

Serviço 14. Matrícula em Disciplinas Isoladas para alunos oriundos de outras IES

Base Legal: Resolução nº 04/2008 - Conuni/Univasf

Público-alvo: Estudantes vinculados a cursos de graduação de outras IES.

Descrição do serviço: Objetiva conceder ao aluno vinculado a outra IES matrícula em disciplinas ofertadas pela Univasf.

Requisitos necessários à solicitação: O requerimento deverá ser feito em formulário próprio, devendo constar, expressamente, o nome da disciplina e o Colegiado ofertante.

Documentos necessários à solicitação:

Documento de identificação oficial com foto;

Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

Certidão de Quitação Eleitoral;

Certidão de quitação Militar;

Declaração de vínculo com a IES;

Histórico Escolar do curso de Graduação.

(Cópias autenticadas ou originais e cópias a serem autenticadas pelo servidor do SIC)



Como solicitar o serviço: Através de requerimento disponível no SIC do campus do aluno, mediante comparecimento pessoal ou através de procurador constituído munido de documento de identificação oficial com foto, procuração simples e cópia do documento de identificação oficial do requerente.

Forma de prestação do serviço: Realização da matrícula.

Prazo mínimo para solicitação: Conforme calendário acadêmico.

Prazo máximo para a prestação do serviço: Conforme calendário acadêmico.

Indicação do órgão responsável pelo (in) deferimento: O Colegiado Acadêmico do curso ao qual o requerente solicita matrícula em disciplina.

Formas de comunicação com o solicitante (incluindo meios para a reclamação): Telefone, e-mail e pessoalmente no colegiado.

Responsabilidades do solicitante: Preenchimento correto do requerimento.

FLUXO

PASSO	SETOR	PROCEDIMENTO	PRAZO
1	Interessado	Preencher requerimento; Anexar a documentação comprobatória;	Período estabelecido no calendário acadêmico
2	SIC	Autuar processo e encaminhar a coordenação;	1 dia útil
3	Coordenação do Colegiado Acadêmico	Analisar o pedido e deliberar;	Conforme limite estabelecido pelo calendário acadêmico
4	Secretaria do Colegiado Acadêmico	Notificar o discente;	1 dia útil
5	Interessado	Tomar conhecimento da decisão;	1 dia útil
6	Coordenação do Colegiado Acadêmico	Encaminhar a SRCA para arquivamento ou providências;	1 dia útil
7	SRCA	Realizar o cadastro e matrícula; Arquivar o processo.	5 dias úteis