

Serviço 06. Dispensa de Disciplina

Base Legal: Resolução nº 03/2013 - Câmara de Ensino/Univasf

Público-alvo: Estudantes vinculados aos cursos de graduação da Univasf.

Descrição do serviço: Objetiva o aproveitamento de estudos de disciplinas cursadas em outras instituições de ensino superior, com vista à dispensa de componentes curriculares nos cursos de graduação da Univasf.

Informações úteis acerca do serviço: A disciplina dispensada será registrada no histórico escolar do discente com a denominação e carga horária estabelecida pela Univasf e a situação dispensado. As disciplinas dispensadas não serão consideradas no cálculo do coeficiente de rendimento escolar do aluno. Se o discente solicitar dispensa de disciplina que tenha cursado há mais de 05 anos, poderá ser aplicado exame de suficiência formulado por docente da área a que a disciplina pertence.

Requisitos necessários à solicitação:

- a) O requerimento deverá ser feito em formulário próprio, no período estabelecido no calendário acadêmico;
- b) Na documentação apresentada deve constar, expressamente, indicação do Diário Oficial em que foi publicado o decreto de reconhecimento oficial ou autorização de funcionamento;
- c) Quando se tratar de instituição estrangeira a mesma deverá ser reconhecida por repartição consular brasileira no país que os expediu e os documentos deverão ser traduzidos para a língua portuguesa oficial por serviço de tradução juramentada. Estão dispensadas da tradução juramentada os processos de dispensa relacionadas à disciplinas cursadas durante programas de cooperação internacional dos quais a Univasf é signatária.

Documentos necessários à solicitação:

- 
- a) Histórico Escolar;
 - b) Documento de autorização/reconhecimento dos cursos de origem do discente e programas/ementas das disciplinas cursadas em outra IES.

Obs. Cópias autenticadas ou documentos originais e cópias para autenticação pelo servidor do SIC.

Como solicitar o serviço: Através de requerimento disponível no SIC do campus do aluno, mediante comparecimento pessoal ou através de procurador constituído munido de documento de identificação oficial com foto, procuração simples e cópia do documento de identificação oficial do requerente.

Forma de prestação do serviço: Através de abertura de processo acadêmico interno.



Prazo para solicitação: De acordo com o calendário acadêmico da Univasf.

Prazo máximo para a prestação do serviço: De acordo com o calendário acadêmico da Univasf. Acompanhar resposta junto à coordenação do curso.

Prazo para recurso: 10 (dez) dias, a partir da ciência do aluno.

Indicação do órgão responsável pelo (in) deferimento: O Colegiado Acadêmico do curso em que o aluno está matriculado.

Formas de comunicação com o solicitante (incluindo meios para a reclamação): Telefone, e-mail e pessoalmente na sala de atendimento da Coordenação do curso.

Responsabilidades do solicitante: Preenchimento correto do requerimento e acompanhamento da solicitação.

Informações complementares: Cabe aos colegiados acadêmicos a correta aplicação do processo de dispensa de disciplina, podendo a Pró-Reitoria de Ensino - PROEN impugnar qualquer dispensa concedida em desacordo com a Resolução nº 03/2013 da Câmara de Ensino/Univasf, notificando o respectivo colegiado das razões da impugnação.

FLUXO

PASSO	SETOR	PROCEDIMENTO	PRAZO
1	Interessado	Preencher requerimento; Apresentar cópias e originais das documentações necessárias à abertura da solicitação;	Calendário Acadêmico
2	SIC	Autuar o processo; Encaminhar à coordenação do colegiado acadêmico do curso do discente;	2 dias úteis
3	Secretaria do Colegiado Acadêmico	Encaminhar aos professores responsáveis pelas disciplinas para análise do pedido;	2 dias úteis
4	Docentes	Analisar o pedido; Devolver o processo a secretaria do colegiado acadêmico;	Até 2 dias úteis
5	Secretaria do Colegiado Acadêmico	Notificar o discente da decisão;	1 dia útil
6	Coordenação do Colegiado Acadêmico	Encaminhar o processo a SRCA para registro e arquivamento, obedecendo a data limite de encaminhamento definido pelo calendário acadêmico;	1 dia útil
7	SRCA	Registrar as dispensas; Arquivar o processo.	Até 10 dias úteis