

Serviço 10. Pedidos de Certificados

Descrição do serviço: Visa atender às demandas de certificados de diversas atividades acadêmicas, como participação em projetos de iniciação científica, pesquisa, monitoria, tutoria e outros.

Público-alvo: Estudantes vinculados e egressos dos cursos de graduação da Univasf.

Requisitos necessários à solicitação: Ter participado de alguma atividade acadêmica, tais como projetos de iniciação científica, pesquisa, monitoria, tutoria e outros.



Como solicitar o serviço: Através de requerimento disponível no SIC do campus do aluno, mediante comparecimento pessoal ou através de procurador constituído munido de documento de identificação oficial com foto, procuração simples e cópia do documento de identificação oficial do requerente.

Forma de prestação do serviço: Emissão de certificado.



Prazo máximo para a prestação do serviço: De acordo com o trâmite interno do setor responsável pela emissão.

Indicação do órgão responsável pelo (in) deferimento: Setor responsável pelo programa/projeto.

Formas de comunicação com o solicitante (incluindo meios para a reclamação): Telefone, e-mail e pessoalmente na sala do setor responsável pela emissão do certificado.

Responsabilidades do solicitante: Preenchimento correto do requerimento.

FLUXO

PASSO	SETOR	PROCEDIMENTO	PRAZO
1	Interessado	Preencher requerimento;	A qualquer tempo
2	SIC	Encaminhar solicitação ao setor responsável pela emissão da documentação;	1 dia útil
3	Setor responsável	Emitir documento ;	Até 5 dias úteis
4	Interessado	Retirar no setor emitente ou, no caso dos campi distantes da Sede, retirar no SIC do campus.	-