

SERVIÇOS

Serviço 01. Comprovante de Matrícula

Descrição do serviço: Objetiva fornecer ao discente documento de comprovação de matrícula, constando as disciplinas com matrícula confirmada em cursos de graduação e pós-graduação da Univasf.

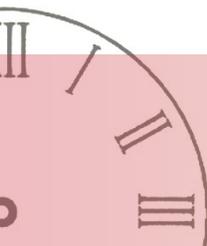
Público-alvo: Estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação da Univasf.



Documentos necessários à solicitação:

Documento de identificação oficial com foto;
Cadastro de Pessoas Físicas - CPF.

Como solicitar o serviço: Através de requerimento disponível no SIC do campus do aluno, mediante comparecimento pessoal ou através de procurador constituído munido de documento de identificação oficial com foto, procuração simples e cópia do documento de identificação oficial do requerente.



Prazo máximo para a prestação do serviço: 2 (dois) dias úteis após solicitação. Retirar na sala do SIC do campus do aluno.

Indicação do órgão responsável pelo (in) deferimento: Serviço de Informações ao Cidadão - SIC.

Formas de comunicação com o solicitante (incluindo meios para a reclamação): Telefone, e-mail e pessoalmente na sala de atendimento do SIC.

FLUXO

PASSO	SETOR	PROCEDIMENTO	PRAZO
1	Interessado	Preencher formulário específico;	A qualquer tempo
2	SIC	Emitir documento;	2 dias úteis
3	Interessado	Receber documento.	-