desenvolver as ações de Promoção à Saúde e de Qualidade de Vida no Trabalho, assim, para realização de atividades conta-se com a colaboração de parceiros na forma de voluntariado.</p> <p>Apesar das dificuldades apontadas acima para execução do PPA, realizou-se em 2021, a Oficina Viver Bem: planeje sua vida, tendo como facilitadora a professora Msc. Verônica Côrtes do Colegiado de Psicologia da Univasf, nos dias 3, 10, 17 e 24/09 e 01/10/2021, na modalidade virtual, com carga horária de 10h, sendo que 21 servidores inscreveram-se, destes 11 participaram. Nesses encontros contemplaram um dos eixos do PPA-Saúde e autonomia/ Projeto de vida.</p>
---	--	---	-------------------------------	---

6	Desenvolver, anualmente, o Projeto Saúde Vocal em todos os campi da Univasf	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Desenvolvimento do projeto;	<p>Realizado remotamente, em virtude da pandemia de COVID-19. No dia 19/03/2021, foi realizado um encontro na modalidade virtual com participação dos servidores da Instituição, com finalidade de apresentar e discutir os resultados encontrados no Questionário do Perfil de servidores da Univasf que utilizam a voz profissionalmente, lançada no final de 2020. Nessa oportunidade, também foi abordado a relevância do autocuidado e à prevenção ao adoecimento relacionado à voz; No dia 26/03/2021, aconteceu o segundo encontro do Projeto Saúde Vocal com intuito de orientar e esclarecer os servidores que apresentaram demandas de queixas fonoaudiológicas; No dia 16/04 é celebrado o Dia Mundial da Voz. No dia 16/04 é celebrado o Dia Mundial da Voz. Para marcar esta data, foram lançados alguns materiais, tais como: card, informativo, além de um vídeo no Instagram do Siass, no youtube e nas redes sociais da TV Caatinga, no qual a fonoaudióloga da Unidade Siass Univasf, realiza as orientações sobre os cuidados com a voz em tempos de pandemia.</p>
---	---	---	-----------------------------	---

7	Realizar o Projeto Coração Saudável anualmente	Articular com os diversos campi para melhor organização das atividades;	Desenvolvimento do projeto;	Não realizado, devido à pandemia da Covid-19 e a adoção de trabalho remoto na Univasf, pois este é delineado para ser executado no formato presencial, realizando a aferição de pressão arterial, glicemia, colesterol total e dados antropométricos (peso, altura, circunferência abdominal, % de gordura) dos servidores da Univasf, bem como orientá-los quanto à prevenção dos fatores de riscos para doenças cardiovasculares, enfatizando os benefícios de uma vida saudável e melhor qualidade de vida, através de folhetos educativos.
8	Desenvolver o Programa Integralmente Bem	Articulação com o Colegiado de psicologia para promoção de ações em parceria com o SIASS;	Realização do programa;	Realizado. Em 2021, foram oferecidas quatro oficinas de Meditação, na modalidade virtual, com colaboradores externos da Univasf. A primeira foi com o tema “O corpo e o silêncio: meditação estabilizadora”, a segunda abordou “O corpo e a mente”, a terceira foi sobre “O meu lugar no mundo” e a última entrou na temática “Mindfulness: práticas para redução de estresse”.

9	Oferecer, anualmente, o Projeto Diálogos Saudáveis	Organização de palestras, mesa redonda, roda de conversa ou oficinas;	Mesa Redonda Palestras e Roda de Conversa realizadas	Realizado. Em 2021, foram desenvolvidas nove encontros desse programa, na modalidade virtual, abordando temas como saúde mental, autocuidado para as mulheres, saúde ocular, sobrecarga de trabalho no home office, ergonomia e teletrabalho.
10	Desenvolver o Projeto Acolhimento do Servidor na Admissão e Perícia Médica	Organizar a recepção do Siass proporcionando um ambiente acolhedor.	100% dos servidores acolhidos.	Foram realizados acolhimentos sob demanda, bem como passadas orientações aos servidores durante os exames admissionais, quanto aos acolhimentos durante a perícia médica estes não foram realizados.

11	Realizar campanhas de imunização para os servidores da Univasf em parceria com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde, em todos os campi da universidade.	Articulação com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde para insumos; Articulação com o Setor de Comunicação e marketing da Univasf para mobilização diferenciada, a fim de conseguir maior adesão dos servidores.	Expandir em 10% a cada ano a quantidade de servidores imunizados.	<p>Não realizado, devido à continuidade do trabalho remoto na Univasf em virtude da pandemia de Covid-19. Porém, realizou-se o Plantão Vacinação contra Covid-19, que consistiu na divulgação de informações e orientações acerca das vacinas contra Covid-19, bem como a publicização dos cronogramas e locais de vacinação contra Covid-19 nos municípios que a Instituição possui campus, no formato online, através do Instagram @siass.univasf, visando contribuir para maior adesão dos servidores da Univasf à imunização contra Covid-19.</p> <p>Cabe informar, que no ano de 2021 a coordenadora da Unidade SIASS Univasf e a enfermeira do Setor de Promoção à Saúde atuaram como membros da Comissão de Imunização da Univasf designada pelo Reitor através da Portaria nº 184 de 05 de abril de 2021.</p>
----	---	---	---	---

Comentários: Observa-se que em 2021 as ações previstas na qualidade de vida no trabalho, sua maioria foi alcançada. As não alcançadas, deram-se em virtude do início da pandemia, ocasionada pela Covid-19, e que perdura até o presente momento.

2.1.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Segue abaixo o quantitativo de Pregões realizados de 2020 e 2021, salientando que os números envolvem aquisições de materiais e contratações de serviços:

Ano	2020	2021
Número de Contratações	19	41

São critérios de aceitação nos nossos Termos de Referência:

- a) que sejam cumpridas as normativas contidas na IN 01.2010-MPLOG concernente à sustentabilidade ambiental;
- b) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- c) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- d) que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- e) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

2.1.9. DESLOCAMENTO DE PESSOAL

ANO	CONSUMO (litros)		CONSUMO PER CAPITA (litros/pessoa)	
	Gasolina/Etanol	Diesel	Gasolina/Etanol	Diesel
2020	4.334,68	67.017,06	4,88	7,55
2021	125.027,25	130.734,16	9,42	9,85
VARIAÇÃO 2020/2021			93%	30%

Comentário: Analisando as informações na tabela acima, nota-se que houve uma elevação no consumo de gasolina e de diesel do ano de 2020 para o de 2021. É importante enfatizar que os valores subiram, devido aos números baixos durante o ano de 2020. De acordo com a retomada gradual durante 2021, o consumo de combustível no geral está voltando aos valores originais.

ANO	KM RODADOS		KM RODADO PER CAPITA	
	Gasolina/etanol	diesel	gasolina	diesel
2020	32.820,00	509.300,00	2.30	35.7
2021	105.358,52	1.799.014	7.94	135.6
VARIAÇÃO 2020/2021			245,21%	279,83%

Comentário: No que se refere a esse respectivo tema, o PLS definiu como meta reduzir os gastos com aquisição de combustíveis e reduzir a emissão de substâncias poluentes produzidas por veículos motorizados da UNIVASF. No entanto, é importante ressaltar que os relatórios emitidos pelo sistema de gerenciamento da frota, não permitem subtrair o volume de combustíveis utilizados para abastecer motores leves, como roçadeiras (atividade de jardinagem), motores de barcos e geradores de pequeno porte – todos utilizados para desenvolver atividades de ensino e pesquisa. O notável aumento do consumo de combustível no geral ocorreu devido aos números baixos de 2020 durante o período totalmente remoto. Em 2021, algumas atividades passaram a ser desenvolvidas presencialmente, elevando os números. No entanto, se comparado a anos anteriores à pandemia, os valores seguem o padrão esperado.

2.2. ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO

2.2.1. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE PAPEL A4							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de papel	Todos os campi	Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI	Vigência PLS	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Longo prazo	Realizado
2	Acompanhamento da distribuição de papel pelo Almoxarifado, por Setor	Todos os campi	Setor de Almoxarifado	Anual, no período de vigência do PLS	- Solicitação do Relatório de entrega de papel, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Longo prazo	Não realizado

*A partir de 2019 a Univasf não utiliza mais o STD para movimentação dos seus documentos e sim o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio Administração e Contratos.

2.2.2. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Continuidade da campanha ambiental relacionada à distribuição de canecas, visando sempre englobar os novos servidores da instituição	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Distribuição de canecas para os novos servidores	Longo prazo	Realizado
2	Realização de campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando à conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Longo prazo	Realizado
3	Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores e terceirizados	Todos os campi	DDI	Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores e terceirizados;	Aquisição de canecas de cerâmica.	Longo prazo	Realizado

2.2.3. RACIONALIZAÇÃO DO USO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de tinta e toner (modo econômico)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanent e	Elaboração de peças virtuais e adesivos visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; Divulgação no portal Univasf sustentável e nas redes sociais	Longo prazo	Realizado
2	Acompanhamento da distribuição de toner e cartuchos de impressora pelo Almojarifado, por Setor	Todos os campi	Setor de Almojarifado	Vigência do PLS/Permanent e	- Solicitação do Relatório de entrega de toner e cartuchos, por setor - Avaliação do consumo, por setor	Longo prazo	Não realizado
3	Estudo técnico que analise a viabilidade da adoção do sistema de terceirização das impressões (Reprografia) na Univasf	Reitoria	STI – Secretaria de Tecnologia	2020	Emissão do Relatório	Imediato	Não realizado

2.2.4. ENERGIA ELÉTRICA							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Promoção da conscientização do uso racional de energia, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	PRPPG I PROEX PROEN PROAE	Vigência do PLS/Permanente	- Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; - Ações instrutivas	Longo prazo	Ação realizada
2	Campanha que aborda as seguintes temáticas: - Redução do uso de ar condicionado - Redução do uso de elevador - Redução do consumo de energia pela iluminação artificial e aproveitamento da luz natural ao longo do dia - Boas práticas no uso do computador – economia de energia (abordar na campanha a questão dos laboratórios de informática)	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional; - Elaboração, Confeccção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Longo prazo	Realizado

3	Sistematização da manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	Todos os setores	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração de Plano de Manutenção com previsão de datas, serviço e locais a serem visitados; - Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização;	Anual	Não realizado
4	Criação de grupo de trabalho com objetivo de fazer estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de painéis fotovoltaicos nos prédios	Petrolina e Juazeiro	Prefeitura Universitária-PU/Assessoria de Infra Estrutura-INFRA e Secretaria de Administração-SECAD	Vigência do PLS	Contato com empresas, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização dos painéis	Longo prazo	Em andamento
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de instalação de equipamento para monitorar o consumo de energia por prédio	Petrolina - Centro (piloto)	PU e INFRA	Vigência do PLS	- Busca por tecnologia - Contato com empresas em busca de orçamento e instalação	Permanente	Em andamento
6	Incentivar uma disputa entre os campi, visando à economia de energia	Todos os campi	DDI	Permanente	Publicar consumo per capita (incluindo servidores e alunos) de energia por campi	Longo prazo	Não realizado

2.2.5. ÁGUA E ESGOTO							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Promoção da conscientização do uso racional de água por meio das atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/Permanente	- Visitas nos setores pela CGPLS; - Pactuar com as Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Longo prazo	Não realizado
2	Manutenção Preventiva do sistema hidráulico	Todos os campi	PU/DEMAN	Vigência do PLS/Permanente	Elaboração cronograma de do visitas, por prédio	Longo prazo	Realização contínua
3	Readequação do volume da vazão de água para descarga nas caixas acopladas	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2021	Colocação de um vasilhame com água (não potável) ou a regulação da boia na caixa acoplada	2021	Não realizado
4	Instalação de anéis de PVC para reduzir a temporalidade de abertura das torneiras	Todos os campi	PU/DEMAN	Dez/2021	Levantamento de torneiras que não tem anel de PVC; Confecção dos anéis de PVC; Instalação dos anéis de PVC	2021	Não realizado (Obs: As torneiras foram trocadas pelas comuns)

5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para a implantação de sistema de aproveitamento de	Todos os campi	INFRA/PU	Dez/2021	Levantamento dos pontos de aproveitamento, nos campi; Avaliar os mecanismos aplicáveis para cada ponto identificado;	2021	Não realizada
---	---	----------------	----------	----------	---	------	---------------

	água de chuva				Elaborar o plano de viabilidade dos recursos para a execução		
6	Capacitação do pessoal da limpeza sobre medidas econômicas de consumo de água	Todos os campi	Prefeitura	Permanente	Acompanhamento das atividades cotidianas de limpeza; Palestras com o pessoal terceirizado, com foco na redução do uso da água;	Longo prazo	Realizado
7	Realizar campanha de sensibilização visando à economia de água	Todos os campi	DDI	Vigência do PLS/Permanente	- Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional - Elaboração, Confeção e Fixação de Adesivos de conscientização	Longo Prazo	Realizado

2.2.6. COLETA SELETIVA							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Promoção da conscientização da coleta seletiva na Univasf, por meio de atividades acadêmicas	Todos os campi	CGPLS	Vigência do PLS/permanente	Visitas nos setores pela CGPLS; Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos; Ações instrutivas;	Longo prazo	Foram realizadas campanhas de conscientização sobre a coleta seletiva através do e-mail institucional, site e redes sociais do programa Univasf Sustentável.
2	Renovar e ampliar os Termos de Cooperação Técnica para coleta seletiva	Todos os campi	CPCS e CGPLS	Vigência do PLS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do cronograma de coleta do material reciclável (papel, latas, papelão, óleo de cozinha, baterias de veículos, pneus; pilhas); - Promover campanha para a entrega de óleo de cozinha produzido nas residências da comunidade acadêmica; - Estender ações de coleta seletiva para os demais campi que não realizam a coleta seletiva 	Longo prazo	Ação não realizada em 2021. Entretanto, a renovação do Termo de Cooperação Técnica está em andamento.

3	Desenvolvimento e Implantação de um Plano Geral de Reciclagem (PGR)	Todos os campi	CPCS, CGPL S	Vigência PLS	<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento dos tipos de resíduos gerados; - Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo; - Definição das ferramentas de controle; - Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR 	Longo prazo	Não foi realizada, por conta da pandemia.
4	Monitoramento da quantidade necessária de coletores nos <i>campi</i> , e avaliação dos locais de afixação dos coletores	Todos os campi	PU/CAC s DDI/CG A	Vigência do PLS/Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento da quantidade de coletores para aquisição, junto à PU - Avaliação dos locais mais apropriados para afixação dos coletores 	Longo prazo	Ação não realizada, por conta da pandemia.

5	Realizar campanha de sensibilização visando à conscientização de se separar o lixo para coleta	Todo s os campi	DDI	Vigência do Pls/Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Longo prazo	Foram realizadas campanhas de sensibilização sobre a coleta seletiva através do e-mail institucional, site e redes sociais do programa Univasf Sustentável.
6	Realizar campanhas de divulgação de locais para coleta de pilha, baterias e medicamentos.	Todo s os campi	DDI	Permanente	Elaboração de peças virtuais com o objetivo de informar à comunidade acadêmica	Longo prazo	Devido à redução das atividades acadêmicas e administrativas no contexto pandêmico não foram realizadas campanhas sobre a coleta de pilhas e baterias na Univasf. Também não foram realizadas campanhas sobre o descarte correto de medicamentos pois a UNIVASF ainda não possui local adequado para o descarte destes

							resíduos. Todavia, existe um planejamento para o ano de 2022, da Coordenação de Gestão Ambiental –CGA/DDI/Proplad i para através da logística reversa realizar campanhas na Univasf de recolhimento de medicamentos vencidos.
--	--	--	--	--	--	--	---

7	Gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela Univasf.	RU's	Coordenação dos RU's/ DDI/CGA	Permanente	Plano de ação para utilização dos resíduos orgânicos; Aproveitamento dos resíduos orgânicos.	Longo prazo	Atividade não realizada pois a Univasf não possui um sistema próprio de coleta e gerenciamento de resíduos orgânicos e rejeitos gerados pela universidade. Este tipo de resíduo comum gerado pela instituição é recolhido pela empresa de coleta urbana.
---	--	------	-------------------------------	------------	---	-------------	--

2.2.7. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo: Implementar práticas que visem a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Metas:

1. Garantir, até maio de 2020, o cumprimento de 100% das propostas do Plano de Qualidade de Vida do Trabalho

No item 2.1.7 constam as atividades implementadas pelo SIASS no que concerne à temática em apreço

2.2.8. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Adicionar habitualmente o item “papel reciclado” às compras da Instituição	Todos os campi	Propladi	Permanente	Contato com empresas que comercializam papel A4 reciclado, preferencialmente da região de abrangência da Univasf; Solicitação de orçamento; Avaliação da viabilidade de utilização do papel reciclado.	Longo prazo	Não realizado, pois não foi adquirido papel no exercício de 2021, devido à pandemia e atividades remotas.
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de canecas plásticas oriundas de fontes sustentáveis pelo alunado	Todos os campi	DDI	Permanente	Avaliação da aplicabilidade do uso de caneca plástica; Estimativa de consumo Estimativa de custos Apresentação do relatório	Imediato	Não realizado.

3	Comprar eletroeletrônicos e componentes elétricos com eficiência energética	Todos os campi	Propladi	Permanente	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de eficiência energética nos produtos comprados	Longo prazo	Realizado. Exigência de eficiência energética A nas propostas da licitação e consequentemente entrega do item de acordo com a exigência.
4	Comprar mobiliários com madeira de origem reflorestada	Todos os campi	Propladi	Permanente	Inclusão nos Termos de Referência a exigência de que a madeira da mobília demandada seja de origem reflorestada	Longo prazo	Ação não realizada.
5	Estimular a adoção da política de logística reversa	Todos os campi	CGPLS Reitoria	Permanente	Carta Circular remetida pela Reitoria, determinando que os demandantes indiquem a possibilidade de implementar a logística reversa para os itens solicitados; Realizar duas campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica para a questão da logística reversa; Acrescentar a questão da política reversa aos LEDs	Longo prazo	Não realizado

2.9 DESLOCAMENTO DE PESSOAL							
Item	Iniciativas	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Cronograma	Situação em 2021
1	Campanha, por meio de atividades acadêmicas, visando à redução da emissão de substâncias poluentes, produzidas por veículos motorizados	Todos os campi	CGPLS	Dez/2020	<p>Visitas nos setores pela CGPLS;</p> <p>Pactuar com Pró-Reitorias o incentivo a trabalhos que incorporem a temática nos trabalhos acadêmicos (ex: sistema - carona solidária);</p> <p>Ações instrutivas;</p>	Longo prazo	Não realizado
2	Realizar campanha de incentivo à utilização dos meios eletrônicos de comunicação, evitando deslocamentos desnecessários dos servidores, como exemplo: videoconferência	Todos os campi	CGPLS	Dez/2020	Elaboração de peças virtuais visando a conscientização dos servidores e divulgação por meio do e-mail institucional	Longo prazo	Realizado
3	Estimular a utilização de bicicletas como meio de locomoção inter e intra câmpus	Todos os campi	CGPLS e INFRA CACs	Dez/2020	Instalação de bicicletários nos campi	Longo prazo	Realizado

ANEXO

Algumas ações sustentáveis empreendidas pela Univasf em 2021: Devido à continuidade da pandemia da Covid-19 e a necessidade do trabalho remoto, como medida de prevenção ao aumento de transmissão da doença, grande parte das ações sustentáveis realizadas pela UNIVASF em 2021 foram feitas através da internet, fazendo uso de redes sociais, sites e e-mails.

- Foram realizadas campanhas nas redes sociais acerca de temáticas relacionadas à coleta seletiva de plástico, papel, vidro e metal, visando a conscientização da população para um melhor descarte de lixo.
- No mês de outubro de 2021, foi realizado o segundo webinar “desafios da sustentabilidade”, através do canal do YouTube do programa Univasf Sustentável. O evento foi organizado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional da UNIVASF (DDI/Propladi), pela Coordenação de Gestão Ambiental (CGA/DDI/Propladi), com participação do Projeto Escola Verde - PEV.
- Em dezembro de 2021, foi lançada a segunda edição da cartilha Univasf Sustentável: Sustentabilidade e produtividade no período remoto, com objetivo mostrar dicas de sustentabilidade, gestão do tempo e produtividade no trabalho e estudo remoto.